

“মুজিববর্ষের আহবান  
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।  
প্রশাসন ও অর্থ শাখা  
[www.bmet.gov.bd](http://www.bmet.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০২.২১.৫৬৫৫

তারিখঃ ০৫/১০/২০২১

বিষয় : জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : প্রকবৈক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-৪৯.০০.০০০০.০৪৩.০২৭.০১১.২০২১.৮৭; তারিখঃ ২৭/০৯/২০২১খ্রিঃ।

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুসারে।

সচিব  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২, পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন  
রমনা, ঢাকা।

দৃঃ আকর্ষণ ঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন)

(মোঃ শহীদুল আলম এনডিসি)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন : ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)  
[Email-dg@bmet.gov.bd](mailto:Email-dg@bmet.gov.bd)

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যয়ের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২১) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসংস্থান ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসংস্থান সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসংস্থান সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত ২০২১-২২ (ভাসাধারণ)	প্রকৃত অর্জন (২০২১-২২)					মন্তব্য				
							২০২১ -২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ ১ পর্যন্ত)		১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২১)	অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন/২২)		বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য় +৪র্থ)			
																	৯০%	৯৫%	১০০%
(১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি	২৪	(১.১) বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ সম্প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার অনুপস্থানের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	(১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	৫	সংখ্যা (লক্ষ)	৭	৪	২	০২	৯২	১০০%	১০০%	১০০%	১৬	কোভিড-১৯ পরবর্তী প্রত্যাহার কারণে অর্জন সীমিত রয়েছে।				
				(১.১.২) নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বেতক।	৩	সংখ্যা	৩	১২	১১	৪০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬			
					(১.১.৩) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	৩	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৬১	০.২২৪৬৪	০.১৩	০.১৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬	কোভিড-১৯ পরবর্তী প্রত্যাহার কারণে অর্জন সীমিত রয়েছে।	
						(১.১.৪) কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে বায়রা/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভার আয়োজন।	২	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬	
				(১.১.৫) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ডাটা ব্যাংকের আপডেট নিশ্চিতকরণ।	২	সংখ্যা	২	২	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬		
					(১.১.৬) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে স্থল দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	২	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩.০৬	১.২২৪৫৪	১.২২	১.২২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬	কোভিড-১৯ পরবর্তী প্রত্যাহার কারণে অর্জন সীমিত রয়েছে।	
						(১.১.৭) রিক্রুটিং এজেন্টের নতুন লাইসেন্স প্রদান এবং রিক্রুটিং এজেন্টের অবিস স্থান ও মর্যাদা পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	৩	১০০	৭২২	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬	
				(১.২) রিক্রুটিং এজেন্টের নিষ্পত্তিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	২১	(১.২.১) মৃত্যু হতে শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ	(১.২.১) মৃত্যু হতে শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন প্রস্তুত	৩	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১.৫৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১৬		
								(১.২.২) প্রশিক্ষিত পুরুষ কর্মী	৩	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৯৬	০.৯৬	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১৬	
									(১.২.৩) RPL প্রদান	৩	সংখ্যা	৩	০.৪৫	০.৪৫	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক	প্রকৃত অর্জন (২০২১-২২)						মন্তব্য			
							২০২১-২২	২০২০-২১		১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক যুগান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)				
১	২	(২.২) গ্রীষ্মকাল প্রদানে দক্ষতা বৃদ্ধি	(২.২.১) গ্রীষ্মকালের দেশ/বিদেশে প্রশিক্ষণ	তারিখ	তারিখ	১	১	২০২১	২০২০	২০২১	২০২০	২০২১	২০২০	২০২১	২০২০	২০২১	কর্মসম্পাদন সূচক		
				(২.২.২) গ্রীষ্মকালের দেশ/বিদেশে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২২	২০১	২০	১০	১১	১১	১০	১১	১০		১১	
				(২.২.২) নির্মাণধীন কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সরঞ্জাম/অনলাইনে পরিদর্শন/মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	১৫	০৪	--	--	--	--	--		--	--
				(২.২.৩) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে নির্মাণ সমাপ্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	২০	০৫	--	--	--	--	--		--	--
				(২.২.৪) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	২০	০০	--	--	--	--	--		--	--
				(২.২.৫) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদায়ন।	সমষ্টি	জন	১	--	--	৩০০	--	--	--	--	--	--		--	--
				(২.২.৬) সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়ন (সমন্বিত/বিভিন্ন বিষয়ে বিশেষ লাবিং সেশন আয়োজনসহ)	সমষ্টি	জন	১	--	--	৬	--	--	--	--	--	--		--	--
				(৩.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	গড়	%	৩	১০০	৩৭২	৬৫	১০০	৬৫	১০০	৬৫	১০০	৬৫		১০০	৬৫
				(৩.১.২) প্রবাসী রক্ষণ ভেঙের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সন্ধ্যায়	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০
				(৩.২.২) দক্ষতা উন্নয়ন ও পুনর্বাসনের জন্য পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর উইই জনগোষ্ঠীর সাথে জনসংযোগ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	৩০	০৩	৩০	০৩	--	--	--		--	--
(৩.২.৩) জেলায় টিটিসি/অইইএমটি/ডিইএমতে নিরাপদ অভিযান ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	৬৯	০৩	৬৯	০৩	--	--	--	--	--					
(৩.২.৪) NITVOF সম্পর্কে সচেতন করতে বেসরকারি সংগঠনের সাথে সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	৫	--	৫	--	--	--	--	--	--					
(৩.২.৫) লিফলেট/ফুনে বাতা/পোস্টার/বিলবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৭.৫০	৫.৫০	৩.০০	০.৫০	৩.০০	০.৫০	--	--	--	--	--					

