

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
www.bmet.gov.bd  
সিটিজেন চার্টার

## ১.১. রূপকল্প (Vision) :

বৈদেশিক কর্মসংস্থান সুযোগ বৃদ্ধি, অভিবাসন কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত।

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেকার জনগোষ্ঠির বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

## ১.৩ সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি :

## নাগরিকসেবা (প্রশাসন শাখা)

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জনসচেতনতা ও প্রচার প্রচারণা	<ul style="list-style-type: none"> <li>জনসচেতনতা ও প্রচার প্রচারণা।</li> <li>নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে প্রচার প্রচারণা।</li> <li>দুর্নীতি নির্মূলে সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা।</li> <li>মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাঙ্গ হাঙ্গে সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা।</li> <li>বৃত্তিমূলক পেশার প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়নে উদ্বুদ্ধ করণ বিষয়ে প্রচার প্রচারণা।</li> <li>সেবা প্রত্যাশী /সেবা গ্রহীতাগণের নিকট হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ।</li> <li>মানব পাচার রোধ এবং বৈধ পথে রেমিট্যান্স প্রেরণে সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা</li> </ul>	পোস্টার, লিফলেট, বুলেটিন, ভিডিও চিত্র, বিএমইটির ওয়েবসাইট, টিটিসি ও টিভিতে টক শো, আলোচনা অনুষ্ঠান, ডকুমেন্টারি, ফেইসবুক পেজ ও ইউটিউব ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া এবং প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়।	<p>পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২-৮৩০০২৬৪ ইমেল:directoradmin@bmet.org.bd</p> <p>পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোন- ০২-৯৩৩৫৪৬৩ mdnur82@gmail.com</p> <p>উপ পরিচালক (আইটি ও বাজেট) ফোন : ০২-৯৩৬১৬৯৬ ইমেল: rcbmet@gmail.com</p>

নাগরিকসেবা (বহির্গমন শাখা)

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	একক ভিসায় বিদেশগামী কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র এবং আর্ট কার্ড প্রদান।	রিক্রুটিং এজেন্সীর নিকট হতে ৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্র যাচাই বাছাইয়ান্তে সঠিক থাকলে ভিসাপ্রাপ্তি সাপেক্ষে বহির্গমন শাখা হতে আর্ট কার্ড প্রদান।	১. রি/এজেন্সীর আবেদনপত্র। ২. পাসপোর্ট। ৩. ভিসার কপি এবং সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪. প্রশিক্ষণ সনদ। ৫. চাকুরীর চুক্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সত্যায়িত ফটোকপি। ৬. কর্মীর নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৭. বিদেশগামী কর্মীর চাকরি নিশ্চয়তা সংক্রান্ত বিষয়ে স্বীকার করে রিক্রুটিং এজেন্সি কর্তৃক ৩০০/(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ৮. মহিলা গৃহকর্মী হিসেবে বিদেশগামীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা ২৫-৪০ বছর সংক্রান্ত প্রমাণক এবং বৈধ অভিভাবকের অনাপত্তি পত্র। ৯. ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ তহবিলে জমাকৃত পে-অর্ডার (কল্যাণ ফি ও আর্ট কার্ড ফি) এর মূল কপি। ১০. সরকারী কোষাগারে নির্ধারিত কোড নম্বরে জমাকৃত উৎস আয়কর চালানোর মূল কপি। ১১. উপস্থাপিত কর্মীর পুট-আপ লিস্ট। ১২. কর্মীর ডাটাসীট। ১৩. ফিঙ্গার প্রিন্ট এর Success কপি।	<ul style="list-style-type: none"> <li>কল্যাণ ফি কর্মী প্রতি ৩৫০০/- টাকা।</li> <li>আর্ট কার্ড ফি কর্মী প্রতি ২৫০/-টাকা।</li> <li>আয়কর ফি কর্মী প্রতি</li> <li>সত্যায়িত ভিসার ক্ষেত্রে ২৫০/-টাকা,</li> <li>অসত্যায়িত ভিসার ক্ষেত্রে ৪০০/-টাকা,</li> <li>শুধুমাত্র সৌদিআরবের জন্য ৫০০/-টাকা।</li> </ul>	১-৩ কর্মদিবস	<p>পরিচালক (বহির্গমন ও প্রটোকল) ফোন: ০২-৯৩৪২৪১৫ <a href="mailto:bmetdemigration@yahoo.com">bmetdemigration@yahoo.com</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, চট্টগ্রাম ফোন- ০৩১/৭২০৮৮১ <a href="mailto:demochittagong@bmet.gov.bd">demochittagong@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, পাবনা ফোন- ০৭৩১/৬৫৪০৮ <a href="mailto:demopabna@gmail.com">demopabna@gmail.com</a> <a href="mailto:demopabmna@bmet.gov.bd">demopabmna@bmet.gov.bd</a></p> <p>সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, রংপুর ফোন- ০৫২১/৬৫৪২৯ <a href="mailto:ad.demorangpur@gmail.com">ad.demorangpur@gmail.com</a> <a href="mailto:demorangpur@bmet.gov.bd">demorangpur@bmet.gov.bd</a></p> <p>সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, কুমিল্লা ফোন- ০৫২১/৬৫৪২৯ <a href="mailto:democomilla@gmail.com">democomilla@gmail.com</a> <a href="mailto:democomilla@bmet.gov.bd">democomilla@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, সিলেট ফোন- ০৮২১/৭১৭৫৩৪ <a href="mailto:demosylhet@bmet.gov.bd">demosylhet@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর ফোন- ০৪২১/৬৬৯১৬ <a href="mailto:demojessore@bmet.gov.bd">demojessore@bmet.gov.bd</a></p>
৩.	দলীয় ভিসায় বিদেশগামী কর্মীদের	রিক্রুটিং এজেন্সীর নিকট হতে ৪ নং কলামে বর্ণিত	১. রি/এজেন্সীর আবেদনপত্র। ২. চাহিদা পত্র, ক্ষমতা পত্র, ভিসা এ্যাডভাইজ/এনজাজ কপি।	<ul style="list-style-type: none"> <li>কল্যাণ ফি কর্মী প্রতি ৩৫০০/- টাকা।</li> <li>আর্ট কার্ড ফি কর্মী প্রতি</li> </ul>	১-৩ কর্মদিবস	<p>পরিচালক (বহির্গমন ও প্রটোকল) ফোন: ০২-৯৩৪২৪১৫ <a href="mailto:bmetdemigration@yahoo.com">bmetdemigration@yahoo.com</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, চট্টগ্রাম</p>

