

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা

স্মারক নম্বর : ৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০২৫.১৭(২).৫৫

তারিখ : ০৯.০১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয় : জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক ও ষাণ্মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র (২০১৯-২০২০) অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০১৯-ডিসেম্বর/২০১৯) ও ষাণ্মাসিক (জুলাই/২০১৯-ডিসেম্বর/২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক ও ষাণ্মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এর সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুসারে।

স্বাঃ-
০৯.০১.২০২০
(মোঃ শামছুল আলম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)
Email-dg@bmet.org.bd.

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন,
রমনা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (বাজেট) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টে/১৯ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসে/১৯ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০ -জুন/২০ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | কার্যবিবরণী সংলাগ-০১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | ২ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক (সকল শাখা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫% | ২৫% | ৩০% | ২০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫% | ২৫% | | | ৩০% | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা), পরিচালক (কর্মসংস্থান) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | -- | ১ | -- | | | কার্যবিবরণী সংলাগ-০২ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | ২ | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | পরিচালক (সকল শাখা) | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০% | ৪০% | ৪০% | ৪০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৪০% | ৪০% | | | ৪০% | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন) | ২৬০জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | | | বিএমইটি (১৬০) ও অধীন দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা কর্মচারী (১০০) জন সংলাগ-০৩ |
| | | | | | | অর্জন | ৪০+২৫= ৬৫ | ৪০+২৫= ৬৫ | | | অর্জিত | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও | ২৬০জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | | | বিএমইটি (১৬০) ও অধীন দপ্তর সমূহের |
| | | | | | | অর্জন | ৪০+২৫= | ৪০+২৫= | | | অর্জিত | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|--|---|---|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টেম্বর/১৯ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসেম্বর/১৯ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০- জুন/২০ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন) | | | ৬৫ | ৬৫ | | | | | কর্মকর্তা কর্মচারী (১০০) জন সংলাগ-০৩ |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে পাবলিক প্রক্রিউরমেন্ট আইন ২০০৬ বিষয়ে অবহিতকরণ | প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫ ৪০+২৫= ৬৫ | ২৫ ৪০+২৫= ৬৫ | ২৫ | ২৫ | অর্জিত | | বিএমইটি ও এর অধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী সংলাগ-০৩ |
| ৩.২ বিদেশগামী/বিদেশগমনেছু কর্মীদের প্রতারণা রোধে প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল হালনাগাদকরণ | ম্যানুয়েল হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড | ৪ | তারিখ | পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) | ৩০/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | ৩০/১২/২০ অর্জিত | -- | -- | অর্জিত | | ম্যানুয়েল হালনাগাদকৃত সংলাগ-০৪ |
| ৩.৩ বিএমইটির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুমোদিত বদলী নীতিমালা জারী করণ। | অনুমোদিত বদলী নীতিমালা জারী | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩) | ১৮/০৮/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৮/৮/১৯ অর্জিত | -- | -- | -- | অর্জিত | | ২০/০৮/১৯ তারিখে জারীকৃত |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | উপপরিচালক (বাজেট ও আইটি), সিনিয়র ইনস্পেক্টর (আইটি শাখা) | ৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ২৮/৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/১৯ অর্জিত | ৩১/১২/১৯ অর্জিত | ৩১/০৩/২০ | ২৮/০৬/২০ | অর্জিত | | তথ্য বাতায়নে প্রদর্শিত |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (বাজেট ও আইটি), ও সিনিয়র ইনস্পেক্টর (আইটি শাখা) | ৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ২৮/৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/১৯ অর্জিত | ৩১/১২/১৯ অর্জিত | ৩১/০৩/২০ | ২৮/০৬/২০ | অর্জিত | | ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে | ১ | তারিখ | RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপপরিচালক | ১৫/২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | -- | ৪/২/২০ | -- | | | জনাব মোঃ মাহমুদ উল্লাহ আকন্দ স্বপ্রণোদিত |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|-------|--|---|---|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| | | | | | | | জুলাই/১৯- সেপ্টেম্বর/১৯ | অক্টো/১৯- ডিসেম্বর/১৯ | জানু/২০- মার্চ/২০ | এপ্রিল/২০- জুন/২০ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | প্রকাশ | | | (বাজেট ও আইটি), | | | | | | | | | তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করবেন এবং জনাব, রেজুওয়ানুল হক চৌধুরী বিএমইটি'র ওয়েব সাইটে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদ | ২ | তারিখ | RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপপরিচালক (বাজেট ও আইটি) | ৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ২৮/৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৯ | ৩১/১২/১৯ | ৩১/০৩/২০ | ২৮/০৬/২০ | | | ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত |
| | | | | | | অর্জন | অর্জিত | অর্জিত | | | অর্জিত | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (বাজেট ও আইটি) | ২/১০/১৯ ২/১/২০ ২/৩/২০ ৩০/৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২/১০/১৯ | ২/১/২০ | ২/৩/২০ | ৩০/৬/২০ | | | ওয়েব সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত |
| | | | | | | অর্জন | অর্জিত | অর্জিত | | | অর্জিত | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক (বাজেট ও আইটি) | ৩০/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩০/১২/১৯ | -- | -- | | | সংলাগ-০৫ |
| | | | | | | অর্জন | | অর্জিত | | | অর্জিত | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা), বিকল্প কর্মকর্তা উপপরিচালক | ১০/৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৭/১৯ | -- | -- | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | অর্জিত | | | | অর্জিত | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|------------|---------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| | | | | | | | জুলাই/১৯- সেপ্টে/১৯ | অক্টো/১৯- ডিসে/১৯ | জানু/২০- মার্চ/২০ | এপ্রিল/২০- জুন/২০ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | প্রকাশিত | | | (বাজেট ও আইটি) | | | | | | | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সিনিয়র ইন্স: (আইটি শাখা) | ১৫/৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/১৯ | -- | -- | -- | | | ওয়েব সাইটে প্রকাশিত |
