জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর সাংগঠনিক কাঠামো

মহাপরিচালক
জনবল = ৬ জন

১ মহাপরিচালক
১ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ গাড়ি চালক
২ অফিস সহায়ক

৪৮১৬

২০৫

৫৮৩

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান উইং)
জনবল = ৪জন

১ অতিরিক্ত মহাপরিচালক
১ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ গাড়ি চালক
১ অফিস সহায়ক

৪২২৭

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং)
জনবল = ৪ জন

১ অতিরিক্ত মহাপরিচালক
১ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ গাড়ী চালক
১ অফিস সহায়ক

৫৭
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জনবল = ৪ জন
১ পরিচালক
১ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ মাল্টিমেডিয়া
১ অফিস সহায়ক

৩৩
পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রমোশন)
জনবল = ৪ জন
১ পরিচালক
১ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ গাড়িচালক
১ অফিস সহায়ক

৩৬
পরিচালক (কর্মসংস্থান)
জনবল = ৩ জন
১ পরিচালক
১ গাড়িচালক
১ অফিস সহায়ক

২৯
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
২ অফিস সহায়ক

২৭
উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
১ অফিস সহায়ক

৮
উপপরিচালক (জোন-১)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
১ অফিস সহায়ক

১০
উপপরিচালক (জোন-২)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
১ অফিস সহায়ক

১১
উপপরিচালক (জোন-৩)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
১ অফিস সহায়ক

৬
উপপরিচালক (গ্রুপ-১)
জনবল = ১ জন
১ উপপরিচালক

৪
উপপরিচালক (গ্রুপ-২)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
১ অফিস সহায়ক

৬
উপপরিচালক (গ্রুপ-৩)
জনবল = ১ জন
১ উপপরিচালক

৪
উপপরিচালক (গ্রুপ-৪)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
১ অফিস সহায়ক

৭
উপকর্মকর্তা পরিদর্শখানা কর্মকর্তা
জনবল = ২ জন
১ উপকর্মকর্তা পরিদর্শখানা কর্মকর্তা
১ অফিস সহায়ক

৬
উপকর্মকর্তা পরিদর্শখানা কর্মকর্তা
জনবল = ২ জন
১ উপকর্মকর্তা পরিদর্শখানা কর্মকর্তা
১ অফিস সহায়ক

প্রশাসন শাখা
জনবল = ১৩ জন
১ সহকারী পরিচালক
১ জনসংযোগ কর্মকর্তা
১ সাঁটলিপি কাম কম্পিউ অপা:
১ প্রধান সহকারী
১ কম্পিউটার অপারেটর
২ গাড়ি চালক কাম অফিস অপা:
৩ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:
২ হেকার সাপ্লাইয়ার
১ অফিস সহায়ক

অর্থ শাখা
জনবল = ১১ জন
১ সহকারী পরিচালক
১ সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২ প্রধান সহকারী
১ কম্পিউটার অপারেটর
১ হিউিএ-কাম হিসাবরক্ষক
১ অফিস সহ কাম কাম্পিউ
১ অফিস সহকারী
১ ফরাশ/কাশেদ সহকার
১ অফিস সহায়ক

সাধারণ সেবা
জনবল = ২৫ জন
১ সহকারী পরিচালক
১ সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২ প্রধান সহকারী
১ সাঁটলিপি কাম কম্পিউ অপা:
১ কম্পিউটার অপারেটর
১ হিউিএ-কাম হিসাবরক্ষক
১ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:
১ অফিস সহকারী
১ ফরাশ/কাশেদ সহকার
১ অফিস সহায়ক
৫ গাড়ী চালক
১ ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপা:
১ অফিস সহায়ক
৬ নিরাপত্তা প্রহরী
৭ পরিষ্কারুরা কর্মী

জোন-১
জনবল = ০৯ জন
১ সহকারী পরিচালক
১ প্রধান সহকারী
১ সাঁট মুদ্রাক্ষর কাম কম্পিউ অপা:
২ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:
২ অফিস সহায়ক