১৫

১৫

কোভিড-১৯ পরবর্তী প্রত্যাহার কার্যে অর্জন সীমিত রয়েছে।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	প্রকৃত অর্জন (২০২১-২২)					মতবা
								২০২১-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)		১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	
১				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
			(৩.২.৬) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সচেতনতামূলক তথ্য প্রচার (৩.৩.২) ভিসা/চাইল্ডপ্রটেক্টর (অনলাইনসহ)	(৩.২.৬) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সচেতনতামূলক তথ্য প্রচার (৩.৩.২) ভিসা/চাইল্ডপ্রটেক্টর (অনলাইনসহ)	সংখ্যা	%	১	--	--	১০	০৪	--	--	--	--	
			(৩.৩) ভিসা/চাইল্ডপ্রটেক্টর (অনলাইনসহ)	(৩.৩.২) ভিসা/চাইল্ডপ্রটেক্টর (অনলাইনসহ)	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	
			(৪.১.২) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে বিএমইটি কর্তৃক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য প্রচার/টিভি সিন প্রদর্শন	(৪.১.২) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে বিএমইটি কর্তৃক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য প্রচার/টিভি সিন প্রদর্শন	সংখ্যা	%	৩	৩৫	৩৩	১০	০৩	--	--	--	--	
			(৪.১.২) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে বিএমইটি কর্তৃক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য প্রচার/টিভি সিন প্রদর্শন	(৪.১.২) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে বিএমইটি কর্তৃক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য প্রচার/টিভি সিন প্রদর্শন	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	০১/০১/২০২২	--	--	--	--	--	
			(৪.১.৩) অযোগ্য সন্তান/ইলেকট্রনিক্স/সিটি নিত্যায় প্রচার	(৪.১.৩) অযোগ্য সন্তান/ইলেকট্রনিক্স/সিটি নিত্যায় প্রচার	সংখ্যা	%	২	--	--	৪	০২	--	--	--	--	
			(৪.১.৪) বিদেশগামী কর্মীদের প্রসিক্ষণ মাউন্টলে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়টি সংযোজন	(৪.১.৪) বিদেশগামী কর্মীদের প্রসিক্ষণ মাউন্টলে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়টি সংযোজন	তারিখ	তারিখ	২	--	--	১৫/১০/২০২১	--	--	--	--	--	

  


দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপারসন্টক মরকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (সংকল্পসাধা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			গড়
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১ (০৬ জন)	১ (০৬ জন)	--	--			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১(২০)	১(২০)	--	--			বিএমইটি ও এর অধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য শূদ্ধাচার প্রশিক্ষণ টিওএভিভিউক্ত অফিসের মালিকাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (উপপরিচালক (সাধারণসেবা))	০২টি ৩০/১২/২১ ৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২১	--	--	৩০/০৫/২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শূদ্ধাচারে পরিণত ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), NIS ফোকালপারসন্টক মরকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ)	১৫/০৭/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৯/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/১১/২১ ১৫/১২/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০২/২২ ১৫/০৩/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৫/২২ ১৫/০৬/২২ ১৫/০৭/২২ ১৫/০৮/২২ ১৫/০৯/২২ ১৫/১০/২২ ১৫/১১/২২ ১৫/১২/২২ ১৫/০১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৯/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/১১/২১ ১৫/১২/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০২/২২ ১৫/০৩/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৫/২২ ১৫/০৬/২২ ১৫/০৭/২২ ১৫/০৮/২২ ১৫/০৯/২২ ১৫/১০/২২ ১৫/১১/২২ ১৫/১২/২২ ১৫/০১/২৩	অর্জন	--	--	--	--	--	--
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপারসন্টক মরকর্তা	০৭/১০/২১ ০৯/১০/২১ ০৬/০৮/২১ ০৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/২১ ০৯/১০/২১ ০৬/০৮/২১ ০৫/০৭/২১	অর্জন	০৭/১০/২১ ০৯/১০/২১ ০৬/০৮/২১ ০৫/০৭/২১					
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	NIS ফোকালপারসন্টক মরকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	৩০/০৬/২১			

