



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা
www.bmet.gov.bd

স্মারক নং: ৪৯.০১.০০০০.০০২.২৪.০০৬.২০. ১৬

তারিখ: ০৫.০১.২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

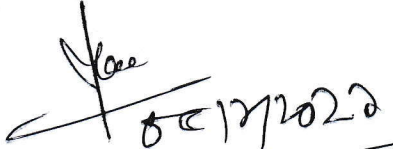
০২। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুসারে।

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, ইন্সটন গার্ডেন,
রমনা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (বাজেট শাখা)।


(মোঃ শামছুল আলম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)
Email-dg@bmet.org.bd.



জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর/২০২০-ডিসেম্বর/২০২০) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	অর্জিত	সংলাগ-১ সভার মোট ও কার্যবিবরণ	
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকল শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	অর্জিত		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশিক্ষণ পরিচালনা, কর্মসংস্থান ও বরিগর্মন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- ১	১ ১	১ ১	১ ১	-- ১	অর্জিত	সংলাগ-২ অংশীজন সভার কার্যবিবরণ	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক(প্রশিক্ষণ পরিচালনা, কর্মসংস্থান ও বরিগর্মন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	-- ১	অর্জিত		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬০ ২৩২ জন	১৬০ ১৭০ জন	১৬০	১৬০	১৬০	অর্জিত	সংলাগ-৩	

৫২

মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)


জেহাঙ্গীরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

(হাসান মাহমুদ)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
২৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	৪	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	৯	৮	৯	১০	১০	১১	১২	১৩	১৪	সংশোধন-৩ ২১৯ জনের মধ্যে মার্চ পর্যায়ের ১১৯ জন কর্মকর্তা/অনলাইন প্রাটিকর্ম জুম এ্যাপস এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০															
৩.১ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় রিক্রুটিং এজেন্ট শ্রেণিবিভাগ সফটওয়্যার প্রণয়ন	রিক্রুটিং এজেন্ট শ্রেণিবিভাগ	৫	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩১/১২/২০	অর্জন	--	৩১/১২/২০	অর্জিত	--	--	--	--	অর্জিত	সংলাগ-০৪ প্রশিক্ষণ কর্মশালা নোটিশ
৩.২ অভিবাসী (রিক্রুটিং এজেন্ট লাইসেন্স ও আচরণ) বিধিমালা, ২০২৯ বিএমইটি ও অধিন দপ্তরসমূহে অবহিতকরণ	আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩১/১২/২০	অর্জিত	--	--	--	--	অর্জিত	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	২১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	২১/০৩/২১	--	--	--	--		
						অর্জন									
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি) ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিবেন। NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য সরবরাহ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	অর্জিত	৩১/০৩/২১	২৮/০৬/২১			অর্জিত	ওয়েব সাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদ কৃ
						অর্জন									


মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)


জেহুরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

২

(সোহান মাহমুদ)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত ত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাহমুদুল্লাহ আকন্দ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করবেন।	২০/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	২০/০২/২১	--			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাহমুদুল্লাহ আকন্দ ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিবেন।	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩২/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩২/০৩/২১	২৮/০৬/২১	অর্জিত		ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদ কৃত
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩২/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩২/০৩/২১	২৮/০৬/২১	অর্জিত		ওয়েব সাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদ কৃত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০			অর্জিত		সংলাপ-৫ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১	%	উপ পরিচালক (কর্মসংস্থান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত		

৬২

৫৮

১০

স্বাস্থ্যমন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্যসেবা (প্রশাসন)

জোহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

হোসেন মাহমুদ
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৫.৩ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩	৪	৫	৩০/১১/২০	৯	৩০/১১/২০	১১/১১/২০	১০	১১	১৩	সংলাপ-৬ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	৩	৩	২৯/১০/২০	অর্জন	--	২৯/১০/২০	অর্জিত	--	--	--	অর্জিত	সংলাপ-এ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), পরিচালক (প্রশিক্ষণ) পরিচালনা) ও প্রশিক্ষণ মান পরিকল্পনা, উপপরিচালক পরিয়ে	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৩	৪	৪	২	অর্জিত	সংলাপ-৮ পরিদর্শন প্রতিবেদন
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত	

স্বাক্ষরিত
মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

স্বাক্ষরিত
জোহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

স্বাক্ষরিত
হোসান মাহমুদ
উপসচিব
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১												
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (স্বাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (স্বাধারন সেবা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--	--	ওয়্যেবসাইটে প্রকাশিত
১.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (স্বাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (স্বাধারন সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	১০%	১৫%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (পিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		অর্জিত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	১৫	১০	১০		অর্জিত
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (প্রশি:পরিচালনা), পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বহির্গমন) (সংশ্লিষ্টতা অনুযায়ী)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		অর্জিত
৮.৪ সার্ভিসের নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫%	১০%	১৫%	১০%		সংলাপ-১০ নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৫২

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৫৩

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

৫৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	বিনষ্টকরণ নথির ১০০%
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫														
৯.১ স্বচ্ছ ও নিরীপাদ এবং বৈধপথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারনা														
৯.২ বৈধপথে রেমিটেন্স প্রেরণের জন্য প্রচার প্রচারণা	বিলিফুত পোস্টার/লিফলেট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৪০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১০,০০০	১০,০০০			সংলাপ-১১ বৈধপথে রেমিটেন্স প্রেরণের জন্য প্রচার প্রচারণা
						লক্ষ্যমাত্রা	২৪,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০			অর্জিত		
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি	নিয়মিত মনিটর	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০/১০/২০	--	--				
৯.৪ কর্মচারী/কর্মকর্তাদের উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সৃষ্টভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে সেবা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬			সংলাপ-১২
						লক্ষ্যমাত্রা	২৪	০৬	০৬	০৬	০৬		অর্জিত	
৯.৫ বিএমইটির আওতাধীন অধীন দপ্তরসমূহের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং জোঁদারকরণ	নিয়মিত মনিটর	৩	%	অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), অতিঃ মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (সেকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জোহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৬
জোহানা মাহমুদ
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ সকল ক্ষেত্রে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিবেন।	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সেকশ), উপপরিচালক (সোধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সামান সেবা) প্রয়োজনীয় নাজিষ্টিক সাপোর্ট প্রদান করবেন।	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৮/০৬/২১	অর্জিত		সংলাগ-১৩
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ও সহকারী পরিচালক (বাজেট)	৪,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২,০০,০০০	২,০০,০০০	২,০০,০০০	২,০০,০০০	২,০০,০০০	অর্জিত	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০	--	--	--	অর্জিত		ওয়েব সাইটে জাতীয় শুল্কচা কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ প্রকাশিত

৬২

৩৬১

৭

মোহাম্মাদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জেহাঙ্গরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

(হাসান মাহমুদ)
উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১.৩ নিধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূক্রচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০৭/২০/২০ ০৭/০২/২১ ০৭/০৪/২১ ০৭/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/২০/২০ ০৭/০২/২১ ২৪/২১/২১		০৭/০৪/২১	০৭/০৭/২১	অর্জিত	২৩	১৪	

৯-৫
মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৩৫২
জেগাহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৫৫
(হাসান মাহমুদ)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)