	বহির্গমন ছাড়পত্র এবং আর্ট কার্ড প্রদান।	কাগজপত্র যাচাই বাছাইয়ান্তে সঠিক থাকলে ভিসাপ্রাপ্তি সাপেক্ষে বহির্গমন শাখা হতে আর্ট কার্ড প্রদান।	৩. মন্ত্রণালয়ের নিয়োগানুমতি। ৪. বিএমইটির নিয়োগানুমতি। ৫. নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি। ৬. খরচের বিবরণী, কর্মীর তালিকা ও ব্রিফিং। ৭. রি/এজেন্সীর অঙ্গীকারনামা ৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প। ৮. কর্মীর অঙ্গীকারনামা ৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প। ৯. ভিসার কপি, চাকুরীর চুক্তিপত্র, মানি রশিদ ও ট্রেনিং সনদ। ১০. চালান কপি, কল্যাণ ও আর্ট কার্ডের ফি কপি।	২৫০/-টাকা। • আয়কর ফি কর্মী প্রতি দক্ষ কর্মী ১২০০/-টাকা, অদক্ষ কর্মী ৮০০/-		ফোন- ০৩১/৭২০৮৮১ <a href="mailto:demochittagong@bmet.gov.bd">demochittagong@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, পাবনা ফোন- ০৭৩১/৬৫৪০৮ <a href="mailto:demopabna@gmail.com">demopabna@gmail.com</a> <a href="mailto:demopabmna@bmet.gov.bd">demopabmna@bmet.gov.bd</a>  সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, রংপুর ফোন- ০৫২১/৬৫৪২৯ <a href="mailto:ad.demorangpur@gmail.com">ad.demorangpur@gmail.com</a> <a href="mailto:demorangpur@bmet.gov.bd">demorangpur@bmet.gov.bd</a>  সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, কুমিল্লা ফোন- ০৫২১/৬৫৪২৯ <a href="mailto:democomilla@gmail.com">democomilla@gmail.com</a> <a href="mailto:democomilla@bmet.gov.bd">democomilla@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, সিলেট ফোন- ০৮২১/৭১৭৫৩৪ <a href="mailto:demosylhet@bmet.gov.bd">demosylhet@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর ফোন- ০৪২১/৬৬৯১৬ <a href="mailto:demojessore@bmet.gov.bd">demojessore@bmet.gov.bd</a>
৪.	ব্যক্তিগত উদ্যোগে ভিসা সংগ্রহকারী বিদেশগামী কর্মীদের আর্ট কার্ড প্রদান।	ব্যক্তিগত উদ্যোগে বিদেশগামী কর্মীর নিকট হতে ৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্র যাচাই বাছাইয়ান্তে সঠিক থাকলে বহির্গমন শাখা হতে আর্ট কার্ড প্রদান।	১. ব্যক্তির আবেদনপত্র। ২. ভিসার কপি। ৩. চাকুরীর চুক্তিপত্র। ৪. কর্মীর নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত কপি। ৫. ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ৬. পেশাজীবীদের ক্ষেত্রে সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত নয়।	কল্যাণ ফি ৩৫০০/- (জনপ্রতি) আর্ট কার্ড ফি ২৫০/- প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকসহ তালিকাভুক্ত (ওয়েবসাইট/বহির্গমন শাখায় তালিকা পাওয়া যাবে) যে কোন সরকারি ব্যাংকে পরিশোধ করা যাবে।  মর্মে গেজেটেড কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র। ৭. সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত	১ কর্মদিবস	পরিচালক (বহির্গমন ও প্রটোকল) ফোন: ০২-৯৩৪২৪১৫ <a href="mailto:bmetdemigration@yahoo.com">bmetdemigration@yahoo.com</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, চট্টগ্রাম ফোন- ০৩১/৭২০৮৮১ <a href="mailto:demochittagong@bmet.gov.bd">demochittagong@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, পাবনা ফোন- ০৭৩১/৬৫৪০৮ <a href="mailto:demopabna@gmail.com">demopabna@gmail.com</a> <a href="mailto:demopabmna@bmet.gov.bd">demopabmna@bmet.gov.bd</a>  সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, রংপুর ফোন- ০৫২১/৬৫৪২৯

