গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এবং

সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ -জুন, ২০২৩

<u>সূচিপত্র</u>

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫-১৬
সংযোজনী ৪: বিএমইটির জন্য প্রযোজ্য নয়। (মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য)	---
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭-১৯
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩২	২১
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bureau of Manpower, Employment & Training)

সাম্প্রতিক অর্জন, ভবিষ্যত পরিকল্পনা এবং চ্যালেঞ্জ

<u>সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:</u>

বিএমইটি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি, বৈদেশিক কর্মসংস্থান, অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম হ্রাস, প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ এবং হয়রানীমুক্ত নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে কাজ করছে। বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান, উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ সুবিধা সম্প্রসারন এবং অভিবাসনে পিছিয়ে পড়া জেলাসমূহে বৈদেশিক কর্মসংস্থানে উৎসাহিত করণে জাপানীজ, কোরিয়ান, আরবী, ইংরেজী ও ক্যান্টনিজ ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা হয়েছে। অভিবাসন ব্যয় হ্রাসের উদ্দেশ্যে বিএমইটি সদর দপ্তর এবং ঢাকাস্থ ডিইএমও ও টিটিসি হতে প্রদানকৃত সেবাসমূহ (রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গার প্রিন্ট, প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ, ভাষা প্রশিক্ষণ, নারী কর্মী নির্বাচন, বহির্গমণ ছাড়পত্র প্রদান) জেলা পর্যায়ে বিকেন্দ্রীকরণ করা হয়েছে। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন ও বিদ্যমান শ্রম বাজারে নতুন কর্মক্ষেত্র অনুসন্ধান, চাহিদা নিরুপন, পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপসহ বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ করায় বিগত ০৩ অর্থ বছরে প্রায় ১৪ লক্ষ ৪১ হাজার জন কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থান সম্ভব হয়েছে। তন্মধ্যে নারী কর্মীর সংখ্যা ১ লক্ষ ৫৮ হাজার এবং এ ০৩ বছরে প্রবাসী কর্মীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত রেমিটেন্সের পরিমান ৫৬০০৩.৪৪ মিলিয়ন মার্কিন ডলার।

<u>**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ**</u>

কর্মী প্রেরণের উর্দ্ধমুখী গতি অব্যাহত রাখতে নতুন শ্রম বাজার সৃষ্টি, বিদ্যমান শ্রম বাজার ধরে রাখা, অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম নির্মূল, অভিবাসন ব্যয় হ্রাস, NTVQF এর অধীনে প্রশিক্ষণ প্রদান ও Assessment গ্রহণ, শ্রম বাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ কর্মী প্রস্তুত করা, বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের পর্যাপ্ত সচেতনতার অভাব।

<u>**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**</u>

বিগত বছরসমূহের অগ্রগতির ধারাবহিকতা রক্ষা ও বৈশ্বিক মহামারিজনিত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং সরকারের নীতিমালা বাস্তবায়নে বিএমইটি'র কার্যক্রম সুদৃঢ় রাখার লক্ষ্যে ২০২৫ সালের মধ্যে ২০ লক্ষ জনশক্তি বিদেশে প্রেরণের পরিকল্পনা করা হয়েছে; এ লক্ষ্যে ২০২৫ সালের মধ্যে আরও ২০টি নতুন দেশে জনশক্তি প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়নে আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি করে ১৫০ বিলিয়ন মর্কিন ডলার আয়ের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। নিরাপদ ও শোভন অভিবাসন নিশ্চিত করার জন্য ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগ দক্ষ, প্রশিক্ষিত জনশক্তি প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে দেশের প্রত্যেকটি উপজেলায় টিটিসি স্থাপনের উদ্যেগ গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৫ লক্ষ ৫০ হাজার পুরুষ এবং ৪০হাজার নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা ; ৭ লক্ষ কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থান
- বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণ ও কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে শ্রমবাজার সম্প্রসারনের মাধ্যমে দক্ষ স্বল্প দক্ষ শ্রেণীতে অধিক সংখ্যক কর্মী প্রেরণ।
- টিটিসি হতে উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের দেশের অভ্যন্তরে কর্মসংস্থান।
- আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা তৈরির জন্য প্রশিক্ষকদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহকে আন্তর্জাতিক মানের প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর।
- উপজেলা পর্যায়ে টিটিসি নির্মাণ এবং প্রশিক্ষণ চালু।
- জনগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে পর্যায়ক্রমে জেলাসমূহে ওয়ানস্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের স্মার্ট কার্ড (বহির্গমন ছাড়পত্র) প্রদান।
- মনিটরিং বৃদ্ধি ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ, মধ্যস্বত্বভোগীদের অবৈধ তৎপরতা হ্রাস, কর্মীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও বৈধভাবে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এবং

সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ----------- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন, অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিশ্ব শ্রমবাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সুষ্ঠু ও সুসংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মপ্রত্যাশী জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের সুরক্ষা, অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি।
২. দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
৩. নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
৪. রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি :

1. বৈদেশিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজীসমূহের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে আধুনিকিকরণ ও সময়োপযোগীকরণ, উপজেলা পর্যায়ে টিটিসি স্থাপন;

2. বিদ্যমান শ্রমবাজার সুসংহতকরন, নতুন শ্রম বাজার অনুসন্ধান ও সম্প্রসারণ এবং যৌক্তিক অভিবাসন ব্যয়ে বৈদেশিক কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনা;

3. প্রবাসী কর্মীদের নিরাপত্তা, সুরক্ষা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরন, তাদের অধিকার সংরক্ষণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা;

4. রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, মনিটরিং এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান সম্পর্কিত কার্যক্রম সম্পাদন, অভিবাসন বিষয়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহন।

5. ডিইএমও এর মাধ্যমে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ, ফিঙ্গারপ্রিন্ট, নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম, মৃত কর্মীর মরদেহ দেশে আনয়ন ও দাফন সংক্রান্ত কার্যাবলিসহ তার পরিবার ও বিপদগ্রস্থ প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনে আইনী সহায়তা প্রদান এবং প্রবাসী কর্মীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানে সহায়তা, দেশের ০৩টি আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা প্রদান।

সেকশন-২

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৫ সালের মধ্যে ২০ লক্ষ দশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি	স্বল্প দক্ষসহ দক্ষকর্মী প্রেরণ (পুরুষ ও নারী)	সংখ্যা (লক্ষ)	২.৯২ (৭ জুন-২১ পর্যন্ত)	৬.১৯ (মার্চ -২০২২ পর্যন্ত)	৭.০০	৮.০০	৮.৫০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/পররাষ্ট্র/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়/অর্থ মন্ত্রণালয়	বিএমইটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২৫ সালের মধ্যে ১৫০ লিয়ন মার্কিন ডলার বদেশিক মুদ্রার প্রবাহ	বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ	মিলিয়ন মার্কিন ডলার	২২৫০০ (মে/২০২১ পর্যন্ত)	১৫২৯৮.৫ (মার্চ -২০২২ পর্যন্ত)	৩২০০০.০০	৩৫০০০.০০	৩৭৫০০.০০	বাংলাদেশ ব্যাংক/ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বিএমইটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/বাংলাদেশ ব্যাংক
০ সালের মধ্যে শতভাগ দক্ষ কর্মী সৃষ্টি	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (লক্ষ)	১.৬৭ (৭ জুন-২১ পর্যন্ত)	৫.৫১ (মার্চ -২০২২ পর্যন্ত)	৫.৯০	৬.৫০	৭.০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/বিএমইটি/কারিগরি শিক্ষা বোর্ড/এনএসডিএ	বিএমইটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/এসডিজি