জোন-২
জনবল = ০৯ জন
১ সহকারী পরিচালক
১ প্রধান সহকারী
১ সাঁট মুদ্রাক্ষর কাম কম্পিউ অপা:
২ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:
২ অফিস সহায়ক

জোন-৩
জনবল = ০৯ জন
১ সহকারী পরিচালক
১ প্রধান সহকারী
১ সাঁট মুদ্রাক্ষর কাম কম্পিউ অপা:
২ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:
২ অফিস সহায়ক

গ্রুপ-১
জনবল = ৫ জন
১ সহকারী পরিচালক
১ প্রধান সহকারী
১ সাঁট মুদ্রাক্ষর কাম কম্পিউ অপা:
১ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:
১ অফিস সহায়ক

গ্রুপ-২
জনবল = ২ জন
১ প্রধান সহকারী
১ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:

গ্রুপ-৩
জনবল = ৫ জন
১ প্রধান সহকারী
১ সাঁট মুদ্রাক্ষর কাম কম্পিউ অপা:
১ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:
১ অফিস সহায়ক

গ্রুপ-৪
জনবল = ২ জন
১ প্রধান সহকারী
১ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:

পরিদর্শখান শাখা
জনবল = ৫ জন
২ পরিদর্শখানা কর্মকর্তা
২ পরিদর্শখানা সহকারী
১ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:

গবেষণা শাখা
জনবল = ৪ জন
২ পরিদর্শখানা কর্মকর্তা
২ পরিদর্শখানা সহকারী
১ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:

৩৪
পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা)
জনবল = ৪ জন
১ পরিচালক
১ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ মাল্টিমেডিয়া
১ অফিস সহায়ক

৩১
পরিচালক (প্রশিক্ষমান ও পরিকল্পনা)
জনবল = ৪ জন
১ পরিচালক
১ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ মাল্টিমেডিয়া
১ অফিস সহায়ক

১৫৯
বিমাইএমটি নারায়নগঞ্জ
জনবল = ১৫৯ জন
১ অধ্যক্ষ
১ উপাধ্যক্ষ
১০ সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর
১০ ইন্সট্রাক্টর
৩ প্রধানকর্মচারী সুপারিন্টেন্ডেন্ট
১ সেনিয়ার অফিসার
১ ডাক মাস্টার
১ টেকিক্যুক
১ সেনেটরি সুপারিন্টেন্ডেন্ট
১ টেলিফোনচালক
১ শ্রেণি সহায়ক (ডিজাইন বেশন)
১৯ জাগরণ ইন্সট্রাক্টর
১ অফার্স শিক্ষক
১ মিক্সিংচালক ইন্সট্রাক্টর
৩ ফ্লাওয়ারমাস্টার ইন্সট্রাক্টর
২ ইন্সট্রাক্টর (সেক্স এডিপিপিসি)
১ সেকরেটারিয়ার
১ ইন্সট্রাক্টর/হিসাব রক্ষক
১ ইন্সট্রাক্টর কাম হিসাব রক্ষক
১ ইন্সট্রাক্টর ব্যান্ডমাস্টার
১ কম্পাউন্ডার
১ লাইব্রেরি কেরী ক্লার্ককার
১ শ্রেণি সহায়ক
১ সহকারী ফোটোগ্রাফি সুপারিন্টেন্ডেন্ট
১ এলেক্ট্রিক কাম ফার্নিশার
১ স্টোর কিপার
১ লাইব্রেরিয়ান
৩ গাড়ী চালক
১৮ স্বীয় প্রধানগণ
১ ইমাম কাম মুয়াজ্জিন
১ উইক অপারেটর
১ টুলস এটেনডেন্ট
৪ খাদেমী
১ সুপারী
২ প্রীজার
২ গার্ডস
৪ শ্রেণি লাস্কর
৩ প্যাসেঞ্জারেটি এটেনডেন্ট
১ অফিস সহায়ক
৯ নিরাপত্তা প্রহরী
৪ শ্রেণি ভৃ
৪ মালি
৭ পরিষ্কারুরা কর্মী