				সংস্থায় কর্মরতদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়োগকর্তা হতে রিলিজ অর্ডার বা প্রেরণ পত্র। ৮. ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ তহবিলে জমাকৃত পে-অর্ডার (কল্যাণ ফি এবং স্মার্ট কার্ড ফি) এর মূল কপি।		<a href="mailto:ad.demorangpur@gmail.com">ad.demorangpur@gmail.com</a> <a href="mailto:demorangpur@bmet.gov.bd">demorangpur@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, কুমিল্লা ফোন- ০৫২১/৬৫৪২৯ <a href="mailto:democomilla@gmail.com">democomilla@gmail.com</a> <a href="mailto:democomilla@bmet.gov.bd">democomilla@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, সিলেট ফোন- ০৮২১/৭১৭৫৩৪ <a href="mailto:demosylhet@bmet.gov.bd">demosylhet@bmet.gov.bd</a> সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর ফোন- ০৪২১/৬৬৯১৬ <a href="mailto:demojessore@bmet.gov.bd">demojessore@bmet.gov.bd</a>
৫.	অনলাইনে ভিসা যাচাই	সৌদিআরব, কাতার, বাহরাইন, সিঙ্গাপুর ও সংযুক্ত আরব আমিরাতের ভিসা অনলাইনের মাধ্যমে যাচাই করা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ভিসা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্টে ভিসা স্ট্যাম্পিং এর পৃষ্ঠা সংবলিত কপি।</li> <li>➤ এছাড়া সেক্ষেত্রে ভিসা যাচাই গ্র্যাস গুগল প্লে স্টোর থেকে ডাউনলোড করে নেয়া যায়।</li> </ul>	বিনামূল্য		
৬.	প্রবাসী কর্মীদের উপর নির্ভরশীল পোষ্যদের বিদেশগমনের অনাপত্তি পত্র (এনওসি) প্রদান।	এনওসি গ্রহণে আত্মহী পোষ্যদের নিকট হতে ৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্র যাচাই বাছাইয়াত্তে সঠিক থাকলে বহির্গমন শাখা থেকে এনওসি প্রদান।	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. নির্ধারিত আবেদন ফরম (বহির্গমন শাখা হতে পাওয়া যাবে)</li> <li>২. পোষ্যদের পাসপোর্ট ও ভিসা।</li> <li>৩. কাবিননামার সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>৪. জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>৫. প্রবাসী কর্মীর ভিসার সত্যায়িত কপি।</li> </ol>	বিনামূল্য		পরিচালক (বহির্গমন ও প্রটোকল) ফোন: ০২-৯৩৪২৪১৫ <a href="mailto:bmetdemigration@yahoo.com">bmetdemigration@yahoo.com</a> সহকারী পরিচালক (ডিইএমও) চট্টগ্রাম সহকারী পরিচালক (ডিইএমও), সিলেট সহকারী পরিচালক (ডিইএমও), যশোর সহকারী পরিচালক (ডিইএমও), রংপুর সহকারী পরিচালক (ডিইএমও), কুমিল্লা

নাগরিক সেবা (কর্মসংস্থান শাখা)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে বিদেশগামী/ফেরত/প্রতারিত কর্মীদের অভিযোগ	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে তদন্ত কমিটি গঠন এবং শুনানীর ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক তথ্য প্রমানাদির ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। এক্ষেত্রে বিএমইটি থেকে মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হয় এবং মন্ত্রণালয় থেকে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক, বিএমইটি এর বরাবরে অভিযোগকারীর স্বব্যখ্যায়িত আবেদন ও প্রমানক। নারী কর্মীদের বিশেষ অভিযোগ সেল কর্মসংস্থান শাখায় উপযুক্ত প্রমানকসহ দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্য	৩০ কর্মদিবস	ক) পরিচালক (কর্মসংস্থান) ফোন-০২-৮৩০৫৬৫ ইমেইল: bmetdirectoremployment@gmail.com খ) উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন : ০২-৮৩০০৫৬৪ ইমেইল:mrana24@yahoo.com গ) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন : ০২-৮৩০০৫৪১ ইমেইল: nasir.stat.ru@gmail.com গ) সহকারী পরিচালক মোবাইল : ০১৮১৭৬৭৫৮০১ ইমেইল: anirbandeepro@gmail.com
২।	মন্ত্রণালয়ে নতুন রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স এর প্রস্তাব প্রেরণ	পছন্দের ০৩ টি নামের মধ্যে একটি নাম অনুমোদন প্রদানপূর্বক ৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই এ সঠিক পাওয়া গেলে লাইসেন্স প্রদানের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনকারী/সকল পরিচালক/সকল অংশীদারের জীবন বৃত্তান্ত, নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের কপি, পুলিশ ক্লিয়ারেন্স (মূলকপি), ব্যাংক সলভেন্সি সনদসহ ব্যাংক স্টেটমেন্ট (মূলকপি), আয়কর প্রত্যয়নসহ বিগত ০২ বছরের রিটার্ন বিবরণী (সার্টিফাইড কপি)। প্রতিষ্ঠানের নামে ট্রেড লাইসেন্স Declaration letter, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব বন্টন/স্টাফ মডিউল, অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র, ভাড়ার রশিদ, লে-আউট প্ল্যান, ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা ও অঙ্গীকারনামা (মূলকপি) এবং নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফি-২০০০/- প্রযোজ্য ভ্যাট-৩০০/- লাইসেন্স ফি- ৩,০০,০০০/- প্রযোজ্য ভ্যাট (১৫%) ৪৫,০০০/- টাকা ক্যাশ সিকিউরিটি ৪,০০,০০০/- টাকা পে- অর্ডারের মাধ্যমে এবং স্থায়ী আমানত ১৬,০০,০০০/- টাকা এফডিআর এর মাধ্যমে।	৬০ কর্মদিবস	ক) পরিচালক (কর্মসংস্থান) ফোন-০২-৮৩০৫৬৫ ইমেইল: bmetdirectoremployment@gmail.com খ) উপপরিচালক (কর্মসংস্থান) ফোন : ০২-৮৩০০৫৪২ মোবাইল: ০১৮১৮০৭৬১০৫ ইমেইল: azadbulbul31@yahoo.com গ) সহকারী পরিচালক (কর্মসংস্থান) ফোন : ০২-৮৩০০৩২০ মোবাইল: ০১৯১৪৮১৮১৮০ ইমেইল:hakamalad@gmail.com
৩।	রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর তদন্ত কমিটি গঠন। উক্ত কমিটি তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল এবং কাগজপত্র সঠিক পাওয়া গেলে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, স্টাফ মডিউলের মূলকপি, অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র, ভাড়ার রশিদ ইত্যাদির সত্যায়িত ফটোকপি, কর্মী প্রেরণের তথ্য, বিগত পাঁচ বছরের কার্যক্রম পর্যালোচনা, নবায়নের সময় মূল লাইসেন্স বই কর্মসংস্থান শাখায় উপস্থাপন করতে হবে।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৩ বছরের জন্য ১,০০,০০০/- টাকা প্রযোজ্য ভ্যাট ১৫,০০০/- টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে। (বাংলাদেশ	৩০ কর্মদিবস	ফোন : ০২-৮৩০০৩২০ মোবাইল: ০১৯১৪৮১৮১৮০ ইমেইল:hakamalad@gmail.com

				ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে)		
৪।	রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান	তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন এবং কাগজপত্র সঠিক পাওয়া গেলে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	আবেদনপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, স্টাফ মডিউল, অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র, ভাড়ার রশিদ, লে-আউট প্ল্যান ও আসবাবপত্রের তালিকা (সত্যায়িত ফটোকপি) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রেজুলেশনসহ রিক্রুটিং এজেন্সি আবেদন করতে হবে। অনুমোদিত হওয়ার পর মূল লাইসেন্স বই কর্মসংস্থান শাখায় দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্য	৩০ কর্মদিবস	
৫।	মহিলা কর্মী প্রেরণের অনুমতি প্রদান	তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন এবং এজেন্সির সক্ষমতার প্রমানক পাওয়া গেলে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	আবেদনপত্র, বিগত বছরের কর্মী প্রেরণের তথ্য, হালনাগাদ রিক্রুটিং লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ী ভাড়া/মালিকানার দলিল, ভাড়া পরিশোধের রশিদসহ আবেদন করতে হবে।	নিরাপত্তা জামানত ১৫,০০,০০০/-	৩০ কর্মদিবস	
৬।	জাপানে কর্মী প্রেরণের অনুমতি প্রদান	তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন এবং এজেন্সির সক্ষমতার প্রমানক পাওয়া গেলে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	আবেদনপত্র, বিগত বছরের কর্মী প্রেরণের তথ্য, হালনাগাদ রিক্রুটিং লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ী ভাড়া/মালিকানার দলিল, ভাড়া পরিশোধের রশিদ, প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ট্রেড লাইসেন্স, ভাড়া/মালিকানার দলিল, ভাষা শিক্ষা কেন্দ্রের ট্রেড লাইসেন্স, ভাড়া/মালিকানার দলিল, জাপানী ভাষা প্রশিক্ষকের সনদপত্র এবং এমওসি সহ আবেদন করতে হবে।	নিরাপত্তা জামানত ১৫,০০,০০০/-	৩০ কর্মদিবস	

## নাগরিক সেবা (প্রশিক্ষণ পরিচালনা শাখা)

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বিভিন্ন কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি (আইএমটি) প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	৫৫টি ট্রেডে নিম্নরূপ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ট্রেডগুলো হলোঃ <b>মেরিনঃ</b> শিপ সেপাট ও ফায়ার ফাইটিং, শিপ ফেব্রিকেশন এবং ওয়েল্ডিং, মেরিন পাইপ ফিটিং, মেরিন ইঞ্জিন ও মেকানিক্যাল ফিটার, শিপ বিল্ডিং ডইং এবং অটোক্যাড, <b>অটোমোবাইলঃ</b> অটোমেকানিক্স, অটোমেকানিক্স উইথ অটো ইলেকট্রিশিয়ান, অটোমেকানিক্স উইথ ড্রাইভিং। <b>সিভিলঃ</b> কারপেনট্রি, প্লাম্বিং এন্ড পাইপ ফিটিং, সিভিল কনস্ট্রাকশন, আর্কিটেকচারাল ড্রাফটিং উইথ অটোক্যাড, শাটারিং (স্টীল/উড), রড বাইন্ডার, টাইলস ফিকচার, মেশন, অটোক্যাড (২ডি, ৩ডি)। মেকানিক্যালঃ ওয়েল্ডিং এন্ড ফেব্রিকেশন, আর্কিটেকচারাল এন্ড গ্যাস ওয়েল্ডিং, টিগ এন্ড মিগ ওয়েল্ডিং (৬জি), মেশিন টুলস অপারেশন, মেকানিক্যাল ফিটার, ড্রাফটিং মেকানিক্যাল, জেনারেল মেকানিক্স।	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন লিফলেট, বুকলেট, বাৎসরিক শিক্ষা ক্যালেন্ডার ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ও বিএমইটি'র ওয়েবসাইট এবং জেলা, উপজেলা পর্যায়ে ৭০টি টিটিসি ও আইএমটি (প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী)।</li> <li>সিংলিষ্ট ট্রেড ভিত্তিক চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।</li> </ul>	১। ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিঃ, ০২ বছর মেয়াদী সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেড ও এসএসসি ভোকেশনাল কোর্সে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত কোর্স ফি মানি রিসিপ্ট এর	০৩ দিন থেকে ০৪ বছর পর্যন্ত।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ (মন্ত্রণালয়/বিএমইটির ওয়েবসাইট)