সেকশন ৩

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

...দন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২ (মার্চ ২০২২ পর্যন্ত)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
...শিক ...ন	২৫	(১.১) বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ সম্প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার অনুসন্ধানের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	(১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৪৭৫৩	১.৫৮	৩.৭০	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.৫০	৩.৮০	৪.০০
			(১.১.২) নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বৈঠক।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১৩	১৪	১৩	১১	০৮	০৬	১৫	১৬
			(১.১.৩) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.২২৪৬৪	০.৩০	০.৬০	০.৫০	০.৪৫	০.২৫	০.২০	০.৭০	০.৭৫
			(১.১.৪) কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে বায়রা/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১	--	--	৪	৫
			(১.১.৫) বিদেশগামী কর্মীদের ডাটাবেজ আপডেট নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৩	৪	৩	২	১	--	৪	৫
			(১.১.৬) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে স্বল্প দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১.২৯৫৫৮	৪.৬১	৩.৩০	২.৫০	২.০০	১.৫০	১.২০	৩.৫০	৪.০০
		(১.২) রিক্রুটিং এজেন্সীর নিবন্ধিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	(১.২.১) রিক্রুটিং লাইসেন্স নবায়ন, নতুন লাইসেন্স প্রদান এবং রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থান ও মর্যাদা পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৩	২২৮ (সংখ্যায়)	৮৫.২২	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
			(১.২.২) স্থগিত/বাতিলকৃত রিক্রুটিং লাইসেন্স।	গড়	%	২	১০০	--	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			(১.২.৩) রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে প্রাপ্ত আবেদনকৃত অভিযোগ তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	--	--	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
		(১.৩) দূতাবাস হতে শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ	(১.৩.১) শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	৩	১	-	-	-	-	২	৩

াদন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	২০২১-২০২২ (মার্চ/২০২২ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
তৈরি	১৮	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) পুরুষ কর্মীকে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ এবং পিডিও প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৯৬	৫.২৯	৫.৫০	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	২.৫০	৬.০০	৬.৫০
			(২.১.২) RPL প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৪২৭১	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৫৫০০	৬০০০
			(২.১.৩) নারী কর্মীকে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ এবং পিডিও প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.২৪	০.২২	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১৫	০.১০	০.৫০	০.৬০
		(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.২.১) সার্টিফাইড ট্রেনার এর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষকদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০১	৯৯৭	১৪০	১২০	১১০	১০০	৮০	১৫০	১৬০
			(২.২.২) নির্মাণাধীন কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সরেজমিন/ অনলাইনে পরিদর্শন/মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	১২	১৫	১৩	১১	৯	৭	১৮	২০
			(২.২.৩) 'এসইআইপি প্রকল্পের অধীনে সকলপ্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায়Assessment গ্রহণ	সমষ্টি	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			(২.২.৪) 'নিয়মিত কোর্সের সকল প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	সমষ্টি	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
			(২.২.৫) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	২০	১৫	১০	০৫	--	২০	২০
			(২.২.৬) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদায়ন।	সমষ্টি	জন	১	--	২৫৬	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৪০০	৪৫০
			(২.২.৭) সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন (সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনসহ)	সমষ্টি	জন	১	--	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৯
াপদ া এবং ও যনেচ্ছু কল্যাণ রণে মূলক ম।	১৭	(৩.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(৩.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	সমষ্টি	%	৩	৩৭২ (সংখ্যায়)	৯৯.৪২%	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০

