

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।  
প্রশাসন শাখা

স্মারক নং: ৪৯.০১.০০০০.০০২.২৪.০০৬.২০. ১৪৭৫

তারিখ: ১৪ .১০.২০২০ খ্রিঃ

বিষয়: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

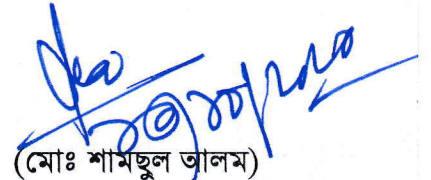
০২। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুসারে।

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, ইক্ষাটন গার্ডেন,  
রমনা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (বাজেট শাখা)।



(মোঃ শামছুল আলম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)

Email-dg@bmet.org.bd.



জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক  
(জুলাই/২০২০-সেপ্টেম্বর/২০২০) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	অর্জিত	সংলাপ সভার নোটিফিকেশন	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সবকল শাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	২০%	৩০%	২০%	২০%	অর্জিত	বার্ষিক কর্মসংস্থান	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশিক্ষণ পরিচালনা, কর্মসংস্থান ও বহির্গমন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	অর্জিত	সংলাপ সভার কার্য	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক(প্রশিক্ষণ পরিচালনা, কর্মসংস্থান ও বহির্গমন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	২০%	২০%	২০%	২০%	অর্জিত		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৬০ জন	১৬০ জন	১৬০ জন	১৬০ জন	১৬০ জন	১৬০ জন	সংলাপ	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৬০ জন	১৬০ জন	১৬০ জন	১৬০ জন	১৬০ জন	১৬০ জন	সংলাপ	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

মোহাম্মাদ আলী  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জোহরা মনসুর  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ডি এম আতিকুর রহমান  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়তিমানা ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় রিক্রুটিং এজেন্ট শ্রেণিবিভাগ সফটওয়্যার প্রণয়ন	রিক্রুটিং এজেন্ট শ্রেণিবিভাগ	৫	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০	--	--	--	
						অর্জন						
৩.২ অভিবাসী (রিক্রুটিং এজেন্ট লাইসেন্স ও আচরণ) বিধিমালা, ২০১৯ বিএমইটি ও অধিন দপ্তরসমূহে অবহিতকরণ	আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০	--	--		
						অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবার কথা হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	২১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	২১/০৩/২১	--		
						অর্জন						
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার কথা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	(বাজেট ও আইটি) ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিবেন। NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য সরবরাহ করবেন।	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৮/০৬/২১		ওয়েব সাইটে সেবার কথা হালনাগাদকৃত
						অর্জন	অর্জিত			অর্জিত		
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিং/ডেভেলপমেন্ট প্রকাশনা/প্রকাশ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	RIT ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাহমুদুল্লাহ আকন্দ স্বপ্রোগ্রামিং তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করবেন।	২০/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	২০/০২/২১	--		
						অর্জন						

*[Signature]*

মোহাম্মাদ আলী  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

*[Signature]*

জোহরা মনসুর  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

২

*[Signature]*

ডি এম আলীপুর রহমান  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাহমুদুল্লাহ আকন্দ ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিবেন।	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩২/০৩/২১	২৮/০৬/২১	২৮/০৬/২১	অর্জিত	২৩	২৪	ওয়েব সাইটে অবিকার হালনাগাদ
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩২/০৩/২১	২৮/০৬/২১	২৮/০৬/২১	অর্জিত	২৩	২৪	ওয়েব সাইটে অভিযোগ প্রতি কার্য সেবাব হালনাগাদ কৃ
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>															
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩২/০৩/২১	২৮/০৬/২১	২৮/০৬/২১	অর্জিত	২৩	২৪	১ম প্রতিনি
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১	%	উপ পরিচালক (কর্মসংস্থান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৩	২৪	অনলাইনে অ
৫.৩ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচর-এর ফোকাল পর্যট ও বিকল্প ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যট ও বিকল্প ফোকাল পর্যট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা), বিকল্প কর্মকর্তা উপপরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩১/১২/২০	৩২/০৩/২১	২৮/০৬/২১	অর্জিত	২৩	২৪	পাওয়া যা

১০২

মোহাম্মাদ আলী  
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১১

জেহাঙ্গীরা মনসুর  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

১২

ডি এম আতিকুর রহমান  
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান, প্রশিক্ষণ সুরক্ষা



কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	২৯/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২৯/১০/২০	--	--	--	--	--	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মাথাপরিচালক, অতিরিক্ত মাথাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ও প্রশিক্ষণ মান পরিবর্তন, উপপরিচালক পর্যায়ে	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৪	৪	২	৩			সংলাগ পরিদর্শন প্রতি
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প) পর্যায়ে	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--	--	--	অর্জিত	সংলাগ ওয়েব সাইটে প্রকাশ
৭.২ ই-ডেভেলপার মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-ডেভেলপার ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	১০%	১৫%				

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

মোহাম্মদ আলী  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জোহরা মনসুর  
উপ-পরিচালক (বেশপনি)

ডি এম আলিকুর রহমান  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধিছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	মোট আর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মোট আর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৮. স্বাস্থ্য ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১১																
৮.২ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%									
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্তান কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	১০	১০	১০	১১				
						অর্জন	২২									
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্তান কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ, পরিচালক (প্রশি:পরিচালনা), পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বহির্গমন) সংশ্লিষ্টতা অনুযায়ী	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন	৬০%									

*Handwritten signature*

স্বাস্থ্যমন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক (প্রশাসন)

*Handwritten signature*

জেহাঙ্গীর হোসেন  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৫

*Handwritten signature*

ডি এম আতিকুর রহমান  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

নির্ধারিত কি গ্রহণপূর্বক যথ বহিঃগমন ছাড়া প্রদান ও বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত

- নির্ধারিত সময় পিআরএল, সে প্রদানকার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত
- দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষকদের (TOT) কার্যক্রম পরিবীক্ষণ

৬৪টি জেলা তিস্তামত স্ব নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের সু বাস্তবায়নের চলমান। এ মন্ত্রণালয়ে ব সত্য অন্তর্ভুক্ত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (সকল)	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	২০%	১৫%	১০%	১০%	১০%	১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (স্বাধায়ন সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	১০%	১৫%			

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	বিলিকৃত পোষ্টার/ লিফলেট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (স্বাধায়ন সেবা)	৫০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১৪,০০০	সংলগ্ন
৯.১ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধপথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারণা	বিলিকৃত পোষ্টার/ লিফলেট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (স্বাধায়ন সেবা)	৪০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১১,০০০	১১,০০০	সংলগ্ন
৯.২ বৈধপথে রেমিটেন্স প্রেরণের জন্য প্রচার প্রচারণা	নিয়মিত মানিটার	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (স্বাধায়ন সেবা)	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩০/১০/২০	--	--	--	--	সংলগ্ন
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	সংলগ্ন
৯.৪ কর্মচারী/কর্মকর্তাদের উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে সেবা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	সংলগ্ন

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

৬

*Handwritten signature*

মোহাম্মদ আলী  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

স্বচ্ছতা বা অন্য  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ডি এম আলী  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ বিএমইটির আওতাধীন অধীন দপ্তরসমূহের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং জোরদারকরণ	নিয়মিত মনিটরিং	৩	%	অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), অতিঃ মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (সকল)	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		

২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩

২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ও যেরসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ও যেরসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিবেন।	৩০/০৬/২১								
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							

২১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২

২১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল), উপপরিচালক (স্বাস্থ্য সেবা) ও সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য সেবা) প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবেন।	৩০/০৬/২০		৩১/১২/২০		৩১/০৩/২১		২৮/০৬/২১		সংলগ্ন
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৮/০৬/২১			

২২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩

২২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ও সহকারী পরিচালক (বাজেট)	৪,০০,০০০								সংলগ্ন
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২,০০,০০০	২,০০,০০০	২,০০,০০০	২,০০,০০০			

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

স্বাস্থ্যবিধি পরিচালক (প্রশাসন)  
স্বাস্থ্যবিধি পরিচালক (প্রশাসন)

জোহরা মনসুর  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ডি এম আতিকুর রহমান  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ সুরো



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবু
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c														
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০	অর্জিত	--	--	--	অর্জিত	ওয়েব সাইটে শুল্কচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রকাশ	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), NIS ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ)	১৫/১০/২০ ১৪/১০/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৪/১০/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১		অর্জিত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনকৃত মন্ত্রণালয় পরিবীক্ষণে ওয়েবসাইটে আপলোড করা	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্য/কামশালা অন্তর্গত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০৭/১০/২০ ০৭/১০/২১ ০৭/০৮/২১ ০৭/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/১০/২০	০৭/১০/২১	০৭/০৮/২১	০৭/০৭/২১				

মোহাম্মদ আলী  
স্বাক্ষরিত পরিচালক (প্রশাসন)

০১১

স্বাক্ষরিত প্রধানস্বর  
পরিচালক (প্রশাসন)

৮

ডি এম আতিকুর রহমান  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
স্বাক্ষরিত, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো