

“শতবর্ষে জাতির পিতা, সুবর্ণে স্বাধীনতা
অভিবাসনে আনবো মর্যাদা ও নৈতিকতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা
www.bmet.gov.bd

স্মারক নং-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০২.২১. ১৩৮৯

তারিখ: ২৯/০৬/২০২২

বিষয় : বিএমইটি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২২ হতে জুন/২০২২ পর্যন্ত) ও বাৎসরিক (জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২) স্ব-মূল্যায়িত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-৪৯.০০.০০০০.০৮৩.২৭.০১০.২১-১৯৫; তারিখ: ১৯/০৬/২০২২খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিএমইটি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২২ হতে জুন/২০২২ পর্যন্ত) ও বাৎসরিক (জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২) স্ব-মূল্যায়িত অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুসারে।

সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড
ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ


(মীর খায়রুল আলম)
যুগ্মসচিব

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ফোন : ০২-৫৮৩১৩৯৭৪ (অফিস)
e-mail: kadom6304@gmail.com

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২২ হতে জুন/২০২২) ও বার্ষিক(জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্র.সং.	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	এতক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক (অসাময়িক)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক (জুলাই/২১ হতে জুন/২২) অগ্রগতি	দায়ীকৃত সময়
						২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)							
২	(১.১) বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ সম্প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার অনুসন্ধানের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	৪ (১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান (১.১.২) নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বৈঠক। (১.১.৩) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান (১.১.৪) কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ব্যয়/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভার আয়োজন। (১.১.৫) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ডাটা ব্যাংকের আপডেট নিশ্চিতকরণ। (১.১.৬) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে স্বল্প দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১.৯৩	২.১০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২৪			সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১.৯৩	২.১০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২৫	(১.২) রিক্রুটিং এজেন্সীর নিবন্ধিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম		গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২৬	(১.৩) দূতাবাস হতে শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১.৫৩	১.৫৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২৭	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৪৫	০.৪৫	০.৩১	০.৩১	০.৩১	০.৩১	০.৩১	০.৩১	০.৩১
২৮			সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৪৫	০.৪৫	০.৩১	০.৩১	০.৩১	০.৩১	০.৩১	০.৩১	০.৩১
২৯	(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২.২১	২.২১	২.২১	২.২১	২.২১	২.২১	২.২১	২.২১	২.২১

১৬ আশুপা কানাম আজাদ
 উপ-কর্তৃপক্ষ (সংক্রান্ত কর্মসূচি)
 (মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
 ১৬ আশুপা কানাম আজাদ
 উপ-কর্তৃপক্ষ (সংক্রান্ত কর্মসূচি)

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক (জুলাই-২১ হতে জুন/২২) অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর
						২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)							
২	সক্ষমতা বৃদ্ধি	দেশে/বিশেষে প্রশিক্ষণ	৫	৬	৭	৭	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		(২.২.২) নির্মাণাধীন কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সরঞ্জাম/অনলাইনে পরিদর্শন/মানিচিহ্ন (২.২.৩) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে নির্মাণ সমাপ্তকরণ (২.২.৪) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	১৫	১৫	০৪	০৫	০৩	০৩	১৫
১৫	(৩.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(২.২.৫) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদায়ন।	সমষ্টি	জন	১	--	০০৩	০০৩	--	১১১	১৭৯	৫	৪৮৫	১
		(২.২.৬) সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন (সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্ণিং পেশন আয়োজনসহ)	সমষ্টি	জন	১	--	৭	৭	--	৬	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	০৬ (লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত)	১
১৫	(৩.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/দক্ষতা উন্নয়ন/মধ্যশ্রেণীভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত	(৩.২.১) প্রবাসী কল্যাণ ডেকের মাধ্যমে বিদেশপারী কর্মীদের সহায়তা	গড়	%	৩	১০০	৬৫	৬৫	১০০	১০০	৯৮.২৬	১০০	৯৯.৬	৩
		(৩.২.২) দক্ষতা উন্নয়ন ও পুনর্বাসনের জন্য পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীসহ অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর সাথে জনসংযোগ।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১৫	(৩.২.৩) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	(৩.২.৩) NTVQF সম্পর্কে সচেতন করতে বেসরকারি সংগঠনের সাথে সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৬৭	৬৭	৩৩	৬২	৩৭	৫৫	৭০	২
		(৩.২.৫) লিফলেট/ফুদে বাতা/পোস্টার/বিলবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৭.৫০	৩.০৩	৩.০৩	০.৫০	০.৫০	২.০৫	অর্জিত	অর্জিত	১
১৫	(৩.২.৬) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সচেতনতামূলক তথ্য	(৩.২.৬) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সচেতনতামূলক তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	০৯	০৯	৪০	৪০	০২	০২	১০	১

সহকারী পরিচালক (মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
উপ-পরিচালক (স্বাক্ষর করা পক্ষ)
কর্মসম্পাদন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।

শেখ আবুল কালাম আজাদ
উপ-পরিচালক (স্বাক্ষর করা পক্ষ)
কর্মসম্পাদন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।