...দন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	২০২১-২২ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		(৩.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ দক্ষতা উন্নয়ন/ মধ্যস্বত্তভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস	(৩.২.১) প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			(৩.২.২) দক্ষতা উন্নয়ন ও পূনর্বাসনের জন্য পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠিসহ অভীষ্ট জনগোষ্ঠির সাথে জনসংযোগ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৩৭	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪৫
			(৩.২.৩) আন্তর্জাতিক অভিবাসন দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	২	১৮/১২/২০২০	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২২	১৮/০১/২০২৩	১৮/০২/২০২৩	--	---	১৮/১২/২০২৩	১৮/১২/২০২৪
			(৩.২.৪) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৬৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭৫
			(৩.২.৫) NTVQF সম্পর্কে সচেতন করতে বেসরকারি সংগঠনের সাথে জনসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	১০
			(৩.২.৬) লিফলেট/ ক্ষুদে বার্তা/ পোস্টার/বিলবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৫.৫০	৩.০০	৩.০০	২.০০	১.৮০	১.৫০	১.২০	৩.৫০	৪.০০
			(৩.২.৭) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সচেতনতামূলক তথ্য প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	১০	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১১	১২
		(৩.৩) ভিসা যাচাই (অনলাইনসহ)	(৩.৩.১) ভিসা/চাহিদাপত্র যাচাই (অনলাইনসহ)	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
...ক্ষের ...দ্ধিতে ...তা ...	১০	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১.১)টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমও'র মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩	১০	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১১	১২
			(৪.১.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত	তারিখ	তারিখ	৩	---	১৬/১২/২০২১	৩১/০১/২০২৩	১৫/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	--	--	--	--
			(৪.১.৩) আয়োজিত সভা/ ইলেকট্রনিক্স/প্রিন্ট মিডিয়ায় তথ্য প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	---	৪	৪	৩	২	১	--	৫	৬
			(৪.১.৪) বিদেশগামী কর্মীদের প্রশিক্ষণ মডিউলে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়টি সংযোজন	তারিখ	তারিখ	২	---	১৫/১০/২০২১	১৫/১০/২০২২	৩০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২০/১১/২০২২	০১/০১/২০২৩	--	--

দন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২ (মার্চ/২০২২ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
ও লক মর ন করণ	৩০	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	---	---							
		২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০	---	---							
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---							
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪	---	---							
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---							

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

....	৩০ জুন ২০২২ ....
মহাপরিচালক জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	তারিখ
....	৩০.০৬.2022 ....
সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	e-RPL	Electronic Recognition of Prior Learning
২.	IM, Japan	International Manpower Development Organazation, Japan
৩.	MOU	Memorandam of Understanding
৪.	NTVQF	National Technical & Vocational Qualification Framework
৫.	RPL	Recognition of Prior Learning
৬.	আইএমটি	ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজী
৭.	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)
৮.	ডিইএমও	ডিষ্ট্রিক্ট এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ম্যানপাওয়ার অফিস (জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস)
৯.	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)

