গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা

এবং

মহা-পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো-এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯- ৩০ জুন, ২০২০

-: সূচীপত্র :-

উপক্রমণিকা ৩

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র..৪

সেকশন ১ : ডিইএমও, ঢাকা'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী .. ৫

সেকশন ২ : ডিইএমও, ঢাকা'র কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৬

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) ১০

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১১

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা ১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ..১৮.... তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the DEMO, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্বচ্ছ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান এর সযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা, গাজীপুর, নারায়নগঞ্জ ও ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলা থেকে বিদেশ গমনেচ্ছুক কর্মীদের বাধ্যতামূলক রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ এবং এ ভিসা যাচাই সেবা প্রদান করে আসছে। সাম্প্রতিক ০৩ বছরে ৫,৮৪,৫৮৬ জন পুরুষ এবং ১,৬৭,৬৯০ জন বিদেশগমনেচ্ছু/বিদেশগামী মহিলা কর্মীর রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার প্রিন্ট সম্পন্ন হয়েছে। অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাস, অভিবাসন বিষয়ক সুযোগ সুবিধা জনগনকে অবহিতকরণ, প্রবাসী কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসনে সহায়ক তথ্য সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিইএমও, ঢাকা'র আওতাধীন জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার, পুস্তিকা, সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ, পোষ্টার, ফেষ্টুন, ব্যানার, নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক ভিডিও চিত্র/টিভিসি ব্যাপকভাবে প্রচার ও প্রদর্শন করা হয়েছে। ফলে মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাস সম্ভব হয়েছে এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি হওয়ায় পরোক্ষ অভিবাসন ব্যয়ও হ্রাস পেয়েছে এবং রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। বিগত ০৩ বছরে অভিবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি বাবদ ৮৬ জনকে ১১,৭৪,০০০/- টাকার শিক্ষা বৃত্তির চেক, বিগত ২৬/০২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৩/০৩/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদান ও ক্ষতিপূরণ বাবদ ৪৫৪টি চেকের মাধ্যমে প্রায় ১৩,৭৮,৫২,৬৬৫/- (তের কোটি আটাত্তর লাখ বায়ান্ন হাজার ছয়শত পঁয়ষট্টি) টাকা বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষ্যে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণী নির্মূল।
- সচেতনতা মূলক প্রচারণা ও যুগপোযোগী সেবা জনগনের দোরগোড়ায় স্বল্প সময়ে পৌছানোর লক্ষ্যে নিজস্ব পরিবহন ও ডিজিটাল প্রোজেক্টরসহ আনুসাঙ্গীক আধুনিক যন্ত্রপাতি প্রয়োজন।
- প্রয়োজনানুসারে জনবল বৃদ্ধি।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

- ডিইএমও, ঢাকাকে অত্যাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সেবামূখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
- পেশাওয়ারী বিভিন্ন ক্যাটাগরীর কর্মীদের সমৃদ্ধ ও ফলপ্রসু ডাটাবেজ প্রস্তুত।
- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগী ও দালাল শ্রেণী নির্মূল।
- প্রবাসী কর্মী/বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্বার্থ রক্ষা, কর্মস্থলে ঝুঁকি হ্রাস ইত্যাদি বিষয়ে ব্যাপক জনসচেতনতা মূলক প্রচারণার মাধ্যমে তথ্যাবলী ও এ সংক্রান্ত সেবামূলক কার্যক্রম তৃণমূল পর্যায়ে পৌছানো।
- জেলার আওতাধীন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি ও বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান।
- প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পূর্ণবাসনে সহায়তা প্রদান।

২০১৯-'২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম্য হ্রাস করা।
- দেশের বেকারত্ব ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা ও বৈধ উপায়ে বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধ করা।
- অবৈধ অভিবাসন হ্রাস ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- প্রচারণার মাধ্যমে বৈধ পথে রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধি।
- বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রত্যাগত কর্মীদের সার্বিক সহায়তা প্রদান।

সেকশন-১

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বাংলাদেশকে অন্যতম শীর্ষ স্থানীয় কর্মী প্রেরণকারী দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও রেমিটেন্স বৃদ্ধি কল্পে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশনের আওতায় এনে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধ করে স্বচ্ছ নিরাপদ ও মানসম্মত অভিবাসন ও কল্যাণ নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠির নাম নিবন্ধন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ, সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্রিফিং প্রদান, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে প্রচার প্রচারণা এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ রক্ষা, কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strateglic Objcetives):

১.৩.১ ডিইএমও ঢাকা'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. নিবন্ধিত কর্মীদের বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।
২. নিরাপদ ও মর্যাদাপূর্ণ অভিবাসন এবং অভিবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
৩. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।
৪. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে বৃত্তিমূলক কারিগরি শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ।

১.৩.২ ডিইএমও ঢাকা'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন ।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ।
২. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ।
৩. পেশা নির্দেশনা।
৪. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধ করণে সচেতনতামূলক প্রচারণা।
৫. অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী/দালাল শ্রেণী বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা।
৬. প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।
৭. মৃত কর্মীদের মরদেহ দেশে আনয়ন, দাফন ও মৃতের পরিবারের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান বিতরণ।
৮. ক্ষতিগ্রস্থ/বিপদগ্রস্থ প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনে ক্ষতিপূরণ আদায়ের নিমিত্ত আইনী সহায়তা প্রদান।
৯. প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
১০. Online এ ভিসা যাচাই।
১১. অডিট আপত্তি নিস্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০১৯-'২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-'20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-'২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-'২২
						২০১৭-'১৮	২০১৮-'১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ														
১। নিরাপদ অভিবাসন ও বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা	৪০	১.১। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১.১.১ রেজিস্ট্রেশন (পুরুষ)	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	১.৫	১.৬	২.২	২	১.৮	১.৬	১.৩	২.২	২.৫
			১.১.২ রেজিস্ট্রেশন (মহিলা)	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	.৪০	.৪৫	.৬৪	.৫৮	.৫১	.৪৫	.৩৯	.৫৮	.৬৪
			১.১.৩ ফিঙ্গারপ্রিন্ট (পুরুষ)	সংখ্যা	৫	১.৪	১.৫	২.১	১.৯	১.৭	১.৫	১.৩	১.৯	২.১
			১.১.৪ ফিঙ্গারপ্রিন্ট (মহিলা)	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	.৩৮	.৪০	.৫৭	.৫১	.৪৬	.৪০	.৩৪	.৫১	.৫৭
		১.২। সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১.২.১। বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেকট্রনিক্স, প্রিন্ট)	সংখ্যা	৫	৩	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৭	৮
			১.২.২। অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	সংখ্যা	৫	১০০০	২০০০	২৮০০	২৫০০	২২০০	২০০০	১৫০০	২৫০০	৩০০০
			১.২.৩। সচেতনতা মূলক লিফলেট প্রকাশ, পোষ্টার প্রদর্শিত	সংখ্যা	৩	১২০০	২৫০০	৩৫০০	৩০০০	২৮০০	২৫০০	২০০০	৩০০০	৩৫০০
			১.২.৪ ব্রিফিং	সংখ্যা	৩	৩	৩	৬	৫	৪	৩	১	৫	৬
			(১.২.৫) বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন।	সংখ্যা	৪	--	--	১	--	--	--	--	--	--
২। প্রবাসী, বিদেশ গমনেচ্ছু এবং বিদেশ ফেরত কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২৫	২.১. । নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন ও পর্যবেক্ষণ	২.১.১। অভিযোগ গ্রহণ	সংখ্যা	৬	১০০	৩২	৪৬	৪১	৩৭	৩২	২৭	৫০	১০০
			২.১.২। অভিযোগের তদন্ত	সংখ্যা	৬	১০০	৩২	৪৬	৪১	৩৭	৩২	২৭	৫০	১০০
		২.২। প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ ও স্বার্থ সংরক্ষণ	২.২.১। নারী, কর্মী সংগ্রহ, নির্বাচন ও প্রেরণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	-	৩	৫০	২০	১০	৩	২	৫০	১০০
			২.২.২। প্রবাসে মৃত/ক্ষতিগ্রস্ত কর্মীর তদন্ত কার্যক্রম	সংখ্যা	৫	-	২৫০	৩৫৫	৩২০	২৮৫	২৫০	২১৫	৩৫০	৪০০
			২.২.৩। লাশ দাফন	সংখ্যা	৫	-	১১	৩	৫	৭	১১	১৩	৩	২
৩। রেমিটেন্স বৃদ্ধি	১৫	৩.১। বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	৩.১.১। প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	১০	৩	৩	৬	৫	৪	৩	২	৫	৩
			৩.১.২ সহজ শর্তে কর্মীর ব্যাংক একাউন্ট খোলা	সংখ্যা (হাজার)	৫	.২০	.২০	.২৯	.২৬	.২৩	.২০	.১৭	.২৫	.৩০

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০১৯-'২০

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি-মান (Fair)	চলতি-মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪জুলাই ২০১৯	২৯জুলাই ২০১৯	৩০জুলাই ২০১৯	৩১জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			(১.১.৪) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩জানুয়ারী ২০২০	১৬জানুয়ারী ২০২০	১৭জানুয়ারী ২০২০	২০জানুয়ারী ২০২০	২১জানুয়ারী ২০২০
		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			(১.৩.২) অভিযোগ নিস্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			(১.৪.২) নির্ধাতি সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			(১.৪.৩) সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ডিসেম্বর ২০১৯	১৫জানুয়ারি ২০২০	০৭ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ফেব্রুয়ারি ২০২০
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			(২.১.২) ই-ফাইলিং নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.৩) ই-ফাইলিং পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি-মান (Fair)	চলতি-মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	%	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮মার্চ, ২০২০	২৫মার্চ, ২০২০	১এপ্রিল ২০২০	৮এপ্রিল ২০২০
		(২.৩) পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	(২.৩.১) পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			(২.৩.২) ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		(২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.৪.১) অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(৩.১) বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	(৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬আগস্ট ২০১৯	২০আগস্ট ২০১৯	২৪আগস্ট ২০১৯	২৮আগস্ট ২০১৯	৩০আগস্ট ২০১৯
			(৩.১.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.২.১) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০
		(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		(৩.৪) ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	(৩.৪.১) বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			(৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			(৩.৪.৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....
সহকারী পরিচালক
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা

18 JUN 2018
....
তারিখ

....
মহাপরিচালক
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

মোঃ সেলিম রেজা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, বিএমইটি
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

18 JUN 2018
....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ডিইএমও	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
২.	বিএমইটি	জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমান পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত সভা/ সেমিনার/উঠান বৈঠক/ ব্রিফিং	বৈধ পথে বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধ করণের লক্ষ্যে স্থানী প্রশাসন ও জন প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে সভা/ সেমিনার/উঠান বৈঠক/ ব্রিফিং আয়োজন করা হয়।	ডিইএমও, ঢাকা।	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
		বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক্স ও প্রিন্ট)	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা।			
		অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে পুস্তক প্রকাশ করা।			
		সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ ও পোষ্টার প্রদর্শিত	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে লিফলেট, পোষ্টার প্রদর্শন করা হয়।			
২।	বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	বছরের বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়।			ডিইএমও, ঢাকা'র সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্ত অভিবাসী মেলা এবং ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও মর্যাদাপূর্ণ বৈধ অভিবাসন সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রমের সাথে বৈধভাবে বৈদেশিক মুদ্রা দেশে প্রেরণে কর্মীদেরকে উদ্বুদ্ধ করা হয়।
		পুস্তিকা বিতরণ	কাজের জন্য বিদেশ গমনের পূর্বে এবং পরে করণীয়-বর্জনীয় সম্পর্কে পুস্তক প্রকাশ করা হয়।			
		পোষ্টার এবং লিফলেট বিতরণ	বছরের বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়।			

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	প্রেরিত নারী, বিদেশে প্রেরিত দক্ষ কর্মী, প্রেরিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	মেডিকেল রিপোর্ট	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন না হলে ভিসা প্রাপ্তি এবং বিদেশ গমন বিঘ্নিত হবে।
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বিদেশে প্রেরিত দক্ষ কর্মী, প্রেরিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মীর তথ্য	প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান না করা হলে বিদেশে কর্মী প্রেরণ সম্ভব হবে না।
জেলা প্রশাসন	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের তথ্য সংরক্ষণ	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মীর তথ্য, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক	উল্লেখিত দপ্তর উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	প্রবাসী কর্মী এবং তাদের পরিবারের স্বার্থ সংরক্ষণ	প্রবাসে কাজ বিঘ্নিত হবে এবং প্রবাসী কর্মীর পরিবারের স্বার্থ বিঘ্নিত হবে।
	প্রবাসী কর্মীদের পরিবারের কল্যাণ ও স্বার্থ সংরক্ষণ	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মীর তথ্য, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক			
উপজেলা প্রশাসন	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে স্থানীয় প্রশাসনের মাধ্যমে প্রচারণা	সচেতনতা মূলক প্রচারণা	উল্লেখিত দপ্তর উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	অবৈধ অভিবাসন নির্মূল প্রতারণা, নির্মূল	সচেতনতা না বাড়ানো গেলে অভিবাসন মূলক প্রতারণা এবং অবৈধ অভিবাসন নির্মূল করা সম্ভব হবে না। বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারের সদস্য সনাক্তকরণ সঠিক না হলে তাঁর পরিবারের স্বার্থ বিঘ্নিত হবে।
		বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারের সদস্য সনাক্ত করণে সহায়তা			
পাসপোর্ট অফিস	বিদেশ গমনেচ্ছুদের পরিচিতি ও জাতীয়তা যাচাই এবং পাসপোর্ট প্রদান।	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মী	উল্লেখিত দপ্তর উক্ত কাজের জন্য দায়ত্ব প্রাপ্ত	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্বার্থ সংরক্ষণ	পরিচিতি ও জাতীয়তা যাচাই না করে পাসপোর্ট প্রদান করা হলে বিদেশে বাংলাদেশী কর্মীর নামে ভীনদেশী কর্মী প্রেরিত হতে পারে এবং দেশের স্বার্থ বিঘ্নিত হতে পারে।
কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী	উল্লেখিত কাজের জন্য উক্ত দপ্তর দায়িত্ব প্রাপ্ত	প্রেরিত দক্ষ নারী ও পুরুষ কর্মী	প্রশিক্ষণ প্রদান করা না হলে দক্ষ শ্রমিক প্রেরণ করা সম্ভব হবে না। কর্মসংস্থানের চাহিদা কমে যাবে এবং কর্মীদের শ্রমানুযায়ী বেতন কম হবে। প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ না দেয়া হলে বিদেশে গমনকারী কর্মীগণ বহির্গমনের নিয়মকানুন জানবে না, ফলে বিদেশ গমন বিঘ্নিত হতে পারে।
	দক্ষতা উন্নয়নে ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মী			