৬৮
আইএমটি মুন্সিগঞ্জ
(৫ আইএমটি শাখার প্রকল্প)
জনবল = ১৭৯ জন
১ অধ্যক্ষ
১ উপাধ্যক্ষ
৬ সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর
১১ ইন্সট্রাক্টর
৩ ইন্সট্রাক্টর (বিষয় ভিত্তিক)
১ প্রধানকর্মচারী সুপারিন্টেন্ডেন্ট
৬ জাগরণ ইন্সট্রাক্টর
৬ অফিসার অপারেটর
১ হিসাব রক্ষক
১ কেয়ারটেকার
১ অফিস সহকারী
১ স্টোরকিপার
১ সহকারী স্টোর কিপার
১ সহকারী লাইব্রেরিয়ান
৬ প্রধানকর্মচারী
১ সহকারী কর্মচারী (খাদেমী)
১ প্রধানী
৪ সুপারী
৪ অফিস সহায়ক
৬ নিরাপত্তা প্রহরী
১ মালি
৬ পরিষ্কারুরা কর্মী

৬৬
আইএমটি ফরিদপুর
(৫ আইএমটি শাখার প্রকল্প)
জনবল = ১৭৯ জন
১ অধ্যক্ষ
১ উপাধ্যক্ষ
৬ সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর
১১ ইন্সট্রাক্টর
৩ ইন্সট্রাক্টর (বিষয় ভিত্তিক)
১ প্রধানকর্মচারী সুপারিন্টেন্ডেন্ট
৬ জাগরণ ইন্সট্রাক্টর
৬ অফিসার অপারেটর
১ হিসাব রক্ষক
১ কেয়ারটেকার
১ অফিস সহকারী
১ স্টোরকিপার
১ সহকারী স্টোর কিপার
১ লাইব্রেরিয়ান
১ সহকারী লাইব্রেরিয়ান
৬ প্রধানকর্মচারী
১ সহকারী কর্মচারী (খাদেমী)
১ প্রধানী
৪ সুপারী
৪ অফিস সহায়ক
৬ নিরাপত্তা প্রহরী
১ মালি
৬ পরিষ্কারুরা কর্মী

৬৬
আইএমটি বাগেরহাট
(৫ আইএমটি শাখার প্রকল্প)
জনবল = ১৭৯ জন
১ অধ্যক্ষ
১ উপাধ্যক্ষ
৬ সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর
১১ ইন্সট্রাক্টর
৩ ইন্সট্রাক্টর (বিষয় ভিত্তিক)
১ প্রধানকর্মচারী সুপারিন্টেন্ডেন্ট
৬ জাগরণ ইন্সট্রাক্টর
৬ অফিসার অপারেটর
১ হিসাব রক্ষক
১ কেয়ারটেকার
১ অফিস সহকারী
১ স্টোরকিপার
১ সহকারী স্টোর কিপার
১ লাইব্রেরিয়ান
১ সহকারী লাইব্রেরিয়ান
৬ প্রধানকর্মচারী
১ সহকারী কর্মচারী (খাদেমী)
১ প্রধানী
৪ সুপারী
৪ অফিস সহায়ক
৬ নিরাপত্তা প্রহরী
১ মালি
৬ পরিষ্কারুরা কর্মী

৬৬
আইএমটি সিরাজগঞ্জ
(৫ আইএমটি শাখার প্রকল্প)
জনবল = ১৭৯ জন
১ অধ্যক্ষ
১ উপাধ্যক্ষ
৬ সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর
১১ ইন্সট্রাক্টর
৩ ইন্সট্রাক্টর (বিষয় ভিত্তিক)
১ প্রধানকর্মচারী সুপারিন্টেন্ডেন্ট
৬ জাগরণ ইন্সট্রাক্টর
৬ অফিসার অপারেটর
১ হিসাব রক্ষক
১ কেয়ারটেকার
১ অফিস সহকারী
১ স্টোরকিপার
১ সহকারী স্টোর কিপার
১ লাইব্রেরিয়ান
১ সহকারী লাইব্রেরিয়ান
৬ প্রধানকর্মচারী
১ সহকারী কর্মচারী (খাদেমী)
১ প্রধানী
৪ সুপারী
৪ অফিস সহায়ক
৬ নিরাপত্তা প্রহরী
১ মালি
৬ পরিষ্কারুরা কর্মী