সংযোজনী-২

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
বিদ্যমান ...জার সংরক্ষণ/ ...সারণ এবং নতুন ...বাজার ...ন্ধানের মাধ্যমে ...কর্মসংস্থান	(১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন শাখা/সার্ভারের প্রতিবেদন /বিভিন্ন দেশের ছাড়পত্রের সামারি সীট
	(১.১.২) নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বৈঠক।	বহির্গমন/কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	প্রমাণক হিসাবে একটা সামারিসীট/ জিও /যোগাযোগপত্র
	(১.১.৩) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন শাখা/সার্ভারের প্রতিবেদন/ সামারিসীট
	(১.১.৪) কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে বায়রা/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভার আয়োজন।	কর্মসংস্থান/বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	একটি সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে ঐ সভার কার্যবিবরণী। একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারিশিট । উক্ত সামারিশিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী;
	(১.১.৫) বিদেশগামী কর্মীদের ডাটাবেজ আপডেট নিশ্চিতকরণ	আইটি শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র সার্ভারের প্রতিবেদন/ওয়েবলিংক
	(১.১.৬) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে স্বল্প দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন শাখা/সার্ভারের প্রতিবেদন/সামারিসীট
...) রিক্রুটিং এজেন্সীর ...ক্ষীকরণ ও ...ণমূলক কার্যক্রম	(১.২.১) রিক্রুটিং লাইসেন্স নবায়ন, নতুন লাইসেন্স প্রদান এবং রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থান ও মর্যাদা পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট। নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট। সামারিশিটে প্রদত্ত সেবার নাম, আবেদন প্রাপ্তির তারিখ, নিষ্পত্তির তারিখ ও কত কার্যদিবসে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে / নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অফিস আদেশ এর কপি।
	(১.২.২) স্থগিত/বাতিলকৃত রিক্রুটিং লাইসেন্স।	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট
	(১.২.৩) রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে প্রাপ্ত আবেদনকৃত অভিযোগ তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তিকৃত	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট।
...) দূতাবাস হতে ...জার সম্পর্কিত প্রতিবেদন সংগ্রহ	(১.৩.১) শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত।	বহির্গমন/কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন/কর্মসংস্থান শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস। একাধিক প্রকাশিত প্রতিবেদনের/বিবৃতির ক্ষেত্রে একটি সামারিশিট। উক্ত সামারিশিটে প্রতিবেদনের শিরোনাম, প্রকাশের তারিখ উল্লেখ করতে হবে;
...) প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) পুরুষ কর্মীকে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ এবং পিডিও প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.১.২) RPL প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.১.৩) নারী কর্মীকে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ এবং পিডিও প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
...২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.২.১) সার্টিফাইড ট্রেনার এর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষকদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.২.২) নির্মাণাধীন কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সরেজমিন/ অনলাইনে পরিদর্শন/মনিটরিং	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.২.৩) 'এসইআইপি প্রকল্পের অধীনে সকলপ্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায়Assessment গ্রহণ	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.২.৪) 'নিয়মিত কোর্সের সকল প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.২.৫) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.২.৬) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদায়ন।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.২.৭) সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন (সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনসহ)	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	প্রশাসন/প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান পালন পর্যবেক্ষণ	(৩.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ বাসন/ দক্ষতা উন্নয়ন/ মধ্যস্বত্তভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/ ভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত	(৩.২.১) প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা	আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিএমইটি	আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের প্রতিবেদন ও সেবার ধরণ উল্লেখসহ কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(৩.২.২) দক্ষতা উন্নয়ন ও পূনর্বাসনের জন্য পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠিসহ অভীষ্ট জনগোষ্ঠির সাথে জনসংযোগ।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(৩.২.৪) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(৩.২.৩) আন্তর্জাতিক অভিবাসন দিবস উদযাপন	প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	দিবসটি উদযাপনের অফিস আদেশ/ ছবি/ ডকুমেন্টস
	(৩.২.৫) NTVQF সম্পর্কে সচেতন করতে বেসরকারি সংগঠনের সাথে জনসংযোগ	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(৩.২.৬) লিফলেট/ ক্ষুদে বার্তা/ পোস্টার/বিলবোর্ড	ডিইএমও/টিটিসি/আইএমটি/বিভাগীয় অফিস/শিক্ষনবিশি প্রশিক্ষণ দপ্তর/বিএমইটি	লিফলেট/পোষ্টার/ক্ষুদে বার্তা/ব্রশিউর/বুকলেট এর নমুনা কপি এবং বিল বোর্ডের ছবি।
	(৩.২.৭) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সচেতনতামূলক তথ্য প্রচার	বাজেট ও আইটি অনুশাখা/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ/বহির্গমন শাখা।	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারিত সচেতনতামূলক কর্মকান্ডের ছবি/ভিডিও/টিভিসি।
৩) ভিসা যাচাই (অনলাইনসহ)	(৩.৩.১) ভিসা/চাহিদাপত্র যাচাই (অনলাইনসহ)	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	ভিসা যাচাই সংক্রান্ত ছবি/প্রতিবেদন
) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী দের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১.১)টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমও'র মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে প্রচারণা	বাজেট ও আইটি অনুশাখা/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ/বহির্গমন শাখা।	প্রচারিত সচেতনতামূলক কর্মকান্ডের ছবি/ভিডিও/টিভিসি।
	(৪.১.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত	প্রশাসন (সাধারন সেবা) শাখা, বিএমইটি	প্রশাসন (সাধারন সেবা) শাখা, প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস
	(৪.১.৩) আয়োজিত সভা/ইলেকট্রনিক্স/প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান শাখা/টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমও এর প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস
	(৪.১.৪) বিদেশগামী কর্মীদের প্রশিক্ষণ মডিউলে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়টি সংযোজন	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
...মান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ ...প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার ...সন্ধানের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন, স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক প্রচারনা, মেডিক্যাল সেন্টারসমূহের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের যথাযথভাবে স্বাস্থ্য পরীক্ষা। উল্লিখিত মন্ত্রণালয় এর অধীন বিভাগ ও প্রতিষ্ঠানসমূহ উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।
...মান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ ...প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার ...সন্ধানের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বৈঠক।	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বিএমইটি ও মন্ত্রণালয় যৌথভাবে সমন্বয়ের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মী গ্রহণকারী দেশের যথাযথ কর্তৃপক্ষ/নিয়োগ কর্তা কোম্পানী/তাদের প্রতিনিধিদের সাথে নিয়মিতভাবে যোগাযোগ/বৈঠক এবং ক্ষেত্র অনুযায়ী টিম গঠন করে দেশের শ্রম বাজার পরিদর্শন করেন।
...মান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ ...প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার ...সন্ধানের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে বায়রা/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভার আয়োজন।	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অধিকহারে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি তথা দক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি , মিশনসমূহ ভিজিট এবং নিয়োগকর্তাদের সাথে সমন্বিত যোগাযোগ/বৈঠকে সহায়তা প্রদান, সমন্বিত আলোচনা ও কর্মকৌশলের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি
...মান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ ...প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার ...সন্ধানের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন, স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক প্রচারনা, মেডিক্যাল সেন্টারসমূহের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের যথাযথভাবে স্বাস্থ্য পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত মেডিকেল সেন্টারসমূহে স্বাস্থ্য পরীক্ষা করানো হয়। মেডিকেল সেন্টার নির্বাচনে এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে নিয়োজিত চিকিৎষকগণকে টিমে অন্তর্ভুক্ত করে সেন্টার নির্বাচন করা হয়।
...মান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ ...প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার ...সন্ধানের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে স্বল্প দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন, স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক প্রচারনা, মেডিক্যাল সেন্টারসমূহের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের যথাযথভাবে স্বাস্থ্য পরীক্ষা। উল্লিখিত মন্ত্রণালয় এর অধীন বিভাগ ও প্রতিষ্ঠানসমূহ উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।
...টিং এজেন্সীর নিবন্ধিকরণ ও ...ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	স্থগিত/বাতিলকৃত রিক্রুটিং লাইসেন্স।	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	রিক্রুটিং এজেন্টস লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, বাতিল এর অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ মন্ত্রণালয় বিধায় মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিএমইটি কর্তৃক বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ সম্পাদিত হয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
টিং এজেন্সীর নিবন্ধিকরণ ও ত্রণমূলক কার্যক্রম	রিক্রুটিং লাইসেন্স নবায়ন, নতুন লাইসেন্স প্রদান এবং রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থান ও মর্যাদা পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	রিক্রুটিং এজেন্টস লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, বাতিল এর অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ মন্ত্রণালয় বিধায় মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিএমইটি কর্তৃক বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ সম্পাদিত হয়
বাস হতে শ্রমবাজার সম্পর্কিত প্রতিবেদন সংগ্রহ	শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত।	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বৈশ্বিক শ্রম বাজারের চাহিদা নিরুপনের লক্ষ্যে, বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণ এবং সম্প্রসারন, নতুন নতুন চাহিদার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সার্বিক সহযোগিতা, বোয়েসেল এবং বিএমইটি'র সমন্বিত প্রক্রিয়ায় এবং পৃথক পৃথক প্রচেষ্টায় সংগৃহীত শ্রম বাজার সম্পর্কিত তথ্যের আলোকে শ্রম বাজার বিষয়ক সমন্বিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা সম্ভব হয়।
তনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন রাপদ অভিবাসন/ দক্ষতা য়ন/ মধ্যস্বত্তভোগীর দৌরাত্ম / কোভিড-১৯ পরিস্থিতি কাবেলা সংক্রান্ত	লিফলেট/ ক্ষুদে বার্তা/ পোস্টার/বিলবোর্ড	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	জেলা ও উপজেলা পযায়ে নিরাপদ অভিবাসন, দক্ষতা উন্নয়ন এবং মধ্যস্বত্তভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাসে টিভিসি ও বিভিন্ন সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারনা জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে প্রচার করা হয়।
উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে দশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে বিএমইটি কর্তৃক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য প্রচার/টিভিসি প্রদর্শন	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	জেলা ও উপজেলা পযায়ে নিরাপদ অভিবাসন, দক্ষতা উন্নয়ন এবং মধ্যস্বত্তভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাসে টিভিসি ও বিভিন্ন সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারনা জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে প্রচার করা হয়।
উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে দশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	আয়োজিত সভা/ইলেকট্রনিক্স/প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	জেলা ও উপজেলা পযায়ে নিরাপদ অভিবাসন, দক্ষতা উন্নয়ন এবং মধ্যস্বত্তভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাসে টিভিসি ও বিভিন্ন সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারনা জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে প্রচার করা হয়।