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		<p><b>ইলেকট্রিক্যালঃ</b> ইলেকট্রিক্যাল মেশিন মেইনটেনেন্স, ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়ারিং।</p> <p><b>আইটিঃ</b> কম্পিউটার অপারেশন, গ্রাফিক্স ডিজাইন।</p> <p><b>ইলেকট্রোনিয়ঃ</b> কনজিউমার ইলেকট্রনিক্স।</p> <p><b>রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিংঃ</b> রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং, ডাস্ট ফেরিকেশন।</p> <p><b>অরএমজিঃ</b> ডেস মেকিং, প্যাটার্ন মেকিং, মারকার মেকিং এন্ড কাটিং, বুটক/ব্লক বাটিক, সুইং অপারেশন, মিড লেভেল গার্মেন্টস সুপারভাইজার , সুইং মেশিনারী মেইনটেন্যান্স , কয়ালিটি কন্ট্রল ম্যানেজমেন্ট, সুয়েটার এন্ড লিংকিং মেশিন অপারেটর।</p> <p><b>অন্যান্যঃ</b> ফুট এন্ড ফুড প্রসেসিং, প্লাস্টিক টেকনোলজি, ক্যাটারিং, হাউজকিপিং, কেয়ারগিভার, মোবাইল ফোন সার্ভিসিং, বিউটিফিকেশন, হ্যান্ডিক্রাফট।</p> <p><b>ল্যাংগুয়েজ কোর্সঃ</b> কোরিয়ান ল্যাংগুয়েজ , ইপিএস-টোপিক, ক্যানটোনিজ ল্যাংগুয়েজ , এরাবিক ল্যাংগুয়েজ, ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ, জাপানিজ ল্যাংগুয়েজ, প্রি-ডিপারসার ট্রেনিং।</p> <p>এছাড়া বিভিন্ন ট্রেডে ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা, ২ বছর মেয়াদী এসএসসি (ভোকেশনাল) এবং ১ বছর মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান করে সনদ প্রদান করা হয়।</p> <p>১। ৬টি ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজী 'র মাধ্যমে ০৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-মেরিন/ শিপ বিল্ডিং টেকনোলজী ও ০২ বছর মেয়াদী সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>২। ৭০ টি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ৪৭ টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০২ বছর মেয়াদী এসএসসি ভোকেশনাল ও সকল প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে স্বল্প মেয়াদী দক্ষতা উন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>৫। ৪১টি টিটিসিতে ডাইভিং প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হচ্ছে।</p> <p>৬। ৩৯টি টিটিসিতে জাপানিজ , কোরিয়ান, চাইনিজ, আরবী ও ইংরেজী ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হচ্ছে।</p> <p>৭। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে পিপিপি'র মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ পরিচালনা।</p> <p>৮। STEP, SEIP, B-SEP, Skills 21 প্রকল্পের কো-পার্টনার হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>৯। LG Butterfly ও বিএমইটির যৌথ উদ্যোগে বিকে টিটিসি ঢাকায় প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>১০। আইডিবি আর্থিক সহায়তায় প্রকল্পের আওতায় Dhaka Technical Teachers Training Institute (DTTTI) এর নির্মাণ কাজ চলমান।</p> <p>১১। যুক্তরাজ্য ভিত্তিক আন্তর্জাতিক সনদায়ন প্রতিষ্ঠান City &amp; Guilds এর কারিকুলাম অনুসরণে ৬টি টিটিসিতে (বিজি টিটিসি ঢাকা , বিকে টিটিসি ঢাকা , শেখ ফজিলাতুন্নেছ মুজিব মহিলা টিটিসি , বিকে টিটিসি চট্টগ্রাম , সিলেট টিটিসি ও রংপুর টিটিসি ) প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>১২। বিএমইটির আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সমাজের এতিম ও দুস্থ তরুণ-তরুণীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসংস্থানে সহায়তা প্রদান।</p>		<p>মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।</p> <p>২। স্বল্প মেয়াদী কোর্সে বিএমইটি কর্তৃক নির্ধারিত কোর্স ফি মানি রিসিপ্ট এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।</p> <p>৩। বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের মাধ্যমে পরিচালিত কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের নিকট হতে কোন কোর্স ফি গ্রহন করা হয় না , বরং প্রশিক্ষার্থীদেরকে নির্ধারিত হারে মাসিক ভিত্তিতে বৃত্তি প্রদান করা হয়।</p>		
০২	বিদেশগামী কর্মীদের জন্য প্রি-ডিপার্চার প্রশিক্ষণ	<p>১। ৭০ টি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে বিদেশগামী কর্মীদের বাধ্যতামূলকভাবে ০৩ দিনের প্রি-ডিপার্চার প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>২। গৃহকর্ম পেশায় মধ্যপ্রাচ্যে গমনকারী মহিলা কর্মীদের বাধ্যতামূলকভাবে ৪১টি টিটিসিতে</p>	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন লিফলেট , বুকলেট, বাৎসরিক শিক্ষা ক্যালেন্ডার ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ও বিএমইটি 'র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ ফি মানি রিসিপ্ট এর মাধ্যমে	০৩ দিন থেকে ০৩	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		হাউজকিপিং ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।	ওয়েবসাইট।	পরিশোধযোগ্য।	মাস পর্যন্ত।	প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ (মন্ত্রণালয়/বিএমইটির ওয়েবসাইট)
০৩	প্রশিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	০৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-মেরিন/ শিপ বিল্ডিং টেকনোল জি, ০২ বছর মেয়াদী সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেড এবং ০২ বছর মেয়াদী এসএসসি ভোকেশনাল ও ৬ মাস মেয়াদী নিয়মিত কোর্সেও আইএমটি ও টিটিসি প্রশিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান (আইএমটি ও টিটিসি)	প্রযোজ্য নয়।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্সের মেয়াদের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের (আইএমটি ও টিটিসি) অধ্যক্ষ

