

“শতবর্ষে জাতির পিতা, সুবর্ণে স্বাধীনতা
অভিবাসনে আনবো মর্যাদা ও নৈতিকতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যৱো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা
www.bmet.gov.bd

স্মারক নং-৮৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০১৯.১৯. ৮৮

তারিখ: ০৬।০৩।২২

বিষয়: বিএমইটি'র জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর তৃয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-২০২২ হতে মার্চ-২০২২ পর্যন্ত) অঞ্গতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিএমইটি'র জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর তৃয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-২০২২ হতে মার্চ-২০২২ পর্যন্ত) অঞ্গতির প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুসারে।

১০৩৭/২১
(মীর খায়রুল আলম)
যুগ্মসচিব

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ফোন: ৫৮৩১৩৯৭৪ (অফিস)
email: kadom6304@gmail.com

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড
ইক্সাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ট্রেমাসিক (জানুয়ারী/২০২২ হতে মাচ/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংশালন সূচক	শৃঙ্খল	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত বাস্তুগুলি	২০২১-২০২২		বাস্তুবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২১-২০২২		মুট্টি জন	অঙ্গিত মান	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের /অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		
১. শান্তিনিবন্ধন											
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিকাত বাতুবায়ন	বাতুবায়ন সিকাত	৬	৫%	পরিচালক (সকলশাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৬
১.৩ শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠান নিয়মিত অংশীভূতের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং প্রশাসক পরিচালনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৮০%	৮০%	
১.৪ শুধুমাত্র সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১(১০)	১(১০)	১(১০)	
২. কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন											
কর্ম-পরিবেশ	উন্নত	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকলশাখা)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	
১.৬ জাতীয় শুধুমাত্র কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় দাখিল ও স্ব স্ব দিয়ে ব্যাখ্যাইত আগপ্রোত্বকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৩	পরিচালক (সকলশাখা)	পরিচালক (সকলশাখা)	১৫/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৫/২১	১৫/০৫/২১	১৫/০৫/২১	১৫/০৫/২১	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাট প্রশাসনের কর্মসূল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলবৃত্ত জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্মপরিবহন ও পরিচালন প্রতিবেদনের তত্ত্ব ফিডব্যাক প্রদান	শুধুমাত্র প্রতিবেদন	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), NIS ফোরাল প্রয়েটকর্মকর্তা ও উপপরিচালক (ব্যাঞ্জিট ও অর্থ)	১৫/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৫/২১	১৫/০৫/২১	১৫/০৫/২১	১৫/০৫/২১	
১.৮ শুধুমাত্র প্রদর্শন প্রদান এবং প্রদর্শন প্রযোজনের তালিকা ও রেফারেন্সে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরুষার	১	তারিখ	NIS ফোরালপ্রয়েটক র্মকর্তা	৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	অর্জন	১৫/০৫/২১	১৫/০৫/২১	

মোহাম্মদ হাবিবুর্রাহমান
(মোহাম্মদ হাবিবুর্রাহমান
প্রতিচালক (প্রশাসন ও অর্থ))

মোহাম্মদ হাবিবুর্রাহমান
প্রতিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদল সূচক	সংযুক্তের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/গোপনীয়া	১০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অঙ্গটি পরিচীকরণ, ১০২১-২০২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন

ক্ষেত্র	কর্মসূচাদল সূচক	সংযুক্তের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/গোপনীয়া	১০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অঙ্গটি পরিচীকরণ, ১০২১-২০২২
২.১ ২০২১-২২ অধিবর্ষের ক্ষেত্র পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমতিত ব্যায়াম ক্ষেত্র পরিকল্পনাময়) ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্ষেত্র পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	২	তাৰিখ (প্রশাসন তাৰিখ ও উপপরিচালক সাধাৰণসেৱা)	প্রতিটা লক প্রক্ষেপণ ও অনুমতি ও উপপৰিচালক পরিচালক (সংক্ষিপ্ত প্রক্ষেপণ)	৩১/০৭/২১	অর্জন ২৭/০৮/২০২১
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রক্ষেপণ পরিচালক ও উপপৰিচালক পরিচালক (সংক্ষিপ্ত প্রক্ষেপণ)	PSC-১৫ PIC-১৫	অর্জন PSC-০২ PIC-০২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কমিসন্টি ব্যৱস্থাপন	বার্ষিক উন্নয়ন কমিসন্টি ব্যৱস্থাপন	২	%	প্রক্ষেপণ পরিচালক ও উপপৰিচালক পরিচালক (সংক্ষিপ্ত প্রক্ষেপণ)	১০০%	অর্জন ১৭.২৬%
২.৪ প্রকল্পে সমাজিতি শৈক্ষণ্যে প্রকল্পের সম্পূর্ণ (যানবাহন, কল্পনাউটিক্যার, আসনৰাপনৰ ইত্যাদি) বিষয় মোতাবেক ইষ্টার্টুর কৰা	প্রকল্পের সম্পূর্ণ বিষয় মোতাবেক ইষ্টার্টুর	২	তাৰিখ	প্রক্ষেপণ পরিচালক ও উপপৰিচালক পরিচালক (সংক্ষিপ্ত প্রক্ষেপণ)	--	অর্জন ৬৫.২৫%
৩. শৈক্ষাচার সংষ্ঠিত এবং দুর্বলীতি প্রতিরোধ সহ্যযোগ অন্মায় কার্যক্রম.....	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	প্রতিটা লক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বাহ্যিকসম্পর্ক)	১	অর্জন ০১
৩.১ আয়োজন						
৩.২ শৈক্ষাচার ও দুর্বলীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	প্রতিটা লক (প্রশাসন ও অর্থ ও উপপরিচালক (প্রশাসন))	১৬০ জন	অর্জন ৫০
৩.৩ বিএমইউস আততায়ীন মাপ্ট পর্যায়ের দস্তরসম্মতের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের উদ্বোগ গ্ৰহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	অতিঃঃ প্রযোজনীয়তা লক (প্রশিক্ষণ, অতিঃঃ প্রযোজনীয়তা লক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (সকলো)	১০০ জন	অর্জন ২০
৩.৪ সুষ্ঠুভৰে ব্যৱহৃত সম্প্রসারণের ডিতে প্রতি মাসে সেৱা কর্মকর্তা/কর্মচারী নিৰ্বাচন ও পুৰুষান প্ৰদান		৮	সংখ্যা	প্রতিটা লক (প্রশাসন ও অর্থ ও উপপরিচালক (প্রশাসন))	২৪ জন	অর্জন ০৬
৩.৫ সুষ্ঠুভৰে ব্যৱহৃত সম্প্রসারণের ডিতে প্রতি মাসে সেৱা কর্মকর্তা/কর্মচারী নিৰ্বাচন ও পুৰুষান প্ৰদান	বিচৰ্কন্ত প্রযোজনীয়তা প্ৰদান	৮	সংখ্যা	প্রতিটা লক (প্রশাসন ও অর্থ ও উপপরিচালক (প্রশাসন))	১০০,০০০	অর্জন ১০,০০০
৩.৬ সুষ্ঠুভৰে ব্যৱহৃত সম্প্রসারণের ডিতে প্রতি মাসে সেৱা কর্মকর্তা/কর্মচারী নিৰ্বাচন ও পুৰুষান প্ৰদান	বিচৰ্কন্ত প্রযোজনীয়তা প্ৰদান	৮	সংখ্যা	প্রতিটা লক (প্রশাসন ও অর্থ ও উপপরিচালক (প্রশাসন))	৩,০০,০০০	অর্জন ২,৫০,০০০

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সহকারী পরিচালক

১০২১-২০২২ বৈজ্ঞানিক প্রযোজনীয়তা
(প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ট্রেমাসিক (জানুয়ারী/২০২২ হতে মাচ/২০২২) অঞ্চলিক প্রতিবেদন।