ক্র.সং	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-২২-মার্চ-২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-২২-জুন-২২	বার্ষিক (জুলাই/২১ হতে জুন/২২) অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর
						২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)							
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	(৩.৩) ভিসা যাচাই (অনলাইনসহ)	প্রচার (৩.৩.১) ভিসা/চাহিদাপত্র যাচাই (অনলাইনসহ)	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
১০	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১.১) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে বিএমইটি কর্তৃক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য প্রচার/টিভিসি প্রদর্শন (৪.১.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত (৪.১.৩) আয়োজিত সভা/ ইলেকট্রনিক্স/প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার (৪.১.৪) বিদেশগামী কর্মীদের প্রশিক্ষণ মডিউলে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়টি সংযোজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩	১০	১০	০৩	০৫	০২	-	১০	৩
			তারিখ	তারিখ	৩	---	৩১/০১/২০২২	০২	---	১৬/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	৩
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	---	৮	০২	---	০২	অর্জিত	-	০৪ (অর্জিত)	২
			তারিখ	তারিখ	২	---	১৫/১০/২০২১	---	---	---	অর্জিত	-	অর্জিত	২
		মোট সূচক: ৩২টি												দাবীকৃত নম্বর: ৬৯.৫

স্বাক্ষর

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সংস্কারী পরিচালক

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
উপ পরিচালক
কর্মসম্পাদন
১৬/১২/২০২১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ দাবীকৃত মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১. সুদৃঢ়তার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুদৃঢ়তার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১০						
		২. ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০	৯						
		৩. তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	৩						
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪	৪						
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	৩						

দাবীকৃত নম্বর: ২৯

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক

দাখিল করা হয়েছে।
মোঃ হাবিবুল্লাহ (সহকারী পরিচালক)
উপ-পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক
স্বাস্থ্য, পরিবার কল্যাণ ও জনসংযোগ বিভাগ
১০/১০/২০২১

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২২) ও বার্ষিক (জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো



কাজক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
ভিত্তানিকবস্থা.....২২												
নতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪
নতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (সকলশাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬
শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের প্রস্তুত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১ (০৬ জন)	১ (০৬ জন)	--	অর্জিত	২
শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১(২০)	১(২০)	--	অর্জিত	২
শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক(সকল) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	০২টি ৩০/১২/২১ ৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২১	৩০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	অর্জিত	২
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ)	১৫/০৭/২১ ও ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৪/০৪/২২ ১৪/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১ ও ১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৪/০৪/২২	১৪/০৭/২২	অর্জিত	১
শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭/১০/২১ ০৯/০১/২২ ০৬/০৪/২২ ০৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/২১	০৯/০১/২২	০৬/০৪/২২	০৫/০৭/২২	অর্জিত	৪
শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	১	তারিখ	NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা ও	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২২	অর্জিত	১

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক,
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেডিউল	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
.....০৮													
বার্ষিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
০১১-১২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	৩১/০৭/১১	অর্জন	--	--	--	--	অর্জিত	১.৫	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	PSC-১৫ PIC-১৫	অর্জন	৬০	PSC-০৫ PIC-০৩	PSC-০৫ PIC-০৩	০৭	অর্জিত	২	সমষ্টি
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	১০০%	অর্জন	১০%	২৫%	৪০%	১০০%	৯০.৫%	১.৫	ক্রমপঞ্জিত
প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)		অর্জন	১৭.২৬%	৬১%	৬৫.২৫%			২	প্রকল্পের সমাপ্তি সাপেক্ষে প্রযোজ্য
.....১০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্টাকহোল্ডার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
সভার অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বাইর্গমেন)	১	অর্জন	--	০১	০১	--	অর্জিত	৪	বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি বিষয়ক।
শিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	অর্জন	--	৫০ জন	৬০ জন	৫০ জন	অর্জিত	৪	
শিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিঃমহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), অতিঃমহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (সকল)	১০০ জন	অর্জন	--	৫০ (অনলাইনে)	৫০ জন (অনলাইনে)	৩০ জন	অর্জিত	৪	
নির্বাহিত ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাহিত ও পুরস্কৃতকরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৪ জন	অর্জন	০৬ জন	০৬ জন	০৬ জন	০৬ জন	অর্জিত	৪	
বিলকৃত পোষ্টার/লিফলেট	বিলকৃত পোষ্টার/লিফলেট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক	৩,০০,০০০	অর্জন	১০,০০০	২,৫০,০০০	২,০০,০০০	২,০০,০০০	অর্জিত	৪	


 মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
 উপ-পরিচালক (সহকারী পরিচালক)
 মোঃ আবুল কাশাম আজাদ
 উপ-পরিচালক (সহকারী পরিচালক)
 উপ-পরিচালক (সহকারী পরিচালক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা / অঙ্কন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অঙ্কন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫ (সাধারণসেবা)	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
														দাবীকৃত নম্বর: ৪৯