৬৬
আইএমটি চাঁদপুর
(৫ আইএমটি শাখার প্রকল্প)
জনবল = ১৭৯ জন
১ অধ্যক্ষ
১ উপাধ্যক্ষ
৬ সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর
১১ ইন্সট্রাক্টর
৩ ইন্সট্রাক্টর (বিষয় ভিত্তিক)
১ প্রধানকর্মচারী সুপারিন্টেন্ডেন্ট
৬ জাগরণ ইন্সট্রাক্টর
৬ অফিসার অপারেটর
১ হিসাব রক্ষক
১ কেয়ারটেকার
১ অফিস সহকারী
১ স্টোরকিপার
১ সহকারী স্টোর কিপার
১ লাইব্রেরিয়ান
১ সহকারী লাইব্রেরিয়ান
৬ প্রধানকর্মচারী
১ সহকারী কর্মচারী (খাদেমী)
১ প্রধানী
৪ সুপারী
৪ অফিস সহায়ক
৬ নিরাপত্তা প্রহরী
১ মালি
৬ পরিষ্কারুরা কর্মী

উপপরিচালক (জোন-১)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
১ অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (জোন-২)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
১ অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (জোন-৩)
জনবল = ১ জন
১ উপপরিচালক

উপপরিচালক (জোন-১)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
২ অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (জোন-২)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
২ অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (জোন-৩)
জনবল = ১ জন
১ উপপরিচালক

উপপরিচালক (জোন-১)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
২ অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (জোন-২)
জনবল = ২ জন
১ উপপরিচালক
২ অফিস সহায়ক

প্রশিক্ষণ পরিচালনা শাখা
জনবল = ১১ জন
৬ সহকারী পরিচালক
২ টেকনিক্যাল অফিসার
১ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউ অপা:
২ প্রধান সহকারী
২ সাঁট মুদ্রাক্ষর কাম কম্পিউ অপা:
১ অফিস সহ কাম কাম্পিউ অপা:
৪ অফিস সহায়ক

প্রশিক্ষমান ও পরিকল্পনা শাখা
জনবল = ২০ জন
৬ সহকারী পরিচালক
২ টেকনিক্যাল অফিসার
২ প্রধান সহকারী
২ সাঁট মুদ্রাক্ষর কাম কম্পিউ অপা:
৪ অফিস সহায়ক
৬ সহকারী পরিচালক
১ উপাধ্যক্ষ কাম ভূমিকিম
১ উইক অপারেটর
১ টুলস এটেনডেন্ট
৪ খাদেমী
১ সুপারী
২ প্রীজার
২ গার্ডস
৪ শ্রেণি লাস্কর
৪ প্যাসেঞ্জারেটি এটেনডেন্ট
১ অফিস সহায়ক
৯ নিরাপত্তা প্রহরী
৪ শ্রেণি ভৃ
৪ মালি
৭ পরিষ্কারুরা কর্মী