দণ্ডনির্ণয়সংস্থার নাম: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংস্থান সূচক	সূচকৰ মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের অধিবক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অধিবক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোটাত্ত্বান	অঙ্গীকৃত মান	
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আঙ্গীকৃতিক্রমিকব্যবস্থা.....													
১.১. নেতৃত্বকৰ্তা কৰ্মসংগ্রহ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	প্রতিযোগক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	১	
১.২. নেতৃত্বকৰ্তা কৰ্মসংগ্রহ সভার নির্বাচন প্রক্রিয়াত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত নির্বাচন	৬	%	পর্যায়মাত্বক (সর্বকলশাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২	২	২	--	--	
১.৩. সুশীলন প্রক্রিয়াত অঙ্গীকৃত অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পর্যায়মাত্বক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং প্রশিক্ষণ (পরিচালনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	--	--	
১.৪. শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পর্যায়মাত্বক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপ্রিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	--	১(২০)	১(২০)	--	--	
১.৫. কর্মপরিষেষ্টিক্রমিক	উন্নত কর্ম-গৃহৰ বৈশ	২	সংখ্যা ও অধিকারী	পরিচালক(সকলো) ও উপপ্রিচালক (সাধারণসেবা)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	--	১	১	--	--	
১.৬. জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মসংগ্রহক্ষমা, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	কর্মপরিকল্পনা ও প্রযোজন প্রতিবেদন	৩	পরিচালক	৩০/১২/২১	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	--	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১	৩০/০৫/২২	অন্য শুকাচার কর্মকর্তা পরিষেবা বিনিষ্ঠক প্রতিক্রিয়া দেওয়ার বিষয়ে	
১.৭. আঙ্গীকৃত আয়োজন প্রযোজন কর্তৃক কৰ্মসংগ্রহক্ষমা ও পরিচালক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রক্রিয়াক্রমের প্রয়োজন প্রস্তুত কৰ্মসংগ্রহ প্রতিবেদনের পের্সন নির্বাচন প্রদান	পরিচালক	৩	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), NIS ফোর্মাল	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	অর্জন	--	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২২	প্রযোজন প্রক্রিয়াক্রমের প্রয়োজন প্রস্তুত কৰ্মসংগ্রহ প্রতিবেদন প্রদান	
১.৮. শুকাচার প্রযোজন প্রদান এবং প্রয়োজন প্রক্রিয়াক্রমের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	যোগাযোগ	৪	অধিকারী	(প্রযোজন ও অর্থ) ও NIS ফোর্মাল প্রক্রিয়াক্রমের প্রয়োজন প্রস্তুত কৰ্মসংগ্রহ প্রতিবেদন	০৭/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	--	০৭/০৭/২২	০৭/০৭/২২	০৭/০৭/২২	যোগাযোগ প্রক্রিয়াক্রমের প্রয়োজন প্রস্তুত কৰ্মসংগ্রহ প্রতিবেদন	
১.৯. প্রদত্ত প্রযোজন	NIS	৫	অধিকারী	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২	অর্জন	--	--	--	--	--	অধিকারী অধিকারী	

১৫/০৭/২১
জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মসংগ্রহক্ষমা ও পরিচালক প্রতিবেদন প্রয়োজন প্রস্তুত কৰ্মসংগ্রহ প্রতিবেদনের পের্সন নির্বাচন প্রদান

নথি নথি নথি

নথি নথি নথি

নথি নথি নথি

কার্যরদ্ধমের নাম

বাত্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২

কার্যরদ্ধমের নাম	কর্মসমাদল সংক্ষেক্ষণ	কর্মসমাদল সংক্ষেক্ষণ	কর্মসমাদল সংক্ষেক্ষণ	বাত্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২
২. আঙ্গিক ব্যবস্থাপনা উপর্যুক্ত	২	৩	৬	৮
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ফ্রায় পর্যবেক্ষণা (ডেভেলপারের অনুমোদিত ব্যারিক ক্রয় পর্যবেক্ষণসহ)	২	৮	৫	৭