সংযোজনী ৪: (শুধু মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য প্রযোজ্য)।

সংযোজনী ৫: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি,কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ,ব্যুরো

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….১৭													
নৈতিকতা কমিটির সভা য়াজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকলশাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			গড়
						অর্জন							
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ীজনের(stakeholders) শগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং (প্রশিক্ষণ পরিচালনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১		১			
						অর্জন							
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ য়াজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--			বিএমইটি ও এর অধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ
						অর্জন							
কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক(সকল) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	০২টি ৩০/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২২	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ য়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার শল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক গতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক ন	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২২ ১৫/০১/২৩ ১৫/০৪/২৩ ১৫/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/০৭/২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৫													
২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত -পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	--	--	--			
						অর্জন							
অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-কল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভুত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভুত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	PIC-০৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১			সমষ্টি
						অর্জন							
প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, বাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ন্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	প্রকল্পের সমাপ্তি সাপেক্ষে প্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--				প্রকল্প সমাপ্তি সাপেক্ষে প্রযোজ্য
						অর্জন							
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....................১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
সরকারি যানবাহনের যথাযথ হার নিশিচতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশিচতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
‌ কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক (সকল)	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%			
						অর্জন							
						অর্জন							
৩ সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত র্গমন সেবা,সেবামূল্য ও সেবার য়কাল সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের হিতকরণ	অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			
						অর্জন							
‌ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধ পথে দশিক কর্মসংস্থানের জন্য তনতামূলক প্রচারনা	বিলিকৃত পোষ্টার/ লিফলেট	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	১,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২০,০০০			
						অর্জন							

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান এর নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		৯		১০
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১]সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনরে মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১]সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনরে মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ চালু রাখা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.২.১]ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতক্ত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	---	--
			[১.২.২]ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১]৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	---	--
			[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
			[২.২.৩]কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০৫/২০২৩
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	-

সংযোজনী ৭:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৭			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩]অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুণর্গঠন	[১.১.১]কমিটি পুণর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	--
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	--	--	৪	৩	২	১	--
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	--	--	২	১	--	--	--
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	--	২	১	--	--	--

সংযোজনী ৯:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	--	--
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩০-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা,প্রবিধানমালা,স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১]ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	