

‘মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান’



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা
www.bmet.gov.bd

স্মারক নং: ৪৯.০১.০০০০.০০২.২৪.০০৬.২০. ১৬

তারিখ: ০৫.০১.২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুসারে।

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন,
রমনা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (বাজেট শাখা)।


(মোঃ শামছুল আলম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)
Email-dg@bmet.org.bd.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক

(অক্টোবর/২০২০-ডিসেম্বর/২০২০) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	অর্জিত	সংলাগ-১ সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকল শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশিক্ষণ পরিচালনা, কর্মসংস্থান ও বহির্গমন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১	১	--	অর্জিত	সংলাগ-২ অংশীজনের সভার কার্যবিবরণী
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক(প্রশিক্ষণ পরিচালনা, কর্মসংস্থান ও বহির্গমন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	--	অর্জিত	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০		সংলাগ-৩

৬-৭

মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৬-৮

জোহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৬-৯

(হাসান মাহমুদ)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬০ ২৩২ জন	১৬০ ২১৯ জন	১৬০	১৬০	১৩	সংলাগ-৩ ২১৯ জনের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের ১১৯ জন কর্মকর্তাকে অনলাইন প্রাটিকর্ম জুম গ্র্যাপস এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় রিক্রুটিং এজেন্ট শ্রেণিবিভাগ সফটওয়্যার প্রণয়ন	রিক্রুটিং এজেন্ট শ্রেণিবিভাগ	৫	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	অর্জিত	--	--	অর্জিত	
৩.২ অভিযাসী (রিক্রুটিং এজেন্ট লাইসেন্স ও আচরণ) বিধিমালা, ২০১৯ বিএমইটি ও অধীন দপ্তরসমূহে অবহিতকরণ	আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	অর্জিত	--	--	অর্জিত	সংলাগ-০৪ প্রশিক্ষণ কর্মশালা নোটিশ
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	২১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	২১/০৩/২১	--		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি) ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিবেন। NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য সরবরাহ	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ অর্জিত	৩১/১২/২০ অর্জিত	৩১/০৩/২১	২৮/০৬/২১	অর্জিত	ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত

৫৯ মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৫৯ জোহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৫৯ হাসান মাহমুদ
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত ত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাহমুদুল্লাহ আকন্দ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করবেন।	১০/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	১০/০২/২১	--		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাহমুদুল্লাহ আকন্দ ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিবেন।	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	অর্জিত	৩১/১২/২০	অর্জিত	২৮/০৬/২১	ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	অর্জিত	৩১/১২/২০	অর্জিত	২৮/০৬/২১	ওয়েব সাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					অর্জিত	সংলাগ-৫ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১	%	উপ পরিচালক (কর্মসংস্থান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত	

৬২

মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জোহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৪১

হাসান মাহমুদ
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৫.৩ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা), বিকল্প কর্মকর্তা উপপরিচালক (বাজেট ও আইটি)	৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩০/১১/২০	--	--	১২	১৩
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	২৯/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২৯/১০/২০	--	--	অর্জিত	সংলাগ-৭ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ও প্রশিক্ষণ মান পরিকল্পনা, উপপরিচালক পর্যায়	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৮	৮	২	অর্জিত	সংলাগ-৮ পরিদর্শন প্রতিবেদন
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত	

৬২

মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৬৩

জোহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৮

৮২

(হোসান মাহমুদ)
উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (সামগ্রিক সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সামগ্রিক সেবা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--	--	অর্জিত	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (সামগ্রিক সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সামগ্রিক সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০%	১৫%	অর্জিত	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত	
	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	১০	১০	অর্জিত	সংলাপ-০৯ পরিদর্শন প্রতিবেদন
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (প্রশি:পরিচালনা), পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বহিঃগমন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	অর্জিত	
	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (প্রশি:পরিচালনা), পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বহিঃগমন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	অর্জিত	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	১৫%	১০%	অর্জিত	সংলাপ-১০ নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ

৫

মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জোহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

হোসান মাহমুদ
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	১০০%	১৩
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধপথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারণা	বিলকৃত পোষ্টার/ লিফলেট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৫০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১০,০০০	সংলাগ-১১ সচেতনতামূলক পোষ্টার
৯.২ বৈধপথে রেমিটেন্স প্রেরণের জন্য প্রচার প্রচারণা	বিলকৃত পোষ্টার/ লিফলেট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৪০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	সংলাগ-১১ বৈধপথে রেমিটেন্স প্রেরণের জন্য প্রচার প্রচারণা
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি	নিয়মিত মনিটর	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩০/১০/২০	--	--	
৯.৪ কর্মচারী/কর্মকর্তাদের উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে সেরা কর্মকর্তা/ কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬	০৬	০৬	০৬	সংলাগ-১২
৯.৫ বিএমইটির আওতাধীন অধীন দপ্তরসমূহের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং জোরদারকরণ	নিয়মিত মনিটর	৩	%	অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), অতিঃ মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

১৫

১৫

৬

(মোহাম্মদ মাহমুদ)
 উপসচিব
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

৬

জোহুরা মনসুর
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৬

মোহাম্মদ আলী
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ সকল ক্ষেত্রে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিবেন।	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো-মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল), উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা) প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবেন।	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৮/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ অর্জিত	৩১/১২/২০ অর্জিত	৩১/০৩/২১	২৮/০৬/২১	অর্জিত	সংলাগ-১৩
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ও সহকারী পরিচালক (বাজেট)	৪,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১,০০,০০০ ১,০০,০০০	১,০০,০০০ ১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	অর্জিত	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার ফৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০ অর্জিত	--	--	--	অর্জিত	ওয়েব সাইটে জাতীয় শুল্কচার ফৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ প্রকাশিত

মোঃ হাম্মদ আলী
জাতীয় পরিচালক (প্রশাসন)

জোহরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ হাসান মাহমুদ
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩ ২	৪ সংখ্যা	৫ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ)	৬ ১৫/১০/২০ ১৪/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১৫/১০/২০ ১৫/১০/২০	৯ ১৪/০১/২১ ১৪/০১/২১	১০ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৪/২১	১১ ১৫/০৭/২১ ১৫/০৭/২১	১২ ১২ অর্জিত	১৩ ১৩ অর্জিত মান
	১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০৭/১০/২০ ০৭/০১/২১ ০৭/০৪/২১ ০৭/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/২০ ০৫/১০/২০	০৭/০১/২১ ০৭/০১/২১	০৭/০৪/২১ ০৭/০৪/২১	০৭/০৭/২১ ০৭/০৭/২১	অর্জিত
						লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/২০	০৭/০১/২১	০৭/০৪/২১	০৭/০৭/২১		সংলাগ-১৫ সভার নোটিশ অনলাইন প্লানফর্ম জুম এ্যাপসের মাধ্যমে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।

(হাসিনা মাহমুদ)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

(জোহা মনসুর)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোহাম্মদ আলী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)