২.২ প্রকরণের PSC ও PIC সভা আয়োজন	ক্রয় পর্যবেক্ষণ	তাৰিখ	পরিচালক	বাত্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ	তাৰিখ	পরিচালক	বাত্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ	তাৰিখ	পরিচালক	বাত্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ	তাৰিখ	পরিচালক
২.৩ ব্যারিক ডেভলয় কর্মসূচি ব্যবস্থাপন	ক্রয় পর্যবেক্ষণ	২	তাৰিখ	পরিচালক	২	তাৰিখ	পরিচালক	২	তাৰিখ	পরিচালক	২	তাৰিখ
২.৪ প্রকরণ সমষ্টি শাখার সম্পদ (যোগাযোগ, ক্লিয়েন্টের আসবাবপত্র ইত্যাদি) ব্যবস্থাপন ক্লিয়েন্টের ক্রয় মোতাবেক হস্তান্তর কৰা	প্রকরণ সম্পদ ব্যবস্থাপন ক্লিয়েন্টের হস্তান্তর	২	তাৰিখ	পরিচালক	প্রকরণ সম্পদ ব্যবস্থাপন ক্লিয়েন্টের হস্তান্তর	২	তাৰিখ	পরিচালক	প্রকরণ সম্পদ ব্যবস্থাপন ক্লিয়েন্টের হস্তান্তর	২	তাৰিখ	পরিচালক
৩. শূণ্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুটীটি প্রতিবাসীক আয়োজন কার্যক্রম.....	৩.১ আংশীকান (Stakeholders) সভার আয়োজন	অন্তিম সভা	৮	সংখ্যা	পরিচালক	১	দায়িত্বশীলী	অর্জন	অর্জন	দায়িত্বশীলী	৫	দায়িত্বশীলী
৩.২ শূণ্যচার ও দুটীটি প্রতিবাসীক কর্মকর্তা কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	(কর্মসংস্থান ও পরিচালক (বার্হিগৰ্মন)	১	অর্জন	--	৫১	৫১	--	৫	কর্মসংস্থান সংস্থা ও কর্মকর্তা
৩.৩ শূণ্যচার ও দুটীটি প্রতিবাসীক সম্প্রসূতির কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের উদ্বোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	(প্রযোগসূত্র ও অর্থ)	১৬০	জন	দায়িত্বশীলী	--	৫০	৫০	১১০	দায়িত্বশীলী
৩.৪ ব্যৱস্থাপন কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি শাখায় সেৱা কর্মকর্তা/কর্মচারী নিৰ্বাচন ও পূর্বাবৃত গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	(প্রযোগসূত্র ও অর্থ)	১০০	জন	দায়িত্বশীলী	--	২০	১০	১০	দায়িত্বশীলী
৩.৫ স্বৃষ্টিৱান সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি শাখায় সেৱা কর্মকর্তা/কর্মচারী নিৰ্বাচন ও পূর্বাবৃত গ্রহণ	নিৰ্বাচিত ও পূর্বসূত্রকৰণ	৮	সংখ্যা	(ব্যৱস্থাপন ও অর্থ)	১৫৮	জন	দায়িত্বশীলী	০৬	০৬	০৬	০৬	দায়িত্বশীলী
৩.৬ স্বৃষ্টিৱান সম্পাদন এবং ব্রেক প্রযোগসূত্রকৰণ	বিলিপ্তি পোষ্টোর/ জিয়েলেট	৮	সংখ্যা	(ব্যৱস্থাপন ও অর্থ)	৩,০০,০০০	তাৰিখ	দায়িত্বশীলী	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	দায়িত্বশীলী

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ ইক (টেক্সু)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অধী)