| | | | | | | অর্জন | অর্জিত | | | | অর্জিত | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প) | ১৫/১০/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১৫/১০/১৯ | -- | -- | | | সংলাগ-০৬ |
| | | | | | | অর্জন | | অর্জিত | | | অর্জিত | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প) | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ৭০% | | | সার্বিক কাজ ৪৮% সম্পন্ন হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৪০% | ০৮% | | | অর্জিত | | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ও প্রশিক্ষণ মান পরিকল্পনা, উপপরিচালক (টেকনিক্যাল) | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৩ | ৩ | ২ | | | পরিদর্শন প্রতিবেদন সংলাগ-৭ |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ৩ | | | ৫ | | |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ১০% | ১০% | ১০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০% | ১০% | | | ২০% | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টে/১৯ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসে/১৯ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০ -জুন/২০ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প) | | | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা) | ১৫/১০/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১৫/১০/১৯ | -- | -- | | | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |
| | | | | | | অর্জন | | অর্জিত | | | অর্জিত | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা) | ১৫% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ৫ | ১০ | | | সর্বমোট ক্রয় বাজেটের ১৫% |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সিটিজেনস্ চার্টার প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | পরিচালক (সকল) | ৩১/১২/১৯ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১/১২/১৯ | -- | ৩০/০৬/২০ | | | নির্ধারিত সময়ের মধ্য স্মার্ট কার্ড ইস্যু, পিডিটি সনদ প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| | | | | | | অর্জন | | অর্জিত | | | অর্জিত | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সকল শাখা | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ১৫ | ১০ | ১০ | | | অর্জিত সংলাগ-০৮ |
| | | | | | | অর্জন | ৫ | ১৫ | | | ২০ | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বহির্গমন) সংশ্লিষ্টতা অনুযায়ী | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ১০% | ১০% | ১০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০% | ১০% | | | ২০% | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টে/১৯ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসে/১৯ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০ -জুন/২০ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাস | ২ | % | পরিচালক (সকল) | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫% | ১৫% | | | ৩০% | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্ট | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) | ১০% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ১০ | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ৯ | ৮ | ৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | ১০ | | | ১৮ | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ সরকার কর্তৃক প্রবাসী কর্মীদের দেশে রেমিটেন্স প্রেরণে প্রেরিত অর্থের ২% প্রনোদনা প্রদানের বিষয়টি অবহিত করণ এবং প্রেরিত রেমিটেন্স আয় বর্ধক কাজে বিনিয়োগে উদ্বুদ্ধ করণের লক্ষ্যে টিভিসি নির্মাণ ও প্রচার। | টিভিসি নির্মাণ ও প্রচার | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (কর্মসংস্থান/ প্রশিক্ষণ পরিচালনা/ বহির্গমন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ১ | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রচারনা | বিলিকৃত পোষ্টার/লিফলেট | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) | ২৫,০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০০০ | ১৫০০০ | ৪০০০ | ৩০০০ | | | সংলাগ-০৯ |
| | | | | | | অর্জন | ৩০০০ | ৪০০০০ | | | ৪৩,০০০ | | |
| ৯.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে ফিডব্যাক গ্রহণ/সন্তুষ্টি যাচাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ। | ফিডব্যাক গ্রহণ/সন্তুষ্টি যাচাই | ৪ | % | পরিচালক (কর্মসংস্থান/ প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/বহির্গমন) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | ২০% | | | ৪০% | | |
| ৯.৪ অধীন দপ্তরসমূহ দপ্তরসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং | মনিটরিং কার্যক্রম | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | ই- মনিটরিং, ভিডিও কনফারেন্স, টেলিফোনিক |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | | | ৫০% | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|-----------|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টে/১৯ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসে/১৯ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০ -জুন/২০ | মোট অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| | | | | পরিচালনা) | | | | | | | | | যোগাযোগ এবং ফিল্ড ভিজিট এর মাধ্যমে | |
| ৯.৫ দূনীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কর্মশালা | কর্মশালার আয়োজন | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মাসুদ রানা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১ | ১ | -- | | | বিএমইটি ও অধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী, বায়রা, রিক্রুটিং এজেন্সি, সিভিল সোসাইটির প্রতিনিধি বর্গের সমন্বয়ে সংলাগ-১০ | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | ১ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২৮/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ২৮/৬/২০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩০/০৬/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৬/১৯ | -- | -- | -- | | | | |
| | | | | | | অর্জন | অর্জিত | | | | অর্জিত | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | অর্থ বরাদ্দ | ২ | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ও সহকারী পরিচালক (বাজেট) | ৪,০০,০০০ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০,০০০ | ১,০০,০০০ | ১,২৫,০০০ | ১,২৫,০০০ | | | | ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও প্রচারগামূলক পোস্টার লিফলেট মুদ্রণ খাতে |
| | | | | | | অর্জন | ৫০,০০০ | ২,০০,০০০ | | | | ২,৫০,০০০ | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক | ২৫ জুন ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/৬/১৯ | -- | -- | -- | | | | ওয়েব সাইটে প্রকাশিত |
| | | | | | | অর্জন | অর্জিত | | | | অর্জিত | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টে/১৯ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসে/১৯ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০ -জুন/২০ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | | | | (বাজেট ও আইটি) | | | | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও আপলোড | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন), সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩) এবং উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | ২ | | |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আয়োজন | ৪ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩রা জুন, ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | সংলাগ-১১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | ২ | | |