

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।

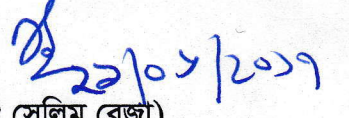
স্মারক নম্বর : ৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০২৫.১৭. ৮৫৮৮

তারিখ : ২১.০৬.২০১৭খ্রিঃ।

বিষয় : জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা খসড়া প্রণয়নপূর্বক এতদসঙ্গে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুসারে।


(মোঃ সেলিম রেজা)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন : ০২-৯৩৪৯৯২৫ অফিস)

Email-dg@bmet.gov.bd

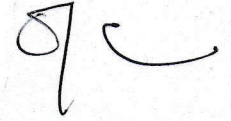
সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,

প্রবাসী কল্যাণ ভবন

ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : নাসরিন মুক্তি, উপসচিব (প্রশাসন শাখা)।



সংস্থার নাম : জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, চ/৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম, ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কর্মক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতির পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-এপ্রিল/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৫/১০/১৭	প্রকৃত অর্জন	-	১৫/১০/১৭	-	-	-	
১.২ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	কর্মসংস্থান/ বহিঃস্থ/ প্রশিক্ষণ পরিচালনা/ প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা/ প্রশাসন	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বিকল্পিৎ এজেন্ডা, বিদেশগামী কর্মী এবং দক্ষতা উন্নয়নে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থীগণ এর সম্মুখণে।
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	কর্মসংস্থান/ প্রশিক্ষণ পরিচালনা/ প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা	-	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	ঘণ্টা	প্রশাসন শাখা	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	মহাপরিচালক, বিএমইটি	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ণ্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	প্রশাসন/ কর্মসংস্থান/ বহিঃস্থ/ প্রশিক্ষণ পরিচালনা/ প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা	-	৭	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১	২	সভার নোটিশ/সভার কার্যপত্র/পেনশন/ পিসিআরএল/প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি/ দাপ্তরিক চিঠিপত্র/ অভিযোগ নিষ্পত্তি।

কর্মক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতির পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যমে (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইনে কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা/প্রশাসন	-	৮	২	২	২	২	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন/কর্মসংস্থান/বহিঃমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা	-	৪০	১০	১০	১০	১০	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন/কর্মসংস্থান/বহিঃমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা	-	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজন্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন/কর্মসংস্থান/বহিঃমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা/আইটি	০১/১২/১৭	প্রকৃত অর্জন	-	০১/১২/১৭	-	-	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন/স্বাধারন সেবা/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা/প্রকল্প পরিচালক	৬০%	প্রকৃত অর্জন	-	১৫	১৫	৩০	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	উপপরিচালক (আইটি)	০১/০৭/১৭	প্রকৃত অর্জন	০১/০৭/১৭	০১/১০/১৭	০১/০২/১৮	০১/০৪/১৮	বিএমইটি কর্মসূচীর তৈরী, অধীনে রয়েছে প্রকল্প সেবা প্রদান প্রচারণা, বিএমইটি ও দপ্তর চলমান ইভেন্ট তথ্য প্র
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ										
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপারিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপারিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	উদ্ভাবনী কমিটি ও ইনোভেশন কর্মকর্তা বিএমইটি	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/১৭	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতির পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা	তারিখ	কর্মসংস্থান/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা/আইটি	-	৩	প্রকৃত অর্জন	-	১	১	ই-মানিটরিং, জে.স্মার্টকার্ড প্রদান কার্যক্রমে ডি.ম্যানেজমেন্ট চি	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা/আইটি	-	৩০/০৬/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	অভিযোগ যাব প্রারম্ভিক ৫ এসএমএসএর অভিযোগক অবহিতক	

৭. জবাবদিহি শক্তিশালী করণ

৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	দিন	অনিক	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৮	-	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অনিক	-	৭	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/১৮		
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন/কর্মসংস্থান/বহির্গমন	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণজ্ঞানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন/কর্মসংস্থান/বহির্গমন	-	২	প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	১	ওয়েবসাইট, গন
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন	-	১	প্রকৃত অর্জন	-	-	৩১/০৩/১৮	-	ইলেক্ট্রনিক উ

৮. জাতীয় স্কাচর কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৮.১ সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্কাচর কৌশল অবলম্বনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	তারিখ	প্রশাসন	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
৮.২ অধীনস্থ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্কাচর কৌশল অবলম্বনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে সদর দপ্তর ও জেলা পর্যায়ে কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	তারিখ	প্রশাসন	-	৩১/০৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন		৩১/০৩/১৮		

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতির পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
৯. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ প্রকৃত সামগ্রীর ইন্টারন্যাশনাল অডিট/স্টক ইনভেন্ট্রি	স্টক ইনভেন্ট্রি	সংখ্যা	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
৯.২ গাড়ীর লগ বুক সংরক্ষণ এবং নিয়মিত হালনাগাদ করণ	হালনাগাদকৃত	%	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮৫	৯০	১০০	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্ধের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বহির্গমন/কর্মসংস্থান/প্রশাসন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা		১৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০০	বর্তমান অর্থবছর খাতে বাজেট বহুমানি, সংশোধিত বরাদ্দে দাবি ক
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্টামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্টামো প্রণীত	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্টামো প্রণীত	পরিবীক্ষণ কার্টামো প্রণীত	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	৩০/০৮/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৭	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	