



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা

এবং

মহা-পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো-এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯- ৩০ জুন, ২০২০

## সূচীপত্র

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
উপক্রমণিকা .....	৪
সেকশন ১ : বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী.....	৫
সেকশন ২:কৌশলগত উদ্দেশ্য, অধাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৬
বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, .....	৭-৮
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা'র মধ্যে স্বাক্ষরপত্র .....	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ(Acronyms) .....	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এবং পরিমান পদ্ধতি .....	১১
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা.....	১২

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the performance of the Divisional Employment & Manpower Office, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

১. বৈদেশিক কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনার উন্নয়নসাধন ও বৈধ উপায়ে সচ্ছতার সাথে বিদেশ গমনের লক্ষ্যে বিদেশগামী কর্মীদের সচেতনতামূলক কার্যসমূহ সম্পন্ন করে আসছে। অবৈধ অভিবাসন প্রতিরোধ ও জনসচেতনতার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এর আওতাধীন জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ইলেকট্রনিক, প্রিন্ট এর মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রচার, অভিবাসন সম্পর্কে পুস্তিকা বিতরণ ও সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ পোস্টার প্রদর্শিত সংক্রান্ত প্রচার প্রচারণার কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

২. নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি করায় মধ্যস্বত্বভোগী/দালাল ও প্রতারক চক্রের দৌরাত্ম হ্রাস পেয়েছে। রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা অব্যাহত রাখার ফলে রেমিটেন্সের পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষ্যে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণী নির্মূল,
- ❖ বিদেশগামী কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

- ❖ বিভাগীয় অফিস ঢাকা'কে সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
- ❖ নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগী ও দালাল শ্রেণী নির্মূল।
- ❖ প্রবাসী কর্মী/বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্বার্থ রক্ষা, কর্মস্থলে ঝুঁকি হ্রাস ইত্যাদি বিষয়ে ব্যাপক জনসচেতনতামূলক প্রচারনার মাধ্যমে তথ্যাবলী ও এ সংক্রান্ত সেবামূলক কার্যক্রম তৃণমূল পর্যায়ে পৌছানো।
- ❖ জেলার আওতাধীন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বিহিং ও বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান।
- ❖ প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পূর্ণবাসনে সহায়তা প্রদান।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ❖ নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম হ্রাস করা।
- ❖ দেশের বেকারত্ব ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা ও বৈধ উপায়ে বিদেশ গমনে উত্সাহ করা।
- ❖ অবৈধ অভিবাসন হ্রাস ও বিদেশগামী কর্মীগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- ❖ প্রচারণার মাধ্যমে বৈধ পথে রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধি।
- ❖ বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রত্যাগত কর্মীদের সার্বিক সহায়তা প্রদান।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এবং

মহাপরিচালক জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন-১

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী:

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ কর্মীগণের তথ্য সম্বলিত সমৃদ্ধ ডাটা ব্যাংক প্রস্তুত, হয়রানী ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত এবং বাংলাদেশকে একটি অন্যতম শীর্ষ স্থানীয় কর্মী প্রেরণকারী দেশে পরিণত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেকার জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিস, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনোচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
২. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে পরামর্শমূলক সহায়তা প্রদান।

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধ করণে সচেতনতামূলক প্রচারণা।
২. অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্ত্বভোগী শ্রেণী বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা।
৩. প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।
৪. Online এ ভিসা যাচাই।
৫. অভিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অত্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০১৯-২০					প্রক্ষেপন ২০২০ - ২১	প্রক্ষেপন ২০২১ - ২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ														
১। নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনোচ্ছুক কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৭০	১.১। সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	১.১.১। বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক, প্রিন্ট)	সংখ্যা	১৫	-	-	৩	২	১	-	৩	৩	৪
			১.১.২। অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	সংখ্যা	৩০	-	-	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১০০০	১০০০
২। বেসিটিংসের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।	১০	২.১। বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	১.১.৩। সচেতনতা মূলক নিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত	সংখ্যা	২৫	-	-	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৫০০
			২.১.১। প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০১৯-২০ (মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কর্মক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চমৎ মান (Fair)	চলতি-মানের নিম্নে (Poor)	
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জাবানিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	০.৫	৬০	-	-	-	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯	-
			(১.১.৪) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী ২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২১ জানুয়ারী ২০২০	-
			(১.২) জাতীয় সড়কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-
			(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
			(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	-
			(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
			(১.৪.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	-
			(১.৪.৩) সেবাহীতানের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	২০২০	২০২০	২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০
(২) কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২.১) ই-সাইনিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-সি বি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			(২.১.২) ই-সাইনিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
			(২.১.৩) ই-সাইনিং পরে জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	