## নাগরিক সেবা (বিমানবন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক)

০১	ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক এর কার্যক্রম	<p>নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ জালিয়াতি রোধ ও বিদেশগামী কর্মীদের প্রস্থান ও আগমনে সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান, সার্ভার লিংকের মাধ্যমে তথ্য যাচাই।</p> <p><u>মৃতদেহ হস্তান্তর ও চেক প্রদান কার্যক্রমঃ</u></p> <p>১. লাশ আনয়নের যাবতীয় তথ্যসহ চেক গ্রহণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বিষয়ে মৃতের পরিবারকে টেলিফোন মারফত অবহিতকরণ, কার্গো শাখা হতে ওয়ারিশদের কাছে মৃতদেহ হস্তান্তরে, সহায়তা প্রদান, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক হতে লাশ পরিবহন ও দাফন খরচ বাবদ ৩৫,০০০/- (পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকার চেক প্রদান।</p> <p>২. বিদেশ হতে প্রত্যাগত অসুস্থ/মানসিক ভারসাম্যহীন কর্মীদের হাসপাতালে ভর্তি ও পরিবারের কাছে হস্তান্তর করা এবং প্রয়োজনে খাবার ও যাতায়াত ভাড়া প্রদান।</p> <p>৩. ছুটিতে আসা সৌদি আরবগামী যাত্রীদেরকে ওয়েবসাইট হতে ছুটির কাগজ প্রদান।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মীর ছাড়পত্র,ভিসা, বিমান টিকেট ইত্যাদি।</li> <li>ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক।</li> <li>কর্মীর পাসপোর্ট, মৃত্যুজনিত তথ্য ও ডকুমেন্টস বিমান টিকেট ও আনুষংগিক বৈধ কাগজপত্র ও ওয়ারিশ সনদ। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাওয়ার অব এটর্নি।</li> </ul>	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক থেকে ০১ দিন (প্রযোজ্যতা অনুযায়ী)	সহকারী পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। সহকারী পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। সহকারী পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক, এমএজি ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।
----	---	---	---	-----------	---	--