বিএমইটি'র কার্যক্রম:
১. বিশ্বের বিভিন্ন দেশে নতুন নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান ও বিদ্যমান শ্রমবাজার সম্প্রসারণের মাধ্যমে অধিকতরহারে বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দেশীয় ও বৈদেশিক নিয়োগকর্তার চাহিদানুসারে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. বিভিন্ন দেশে জি-টু-জি পদ্ধতিতে কর্মী প্রেরণের মাধ্যমে অভিবাসন ব্যয়হ্রাস করা।
৩. সুসংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মধ্যপ্রাচ্যেরাষ্ট্রসমূহ সৌদিআরব বাহ্রাইন, বিদেশ গমনেচ্ছু ও বিদেশগামী কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি ও অভিবাসন ব্যয়হ্রাস করার পন্থা অবলম্বন এবং সেবাসমূহকে কার্যক্রমসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানো বিশিষ্টকরণ।
৪. অভিবাসন ও প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়নের লক্ষ্যে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থার সহিত যোগাযোগকরে সমন্বয় সাধন।
৫. জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে বিএমইটি'র সেবা সমূহ মাঠ পর্যায়ে বিকেন্দ্রীকরণ।
৬. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের জন্য বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং বৈধ উপায়ে দেশে প্রেরিতদের প্রেরণের জন্য প্রয়োগী ও বিদেশগামী কর্মীদের দেশের অর্থ সাশ্রয়িক অবস্থার উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ।
৭. শিক্ষানবিশি আইন ১৯৬২ এবং ১৯৬৭ অনুযায়ী বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে শিক্ষানবিশিদের বৃত্তিমূলক কর্মকাডে অধিক হারে অন্তর্ভুক্ত করা।
৮. বৈদেশিক শ্রমবাজারে চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে সক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও সার্বিক প্রশিক্ষণের মুল্যায়ণেরাষ্ট্র এবং আন্তর্জাতিক মান সম্মত করা।
৯. পেশা নির্দেশনা, বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান, বিদেশগামী কর্মীদের পন্থা দেশের বিভিন্ন বিষয়ে সামাজ ধারনা প্রদান।
১০. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মকর্তা এবং শিক্ষকদের সেমিনার/কর্মশালা এবং প্রশিক্ষণ কোর্সের ব্যবস্থা করা।
১১. জাতীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়নের জন্য এন.সি.ভি.টি.সি সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান।
১২. দেশের আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরসমূহে অবস্থিত প্রয়াণী জনগণ ঢাকের মাধ্যমে বিদেশগামী ও বিদেশ হতে আগত কর্মীদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
১৩. বিদ্যমান শ্রমবাজার সুসংহতকরণ, নতুন শ্রম বাজার অনুসন্ধান ও সম্প্রসারণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনার যাবতীয় কার্যাদি প্রদান।
১৪. বৈশ্বিক শ্রমবাজারে আধুনিক প্রট্রেডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ চাহিদা অনুযায়ী ও মুখোপযোগী প্রট্রেড সম্পন্ন কর্মীর উন্নয়নের জন্য টেকনিক্যাল প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সক্ষ জনশম্পদ গড়ে তোলা তথা সক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি।
১৫. বিদেশগামী কর্মীদের চাকরি নিয়ে বিদেশ যাওয়ার প্রাক্কালে বৈধনিক ছাড়পত্র প্রদান।
১৬. বিভাগীয় এজেন্সী সমূহের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন এবং তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত ও প্রতিকার এবং তাদের কার্যাবলি নিয়ন্ত্রণ।
১৭. সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের সাথে সমন্বয় করে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের জন্য সময়োপযোগী প্রকল্প প্রস্তাব ও বাস্তবায়ন।
১৮. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সুশাসন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ই-সেবা পরিচালনা।
১৯. অডিটরী ২০১৩ এর আলোকে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সম্পর্কিত অডিটকাজ প্রস্তুত ও প্রতিকার।
২০. বিদেশগামী কর্মীদের অনলাইন রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট এবং প্রাকবর্হিগমন ব্রিফিং এর সার্বিক কার্যক্রম ইউিএমএস মাধ্যমে পরিচালনা।
২১. ট্রাফিং ও ভিইএমএস সমূহকে ই.মনিটরিং এর আওতায় এনে সার্বিক কার্যক্রম নিবিড় মনিটরিং।
২২. ই.লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান করে বিদেশ গমনেচ্ছু মহিলা কর্মীদের মোবাইল এপ্লেশন ব্যবহারের মাধ্যমে ঘরে বসেই সুফলী পেশায় প্রশিক্ষণ প্রদান।
২৩. জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর নিয়ন্ত্রনাধীন ০৪(তিন)টি বিমানবন্দরসমূহ প্রয়াণী জনগণ ঢাকের মাধ্যমে প্রবাসে সুষ্ঠু কর্মীদের আগমন বিমানবন্দরে হয়ে নিজ দেশে পৌঁছানো ও সহায়তা সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক কার্যাদি।
২৪. প্রবাসে মৃত/পঙ্গু কর্মীদের পিতামাতা পরিবারকে আইনি সহায়তা প্রদান, ক্ষতিগ্রস্থদের ব্যবসা ঢকে রুগ্নতা এবং মৃত্যু ও প্রবাসে চাকরিরত কর্মীদের মেমেরী সন্ধানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানসহ জনগাণ্য কাজ ডিইএমএস মাধ্যমে সম্পন্নকরণ।
২৫. অধিন দপ্তরের সাথে ডিজিও কনসালটেন্ট ব্যবস্থা চলুন মাধ্যমে দপ্তরের কার্যক্রম তদারকি করা।