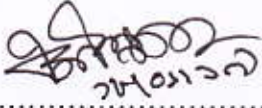
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০						
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চমৎ-মান (Fair)	চমৎ-মানের নিম্নে (Poor)		
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সুস্থ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন  (২.৩) পিআরএল ওকল ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি ন্যাদায়নপত্র জারী করা  (২.৪) তথ্য বাতান হালনাগাদকরণ  (৩.১) বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন  (৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা  (৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন  (৩.৪) ই-টাক্সে বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/পূরণ উন্নয়ন প্রকল্প চালাও	%	১	১০০% ১১মার্চ, ২০২০	৯০% ১৮মার্চ, ২০২০	৮০% ২৫মার্চ, ২০২০	৭০% ১এপ্রিল, ২০২০	৬০% ৮এপ্রিল, ২০২০	৬০%	
			(২.৩.১) পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-
			(২.৩.২) ছুটি ন্যাদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-
			(২.৪.১) অধিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-
			(৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬জুলাই ২০১৯	২০জুলাই ২০১৯	২৪জুলাই ২০১৯	২৮জুলাই ২০১৯	৩০জুলাই ২০১৯	৩০জুলাই ২০১৯	৩০জুলাই ২০১৯
			(৩.১.২) ক্রমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	-	-
			(৩.২.১) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০
			(৩.৩.১) প্রকল্পের জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	৩০
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৩০
(৩.৪.১) বিবিসি/বিটিসিএল-এর ই-টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	৮০			
(৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	৮০			
(৩.৪.৩) বিসুচ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	৮০			



আমি সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহা-পরিচালক জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....  
সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা

18 JUN 2018

.....  
তারিখ



.....  
মহা-পরিচালক

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

**মোঃ সেলিম রেজা**  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, বিএনসি  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

18 JUN 2018

.....  
তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ডিইএমও	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
২.	বিএমইটি	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৩.	বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস ঢাকা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক্স ও প্রিন্ট)	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা।	বিএমইটি এবং বিভাগীয় অফিস, ঢাকা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
	অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে পুস্তক প্রকাশ করা।	বিএমইটি এবং বিভাগীয় অফিস, ঢাকা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ ও পোস্টার প্রদর্শিত	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে লিফলেট, পোস্টার প্রদর্শন করা হয়।	বিএমইটি এবং বিভাগীয় অফিস, ঢাকা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
	প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	বছরের বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল মোলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়।	বিএমইটি এবং বিভাগীয় অফিস, ঢাকা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ				ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় অফিস, ঢাকা এর সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্ত অভিবাসী মেলা এবং ডিজিটাল মোলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষে নিরাপদ ও মর্যাদাপূর্ণ বৈধ অভিবাসন সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রমের সাথে বৈধভাবে বৈদেশিক মুদ্রা দেশে প্রেরণে কর্মীদেরকে উদ্বুদ্ধ করা হয়।



সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	প্রেরিত নারী, বিদেশে প্রেরিত দক্ষ কর্মী, প্রেরিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	১৫	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন না হলে ভিসা প্রাপ্তি এবং বিদেশ গমন বিঘ্নিত হবে।
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বিদেশে প্রেরিত দক্ষ কর্মী, প্রেরিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	১৫	প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান না করা হলে বিদেশে কর্মী প্রেরণ সম্ভব হবে না।