## ১.৪ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

### ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি (আইএমটি)/কারিগরিপ্রশিক্ষণকেন্দ্র (টিটিসি)

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	<p>১। ৬টি ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি'র মাধ্যমে ০৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-মেরিন/ শিপ বিল্ডিং টেকনোলজি ও ০২ বছর মেয়াদী সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>২। ৭০ টি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ৪৭ টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০২ বছর মেয়াদী এসএসসি ভোকেশনাল ও সকল প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে স্বল্প মেয়াদী দক্ষতা উন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>৩। গৃহকর্ম পেশায় হংকং ও মধ্যপ্রাচ্যে গমনকারী মহিলা কর্মীদের বাধ্যতামূলকভাবে ৪১টি টিটিসিতে হাউজকিপিং ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>৪। ৭০ টি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে বিদেশগামী কর্মীদের বাধ্যতামূলকভাবে ০৩ দিনের প্রি-ডিপার্চার প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>৫। ৪১টি টিটিসিতে ডাইভিং প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হচ্ছে।</p> <p>৬। ৩৯টি টিটিসিতে জাপানিজ, কোরিয়ান, চাইনিজ, আরবী ও ইংরেজি ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হচ্ছে।</p> <p>৭। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে পিপিপি'র মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ পরিচালনা।</p> <p>৮। STEP, SEIP, B-SEP, Skills 21 প্রকল্পের কো-পার্টনার হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>৯। LG Butterfly ও বিএমইটির যৌথ উদ্যোগে বিকে টিটিসি ঢাকায় প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>১০। আইডিবি আর্থিক সহায়তায় প্রকল্পের আওতায় Dhaka Technical Teachers Training Institute (DTTTI) মাধ্যমে প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ।</p> <p>১১। যুক্তরাজ্য ভিত্তিক আন্তর্জাতিক সনদায়ন প্রতিষ্ঠান City &amp; Guilds এর কারিকুলাম অনুসরণে ৬টি টিটিসিতে (বিজি টিটিসি ঢাকা, বিকে টিটিসি ঢাকা, শেখ ফজিলাতুন্নেছ মুজিব মহিলা টিটিসি, বিকে টিটিসি চট্টগ্রাম, সিলেট টিটিসি ও রংপুর টিটিসি) প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>১২। বিএমইটির আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সমাজের এতিম ও দুস্থ তরুণ-তরুণীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসংস্থানে সহায়তা প্রদান।</p>	<p>প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন লিফলেট, বুকলেট, বাৎসরিক শিক্ষা ক্যালেন্ডার ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।</p>	<p>১। ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিঃ, ০২ বছর মেয়াদী সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেড ও এসএসসি ভোকেশনাল কোর্সে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত কোর্স ফি মানি রিসিপ্ট এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।</p> <p>২। স্বল্প মেয়াদী কোর্সে বিএমইটি কর্তৃক নির্ধারিত কোর্স ফি মানি রিসিপ্ট এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।</p> <p>৩। বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের মাধ্যমে পরিচালিত কোর্সের প্রশিক্ষণাধীদের নিকট হতে কোন কোর্স ফি গ্রহন করা হয় না, বরং প্রশিক্ষণাধীদেরকে নির্ধারিত হারে মাসিক ভিত্তিতে বৃত্তি প্রদান করা হয়।</p>	০৩ দিন থেকে ০৪ বছর পর্যন্ত।	<p>পরিশিষ্ট-১ দ্রষ্টব্য</p> <p>সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ</p> <p>(মন্ত্রণালয়/ বিএমইটির ওয়েবসাইট)</p>
২	প্রশিক্ষণার্থীদের বৃত্তি প্রদান	০৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-মেরিন/ শিপ বিল্ডিং টেকনোলজি, ০২ বছর মেয়াদী সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেড এবং ০২ বছর মেয়াদী এসএসসি ভোকেশনাল কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের বৃত্তি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নয়।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্সের মেয়াদের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ
৩	স্কিল টেস্ট গ্রহণ	নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বিভিন্ন ট্রেডে স্কিল টেস্ট গ্রহণ করা হয়।	নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি।	স্কিল টেস্ট গ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি।	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ ও সময়	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	পিপিপি বাস্তবায়ন	১। বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ট্রেড বডি 'র সাথে পিপিপি 'র মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও প্রচার পত্র/ওয়েবসাইট।	১। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ২। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।	কোন কোর্স ফি গ্রহণ করা হয় না।	MoU তে উল্লিখিত সময়সীমা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা), বিএমইটি, ঢাকা।
৫	প্রকল্প গ্রহণ, প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে নতুন নতুন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান স্থাপন। ২। নতুন প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে বিদ্যমান প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সংস্কার ও আধুনিকায়ন। ৩। বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার আর্থিক/কারিগরি সহায়তায় প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আধুনিকায়ন।	১। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ডিপিপি। ২। প্রাপ্তিস্থানঃ বিএমইটি।	প্রযোজ্য নয়।	প্রকল্পের মেয়াদ পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৬	শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ	প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা হতে বারে পরা ও বেকার যুবদের বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে সংযুক্তির মাধ্যমে শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ প্রদান।	১। রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাগজপত্র।  প্রাপ্তিস্থানঃ শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ দপ্তর- ঢাকা, চট্টগ্রাম ও খুলনা।	কোর্স ফি গ্রহণ করা হয় না।	০৩ মাস হতে ০৩ বছর পর্যন্ত	সহকারী পরিচালক (শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ), শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ দপ্তর- ঢাকা, চট্টগ্রাম ও খুলনা।

১.৫

অভ্যন্তরীণসেবা :

০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন	পেনশন সহজীকরণ আদেশ অনুসারে ৪নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাইয়ান্তে সঠিক থাকলে নূন্যতম সময়ের মধ্যে পেনশন মঞ্জুরী প্রদান।	১.চাকুরীর বিবরণী/সার্ভিস বুক ২.পিএলআর এর মঞ্জুরী পত্র ৩.ইএলপিসি ৪.পেনশন ফরম ৫.সত্যায়িত ছবি ৬.বৈধ উত্তরাধিকারদের ঘোষণাপত্র/নন ম্যারিজ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৭.নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮.না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্য	৭-১০ কর্মদিবস	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২-৮৩০০২৬৪ ইমেল:directoradmin@bmet.org.bd  উপ-পরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ফোন : ০২-৯৩৬১৬৯৬ ইমেল: rcbmet@gmail.com  সহ: পরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ফোন : ০২-৮৩০০৩১৮ ইমেল:dilipkumarroy.bd@gmail.com
০২	অবসর উত্তর ছুটি ও ল্যাম্প গ্রান্ট	৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাইয়ান্তে সঠিক থাকলে অবসর উত্তর ছুটি ও ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুর ।	১.মূল ইএলপিসি ২.বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি ৩.সার্ভিস বুক (নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্য	৭ কর্মদিবস	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২-৮৩০০২৬৪ ইমেল:directoradmin@bmet.org.bd
০৩	ভাতাসহ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাইয়ান্তে সঠিক থাকলে ভাতাসহ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর ।	১. আবেদন ২.পূর্বের মঞ্জুরীর কপি ৩.ছুটি প্রাপ্যতার (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) সনদ ৪.মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৫.মেয়াদ পূর্তি	বিনামূল্য	৭ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯৩৩০৯৫০ ইমেল:zohoramonsur2012t@gmail.com  সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯৩৬১৮৩২ ইমেল: mohammadali7707@gmail.com
০৪	অর্জিত ছুটি/বর্হি:বাংলাদেশ ছুটি	৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাইয়ান্তে সঠিক থাকলে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং পত্র দ্বারা অবহিত করা হয়।	১.সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বকআবেদন। ২.ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৩.মেডিক্যাল সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪.বহি:বাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্য	৭ কর্মদিবস	
০৫	উচ্চশিক্ষা ছুটি/প্রসূতিজনিত ছুটি	৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাইয়ান্তে সঠিক থাকলে উচ্চশিক্ষাছুটি/প্রসূতিজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং পত্র দ্বারা অবহিত করা হয়।	১.আবেদন ২.শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বা কোর্সের কারিকুলাম ও আনুষঙ্গিক তথ্য ৩.ডাক্তারী সনদসহ আবেদন (প্রসূতি/মাতৃত্বকালীন ছুটির জন্য) ৪.সরকারি নির্দেশনা প্রতিপালন	বিনামূল্য	৭ কর্মদিবস	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২-৮৩০০২৬৪ ইমেল:directoradmin@bmet.org.bd  উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
০৬	পাসপোর্ট করার অনুমতি	৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাইয়ান্তে সঠিক থাকলে পাসপোর্ট করার অনুমোদন প্রদান।	১.পাসপোর্ট করার ছাড়পত্রের নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম ও পাসপোর্ট করার উদ্দেশ্য সম্বলিত তথ্য।	বিনামূল্য	৭ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯৩৩০৯৫০ ইমেল:zohoramonsur2012@gmail.com  সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯৩৬১৮৩২ ইমেল: mohammadali7707@gmail.com

