

“মুজিব বর্ষের আহবান  
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।  
প্রশাসন শাখা  
www.bmet.gov.com



স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০০১.২১. ২৪৭

তারিখ: ০৫ .০২.২০২১খ্রিঃ।

“সভার নোটিশ”

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর আওতাধীন আইএমটি ও টিটিসিসমূহের দপ্তর প্রধানগণের সমন্বয়ে আগামী ০৮/০২/২০২১ খ্রিঃ রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিএমইটি’র সম্মেলন কক্ষে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সমন্বয় সভায় বিএমইটির আওতাধীন আইএমটি ও টিটিসিসমূহের দপ্তর প্রধানগণ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(হাসান মাহমুদ)

উপ সচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন- ৮৩০০২৬৪ (অফিস)।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অধ্যক্ষ, বিআইএমটি/আইএমটি/টিটিসি (সকল)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা) বিএমইটি, ঢাকা।
২. মাননীয় সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) বিএমইটি, ঢাকা [সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষগণকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
৪. উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৬. উপ-পরিচালক, বাজেট ও অর্থ (ওয়েবসাইট এ প্রকাশের অনুরোধসহ), বিএমইটি, ঢাকা।
৭. উপ-পরিচালক, সাধারণ সেবা (আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ), বিএমইটি, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
১১. মাস্টার নথি/২০২১খ্রিঃ।