

“থাকব ভালো, রাখব ভালো দেশ
বৈধ পথে প্রবাসী আয়-গড় বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
প্রশাসন ও অর্থ শাখা
www.bmet.gov.bd



স্মারক নং-৮৯.০১.০০০০.০০২.২৪.০০২.২২. ১৯

তারিখ: ১১/০১/২০২৩

বিষয়: বিএমইটি'র জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/
২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ক) মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-৮৯.০০.০০০০.০৮৩.১৬.০০৭.২০২২-২২৯; তারিখ: ০১/০১/২০২৩।
খ) মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-৮৯.০০.০০০০.০৮৩.১৬.০০৭.২০২২-২২৭; তারিখ: ৩০/১১/২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিএমইটি'র জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-
২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং প্রথম
ত্রৈমাসিক রিপোর্টের ওপর ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের তথ্যাদি পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদ্বারা
প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুসারে।

সিনিয়র সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইক্ষ্যাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।

(মোঃ শহীদুল আলম এনডিসি)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)
ই-মেইল: dg@bmet.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব দীপক কুমার রায়
উপসচিব (কর্মসম্পাদন শাখা)

সংযোজনী ৪: (শুধু মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য প্রযোজ্ঞ)।

দপ্তর/সংস্থার নাম: অনশ্বরী, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুর্জে
২য় দ্বেষাস্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (আটোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২)

দপ্তর/সংস্থার নাম: অনশ্বরী, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুর্জে

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্মসূচিজ্ঞান, ২০২২-২০২৩

২য় দ্বেষাস্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (আটোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২)

কার্যালয়ের নাম	কর্মসংস্থান সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত বাণিজ্য/পদ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য
				২০২২- ২০২৩ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	১ম লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন (জুলাই-২২ হত মেট্রিক)	২য় লক্ষ্যমাত্রা কোর্যাটর (জুলাই-২২ হত মেট্রিক)	৩য় কোর্যাটর কোর্যাটর	
১. প্রার্থনাবলী ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.১ দৈনিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপ্রেস্টকর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮
১.২ দৈনিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৪	% (সকলক্ষাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%
১.৩ সশ্বাসন প্রতিষ্ঠাব নিবিত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অন্তিম সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং (প্রশিক্ষণ পরিচালনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--
১.৪ শুধুমাত্র সংক্ষেপ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--
১.৫ কর্ম-পরিবেশগত্যন (টিউটোরিংস্টুডেন্ট অকেজন মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পর্যায় বিনষ্টকরণ/প্রিস্টের পরিষেবার পরিবেশজ্ঞান) বাস্তবায়নের জন্য পৃথক ওয়াশিংটনের বাবস্থা করা হিতাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	০২টি ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২২
১.৬ আওতাধীন আঙ্গলিকা/ মাট পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজন কেন্দ্রে কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্মসূচির প্রেমাস্ক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মসূচি চিত	৪	তারিখ (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপ্রেস্টকর্মকর্তা	১৫/১০/২২ ১৫/০৮/২৩ ১৫/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২২ ১৫/১০/২২ ১৫/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২২ ১৫/১০/২২ ১৫/১০/২২

১০৮
নোটস প্রিয়া প্রিয়া
সিল্কোর্পোরেশন

১০৮
নোটস প্রিয়া প্রিয়া
সিল্কোর্পোরেশন

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসূলীদান সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্ড/পদ	২০২২- ২০২৩ অধিকারের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২- ২০২৩ অধিকারের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবার্ষিকণ, ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
১	২	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮
২. আধিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন								
২.১ ২০২২-২৩ অধিবিষয়ের রাজ্য এবং উন্নয়ন বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অনুমোদিত প্রযোজন-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রযোজন-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	%	তারিখ পরিচালক (শাখারসেবা)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	--
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ফ্রেঞ্চ-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজ্য এবং উন্নয়ন বাস্তবায়নের)	ফ্রেঞ্চ-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	%	পরিচালক (শাখাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (শাখারসেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/০৮/২২	--
২.৩ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন	%	%	পরিচালক (শাখাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (শাখারসেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	৩	সংখ্যা প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (শাখারসেবা)	PIC-০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	১০০%
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শৈলে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিষি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	৫	তারিখ প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	প্রকল্পের সমাপ্তি সাপ্তাহিক প্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	--	সমাপ্তি সম্ভাব্য তারিখ ৩০/০৬/২০২৩
৩. শুরুচার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্নাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....								
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নির্মিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নির্মিতকরণ	%	%	পরিচালক (শাখাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (শাখারসেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%

২-৩-১৮
নোং বেজগুলু হক তোপু
উপনির্মাণক (প্রাপ্ত ও অর্থ)

-০২-

৩-১৮
নোং বেজগুলু হক তোপু
উপনির্মাণক (প্রাপ্ত ও অর্থ)

বার্ষিক মেরণাব	কর্মসূলন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অঙ্গন্তি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন (জুলাই/৭২ হতে সেপ্টেম্বর/৭২)	১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার ৩য় কোয়ার্টার ৪র্থ কোয়ার্টার	মোট
৩.২ কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়ন্ত্রিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	২	৭	৮	৫	৬	৬	১৪
৩.৩ সিটিজেন চার্টারের বাণিজ বাণিজ্যিক সেবা, সেবাখুল্য ও সেবার সম্মত সম্পর্কে সেবাপ্রাপ্তিতাদের অবহিতকরণ	অবহিতকরণ সতা অনুষ্ঠিত সম্পর্ক	৫	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০% অর্জন	১০০% ১০০%
৩.৪ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং ব্রেথ পথে বেদেশীক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতাবৃক প্রচারণা	বিলিকৃত প্রোটোর/ নিফলেট	৫		পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	১,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০,০০০ অর্জন	১০,০০০ ১০০০০

-০৩-


 নং: ০২১০২১২০২০
 মোহাম্মদ গোলাম গানি
 প্রতিচালক


 নং: ০২১০২১২০২০
 মোহাম্মদ গোলাম গানি
 প্রতিচালক


 নং: ০২১০২১২০২০
 মোহাম্মদ গোলাম গানি
 প্রতিচালক