০৭	অধ্যক্ষদের ক্যাপাসিটি বিস্তিৎ প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের অধ্যক্ষদের ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রকল্প ও বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের সহযোগিতায়দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষণ বিষয়ে বিএমইটি কর্তৃক জারীকৃত অফিস আদেশ/ওয়েব সাইট।	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ মান শাখা।</li> <li>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, কর্মরত পদের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কাগজপত্র</li> </ul>	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণের মেয়াদের উপর নির্ভরশীল।	ড. মোঃ নুরুল ইসলাম পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোন- ০২-৯৩৩৫৪৬৩ <a href="mailto:mdnur82@gmail.com">mdnur82@gmail.com</a> দেওয়ান মোঃ নজমুল হক উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন- ০২-৮৩০০২০৭ <a href="mailto:nazmul_87@yahoo.com">nazmul_87@yahoo.com</a>
০৮	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (ToT) প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকদের প্যাডাঙ্গজি ও স্কিল পাওয়ার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রকল্প ও বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের সহযোগিতায়দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, কর্মরত পদের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কাগজপত্র।</li> <li>পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) এর দপ্তরে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি পাওয়া যাবে।</li> </ul>	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ প্রদাকারী সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত সময়	ড. মোঃ নুরুল ইসলাম পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোন- ০২-৯৩৩৫৪৬৩ <a href="mailto:mdnur82@gmail.com">mdnur82@gmail.com</a> দেওয়ান মোঃ নজমুল হক উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন- ০২-৮৩০০২০৭ <a href="mailto:nazmul_87@yahoo.com">nazmul_87@yahoo.com</a>
০৯	দক্ষতাসীমা অতিক্রম	৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি যথাযথ পাওয়া গেলে অনুমোদন দেয়া হয়।	<ol style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> <li>সন্তুষ্জনক চাকরির রেকর্ড।</li> <li>মূল বেতনের প্রমাণক</li> </ol>	বিনামূল্য	৭ কর্মদিবস	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২-৮৩০০২৬৪ ইমেল:directoradmin@bmet.org.bd
১০	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গ্রেডেশন	পদোন্নতির ফিডার পদধারীদের গ্রেডেশন প্রস্তুত।	<ol style="list-style-type: none"> <li>ফিডার পদের যোগ্যতা (সরকারি নিয়মনীতির ভিত্তিতে)।</li> </ol>	বিনামূল্য	--	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯৩৩০৯৫০ ইমেল:zohoramonsur2012t@gmail.com
১১	চাকুরী স্থায়ী করণ	৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি সঠিক পাওয়া গেলে ন্যূনতম সময়ের মধ্যে অনুমোদন দেয়া হয়। পত্র মারফত জানানো হয়।	<ol style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> <li>৫ বছরের এসিআর</li> <li>চাকুরী বিবরণী/চাকুরীর খতিয়ান বহি</li> <li>বিভাগীয় পরীক্ষা পাস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>প্রয়োজনীয় মেয়াদপূর্তি</li> </ol>	বিনামূল্য	৭ কর্মদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯৩৬১৮৩২ ইমেল: mohammadali7707@gmail.com
১২	বদলী/পদায়ন	আবেদন পাওয়া গেলে পদ শূন্যতা ও যৌক্তিকতা সাপেক্ষে বদলীর বিষয়ে অনুমোদন দেয়া হয়। পত্র মারফত জানানো হয়।	যৌক্তিকতা সহকারে আবেদনত্র	বিনামূল্য	১৫ কর্মদিবস	

## অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তির কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ আতাউর রহমান, (যুগ্ম সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ৮৩০০২৬৪ <a href="mailto:Email-directoradmin@bmet.gov.bd">Email-directoradmin@bmet.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক	০৩ (তিন) মাস
২	অভিযোগের সমাধান কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান করতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ নাজীবুল ইসলাম, (যুগ্ম সচিব) এনফোর্সমেন্ট ও মনিটরিং অধিশাখা ফোন: ৮৩৩৩৪২০ মোবাইল নং-০১৭১৭৫২৫৪৪৯ <a href="mailto:Email-mdnazibulislam@gmail.com">Email-mdnazibulislam@gmail.com</a> ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক	০১ (এক) মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	০৩ (তিন) মাস

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে ও রশিদের বিপরীতে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	সেবা প্রদানের নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করা
৫)	চাহিত কাগজপত্রাদি সঠিকভাবে দাখিল
৬)	মধ্যস্বত্বভোগীর দারস্থ না হওয়া।