*(Handwritten signature and initials)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	৩১/০৭/২১	অর্জন	--	--	--	--	--	--	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	PSC-১৪ PIC-১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৮ PSC-০২	০৭ --	০৮ --	০৭ --	০৭ --	০৭ --	সমষ্টি
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১৩%	২৫% --	৪০% --	১০০% --	--	--	ক্রমপঞ্জিকৃত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	--	--	প্রকল্পের সমাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজ্য
৩. শৃঙ্খলার পরিদৃষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বহিঃসমন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	১	--	ন্যূনতম অভিবাসন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক
৩.২ শৃঙ্খলার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৫০ জন --	৬০ জন --	৫০ জন --	৫০ জন	--	
৩.৩ বিএনসিটির আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সহকারিচালক (প্রশিক্ষণ), অতিরিক্ত সহকারিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (সকল)	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	২০ জন --	৫০ জন --	৩০ জন --	৩০ জন	--	
৩.৪ সূচুভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কার প্রদান	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ জন ০৬ জন	০৬ জন --	০৬ জন --	০৬ জন --	০৬ জন	--	
৩.৫ স্বচ্ছ ও নিরপদ এবং বৈধ পথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতা মূলক প্রচারণা	বিলি কুভ স্টোর/লিফলেট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	৩,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০,০০০ ২০,০০০	২,৫০,০০০ --	২০,০০০ --	২০,০০০ --	২০,০০০	--	

১৫

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত (অসাধারণ)	প্রকৃত অর্জন (২০২১-২২)					মন্তব্য													
							২০২১-২০	২০২০-২১ (মাি/২০২১ পর্যন্ত)		১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	অর্ধাবসিক (১ম+২য়)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)		বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)												
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উচ্চবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] পেরা পর্যবেক্ষণ [১.৩] পেরা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উচ্চবনী ধারণা, সংযুক্ত ও ডিজিটাইজকৃত পেরা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচির বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] একটি নতুন উচ্চবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি পেরা সংযুক্ত [১.৩.১] নতুনতম একটি পেরা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	২০	১৬/০০/২০২২	২১	২২	২৩	২৪	২৫	১৬												
										২৫/০২/২০২২	২০%	--	--	--	--		--											
										০০/১২/২০২১	--	--	--	--	--		--											
										৫০%	২০%	--	--	--	--		--											
										০০/০৫/২০২২	৫০%	২০%	--	--	--		--											
										[২] ঐতিহাসিক দস্তাবেজ	১৫	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়নে সকল পেরা বন্ধ রাখা [২.১.২] বিভিন্ন প্রকল্পের তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত তথ্য বাস্তবায়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধাবসিক সম্মেলন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] পেরা/বিলেবে বাস্তবায়িত নতুনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৫	৬		৭	৮	৯	১০	১৬/০০/২০২২	২১	২২	২৩	২৪	২৫	১৬	
																					২৫/০২/২০২২	২০%	--	--	--	--		--
																					০০/১২/২০২১	--	--	--	--	--		--
																					৫০%	২০%	--	--	--	--		--
																					০০/০৫/২০২২	৫০%	২০%	--	--	--		--

১৬



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	শ্রেণীর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারক (অসাধারণ)	প্রকৃত অর্জন (২০২১-২২)						মন্তব্য
							২০২১-২০	২০২০-২১		১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূচী (অনিক) ও আপিল কর্মসূচীর তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নিরপেক্ষ সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [১.২] কর্মসূচী/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আবিষ্কারকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মসূচীর তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	--	সংখ্যা	৫	--	--	৮	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
পরিবীক্ষণ ও সাক্ষাৎকার	২০		[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	--	%	৮	--	--	৯০%	৯১.৩৩	--	--	--	--	--	
			[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	--	সংখ্যা	৩	--	--	৮	০১	--	--	--	--	--	
			[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	--	সংখ্যা	৮	--	--	১	--	--	--	--	--	--	

৫৬



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক	প্রকৃত অর্জন (২০২১-২২)					মন্তব্য	
							২০২১-২০ (মাঝ/২০২১ পর্যন্ত)	২০২০-২১ (মাঝ/২০২১ পর্যন্ত)		১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)		বার্ষিক পূর্বাভাসিত (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিচালনা কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রসিক্ষণ আয়োজন [১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে কৌশলগত পরামর্শের সমন্বয়ে ত্বরিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.১.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন	--	%	৫	--	১০০%	১০০%	১০০%	--	১০০%	--	--	--	
সম্প্রদায়িক অর্জন ও পরিচালনা	১৫	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে কৌশলগত পরামর্শের সমন্বয়ে ত্বরিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রসিক্ষণ আয়োজিত	--	সংখ্যা	১০	--	৮	০১	--	--	--	--	--	--	
			[১.২.২] ত্বরিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	--	সংখ্যা	৫	--	২	০১	--	--	--	--	--	--	

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

**সংযোজনী C: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচিরকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কোডের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক	প্রকৃত অর্জন (২০২১-২২)				মতব্য		
							২০২১-২০	২০২০-২১		১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)		৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক হিড়ার অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	--	%	১০	--	--	১০০%	১০০%	--	--	--	--		
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] ক্ষমতাসিদ্ধতার প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	--	তারিখ	০৩	--	০১-১২-২০২১	--	--	--	--	--	--		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	--	তারিখ	০৩	--	১৫-১০-২০২১	--	--	--	--	--	--		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাকভীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	--	তারিখ	০৩	--	০১-১২-২০২১	--	--	--	--	--	--	--	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	--	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	৩	--	--	--	--	--	--	--	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	৩	--	--	--	--	--			

১৫