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো ও এর অধীন দপ্তর সমূহের যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদির বিবরণ :

(ক) জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো ও এর অধিন দপ্তর সমূহের যানবাহনের বিবরণ:

ক্রম	যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদির নাম	টিএন্ডইউ ভুক্ত যানবাহন এর সংখ্যা	টিএন্ডইউতে অন্তর্ভুক্তি ব্যতীত যানবাহন এর সংখ্যা	মোট সংখ্যা
	কার	২৫	-	২৫
	জীপ	-	০১	০১
	মাইক্রোবাস	৩৭	৬০	৯৭
	স্টাফ বাস	-	০১	০১
	ট্রাক	-	০৬	০৬
	মটর সাইকেল	-	৮৪	৮৪

(খ) জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো ও এর অধিন দপ্তর সমূহের অফিস সরঞ্জামাদির বিবরণ :

ক্রম	অফিস সরঞ্জামাদির নাম	টিএন্ডইউ ভুক্ত অফিস সরঞ্জামাদির সংখ্যা	টিএন্ডইউ অন্তর্ভুক্তি ব্যতীত অফিস সরঞ্জামাদির সংখ্যা	মোট সংখ্যা
	টাইপরাইটার	২৬৭	-	২৬৭
	ল্যাপটপ	-	৬০	৬০
	কম্পিউটার	-	১৭৫০	১৭৫০
	প্রিন্টার	-	১৭৫০	১৭৫০
	ফোনার	-	২১৬	২১৬
	ফটোকপিয়ার	০৪	৮৭	৮৭
	জেনারেটর	-	০৩	০৩
	ডিজিটাল ক্যামেরা	-	০১	০১
	ফ্যাক্স	-	৪৩	৪৩
	ইন্টারকম সিস্টেম	-	১০০	১০০
	পিএ সিস্টেম	-	২৭	২৭
	ডুপ্লিকেটিং মেশিন	৩২	০৪	৩৬
	টেলিভিশন	-	১৪২	১৪২
	টেলিফোন	-	১৯২	১৯২
	প্রজেক্টর	-	২৩	২৩
	এসি	-	১৮৮	১৮৮
	ফিক্স	-	০৩	০৩
	ক্যানভ্যুপোর্টার	১১৫	-	১১৫

ডিজাইনার :
মোঃ সেলিমেশ আলম তালুদার
আইটিও, বিএমইটি, ঢাকা।

কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) ঢাকা বিভাগ
জনবল = ৭৫৬ জন

বিএ.টিটিসি ঢাকা
জনবল = ১৫৯ জন
১ অধ্যক্ষ
১ উপাধ্যক্ষ
১ সিনি ইন্সট্রাক্টর
১৬ সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ডিজ/ম্যা)
১৯ সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (বা ডিজ/ম্যা)
৬৬ ইন্সট্রাক্টর (ডিজ/ম্যা)
১৬ ইন্সট্রাক্টর (বা ডিজ/ম্যা)
১ সিনিয়র শিক্ষক (বিষ ভিত্তিক)
১ সিনিয়র শিক্ষক (বিজনেস)
১ সিনিয়র শিক্ষক (ফাইন আর্ট)
১ সিনিয়র শিক্ষক (ফাইন আর্ট)
১ সিনিয়র শিক্ষক (ফাইন আর্ট