 (মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ) মোঃ আব্দুল হালিম আজাদ
 উপ-পরিচালক (সেবা) উপ-পরিচালক (সেবা)
 জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
 পরিচালক (সেবা) পরিচালক (সেবা)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নিরীক্ষক ২০২২-২৩ (অনুসারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২২)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২২)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩ য়+৪র্থ)	মন্তব্য	দাবীকৃত মান
						২০২১- ২০	২০২০- ২১ (মার্চ/২০ ২১ পর্যন্ত)								
২	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	--	তারিখ	৫	৪	১	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
৩	[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	--	তারিখ	৫	৫	২৫/০২/২০২২	--	অক্টোবর/২০২১	নিসর্গারিত সময়ের পূর্বেই ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান শুরু। (লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত)	১৬/০৩/২০২২	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	১৯
৩৫	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] মূলতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	--	তারিখ	৫	৫	৩০/১২/২০২১	১৬/০৩/২০২২	জুন/২০২১	অর্জিত	অর্জিত	--	অর্জিত	অর্জিত	১৯
৩৬	[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	--	তারিখ	৪	৪	৩০/০৮/২০২১	২২/০৮/২০২১	২২/০৮/২০২১	অর্জিত	অর্জিত	--	অর্জিত	অর্জিত	১৯
৩৭	[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	--	%	৬	৬	৮০%	২০%	৩০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%
৩৮	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবিতর্কণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	--	সংখ্যা	৪	৪	২	--	১	০১	০১	--	২ (অর্জিত)	২	৪
৩৯	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	--	সংখ্যা	৪	৪	৪	০১	০১	০১	০১	১	৪ (অর্জিত)	১	৪
৪০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	সংখ্যা	৩	৩	৪	০১	০১	০১	০১	১	৪ (অর্জিত)	১	৩

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শেখ হাসিনা স্ট্রীট, কক্সবাজার

মোঃ আব্দুল কালিম আজাদ
উপ-পরিচালক (সহকারী সচিব)
জাতি, কক্সবাজার ও প্রশিক্ষণ সুরক্ষা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত মান
							২০২১- ২০ পর্বত)	২০২০- ২১ (মার্চ/২০ ২১ পর্বত)							
২	৩	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬	১৭
৫	৫	[১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত		--	সংখ্যা	৫	--	--	৪	০১	০১	০১	১	৪ (অর্জিত)	৫
২০	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	--	%	৭	--	--	৯০%	৯১.৩৩	১০০%	৯৮.২৬%	৫৩.১%	৮৬%	৭
১০	১০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	সংখ্যা	৫	--	--	৪	০১	০১	০১	০১	অর্জিত	৫
১০	১০	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	--	সংখ্যা	৩	--	--	৪	০১	যথসময়ের মধ্যে শ্রেণিকৃত (০১)	০১	--	--	৩
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে শেখহোতারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	--	সংখ্যা	৪	--	--	২	--	০১	০১	--	অর্জিত	৪

দাবীকৃত নম্বর: ২৫

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক

মোঃ আবু কালাম আজাদ
উপ-পরিচালক (শিক্ষণ সেবা শাখা)
জনশক্তি, কর্মসম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিক নং	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (ত্রেসাবরণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত মান	
						২০২১-২২	২০২০-২১								
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	--	%	৫	--	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫
	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	--	সংখ্যা	৫	--	--	৪	০১	০১	০১	০১	০১	৪	৫
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	সংখ্যা	১০	--	--	৪	০১	০১	০২	--	৪	১০	
		[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	--	সংখ্যা	৫	--	--	২	০১	০১	০১	--	৩	৫	

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ) মহাপরিচালক (সহকারী পরিচালক) নগরস্বাস্থ্য ও পরিচালনাধিকার, নগরস্বাস্থ্য পরিচালনাধিকার, নগরস্বাস্থ্য পরিচালনাধিকার, নগরস্বাস্থ্য পরিচালনাধিকার।



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত মান
							২০১৯-২০	২০২০-২১							
২	৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬	১৭
১০		[১.২] স্বপ্রসঙ্গিতভাবে তথ্য প্রকাশযোগ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	--	%	১০	--	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০
১৫		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	--	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২১	--	৩০/১২/২০২১	অর্জিত	--	অর্জিত	৩
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটগরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	--	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২১	--	প্রকাশিত/মুদ্রণ প্রক্রিয়াধীন	--	--	অর্জিত	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	--	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	--	৩	--	০২	০১	--	৩
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	--	০১	০২	--	৩	৩
দাবীকৃত নম্বর: ২৫															

৪টি-র দাবীকৃত নম্বর:

ক্ষেত্র	ক্ষেত্র সমূহ	ক্ষেত্রের মান	বিএমইটি-র অর্জনের সুপক্ষে দাবীকৃত নম্বর
কৌশলগত উদ্দেশ্য		৭০	৬৯.৫
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত)		৩০	২৯
		মোট দাবীকৃত নম্বর:	৯৮.৫

স্বাক্ষর
 দাবীকৃত নম্বর: ২৫
 ১৫/১০/২০২১

স্বাক্ষর
 (স) সোহাগ চন্দ্র বিশ্বাস
 সিনিয়র সহকারী সচিব