

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা।

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০০৭.১৪. ৪৭২২

তারিখ: ২৬-১১-২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয় : প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন বিএমইটির আওতায় টিটিসিসমূহে হাউজকিপিং প্রশিক্ষণকে আরও কার্যকরী ও ফলপ্রসূ করার জন্য কর্মপন্থা নিরূপনে অংশীজন সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র অধিন যে সকল টিটিসিতে হাউজ-কিপিং প্রশিক্ষণ পরিচালিত হচ্ছে সে সকল টিটিসি'র হাউজকিপিং প্রশিক্ষণকে আরও কার্যকরী ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে কর্মপন্থা নিরূপনের জন্য টিটিসি'র অধ্যক্ষ, ০১(এক) জন হাউজকিপিং কোর্স ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট জেলার ডিইএমও'র সহকারী পরিচালকগণের সমন্বয়ে "প্রবাসী কল্যাণ ভবন" (ব্রিফিং সেন্টার, ২য় তলা), ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকায় আগামী ১৯ নভেম্বর/২০১৯ খ্রিঃ দিনব্যাপী (সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) অংশীজন সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী, জনাব ইমরান আহমদ, এমপি প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন এবং সভাপতিত্ব করবেন প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ সেলিম রেজা।

০২। এমতাবস্থায়, অধ্যক্ষ, টিটিসি এবং ডিইএমও'র সহকারী পরিচালকগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে "প্রবাসী কল্যাণ ভবন" (ব্রিফিং সেন্টার, ২য় তলা), ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

রেজিস্ট্রেশন: সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা

ডেসকোড: পুরুষের জন্য সাদা শার্ট, কালো প্যান্ট ও
মহিলাদের জন্য মার্জিত শাড়ী।

৫৪১০

(মোহাম্মদ আতাউর রহমান)
যুগ্ম সচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন- ৮৩০০২৬৪ (অফিস)।

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০০৭.১৪.

তারিখ: ১১.২০১৯ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

১. পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা, বিএমইটি, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ৭১-৭২, এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ৭১-৭২, এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/চট্টগ্রাম/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ।
৫. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, টাংগাইল/ফরিদপুর/নরসিংদী/ রাজবাড়ী/বগুড়া/ পাবনা/নীলফমারী/ কুমিল্লা/মানিকগঞ্জ/ ব্রাহ্মনবাড়ীয়া/ ভোলা/যশোর/কুষ্টিয়া/চুয়াডাঙ্গা/নড়াইল/শেরপুর/ঝালকাঠী/কুড়িগ্রাম/গোপালগঞ্জ/ঠাকুরগাঁও/বিনাইদহ/মাগুড়া/সাতক্ষীরা/মাদারীপুর/জয়পুরহাট/কিশোরগঞ্জ/শরীয়তপুর/নওগাঁ/গাইবান্ধা/দিনাজপুর/পঞ্চগড়/সিরাজগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/মৌলভীবাজার/নেত্রকোনা/জামালপুর/চাঁদপুর/ফেনী/নোয়াখালী/কক্সবাজার/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি।
৬. উপপরিচালক (সাধারণ সেবা), বিএমইটি, ঢাকা (লজিস্টিক সাপোর্ট ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিকেটিটিসি ঢাকা/বিজিটিটিসি/শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মহিলা টিটিসি/ টাংগাইল/ফরিদপুর/নরসিংদী/কেরানীগঞ্জ/ রাজবাড়ী/রাজশাহী/ বগুড়া/পাবনা/মহিলা টিটিসি রাজশাহী/ নীলফমারী/রংপুর/ সিলেট মহিলা টিটিসি/ সিলেট টিটিসি/ কুমিল্লা/মহিলা টিটিসি চট্টগ্রাম/মানিকগঞ্জ/ব্রাহ্মনবাড়ীয়া/মহিলা টিটিসি বরিশাল/ভোলা/ যশোর/ কুষ্টিয়া/মহিলা টিটিসি খুলনা/চুয়াডাঙ্গা/নড়াইল/ময়মনসিংহ/শেরপুর/ঝালকাঠী/কুড়িগ্রাম/গোপালগঞ্জ/ঠাকুরগাঁও/বিনাইদহ/মাগুড়া/সাতক্ষীরা/মাদারীপুর/জয়পুরহাট/কিশোরগঞ্জ/শরীয়তপুর/নওগাঁ/গাইবান্ধা। (হাউজ-কিপিং কোর্সের ১জন প্রশিক্ষকসহ উপস্থিত থাকবেন)।
৮. সহকারীপরিচালক, ডিইএমও, ঢাকা/টাংগাইল/ফরিদপুর/ নরসিংদী/রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা/রংপুর/সিলেট/কুমিল্লা/ চট্টগ্রাম/মানিকগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ/ বরিশাল/ ভোলা/যশোর/কুষ্টিয়া/খুলনা/চুয়াডাঙ্গা/ময়মনসিংহ/গোপালগঞ্জ/বিনাইদহ/সাতক্ষীরা/জয়পুরহাট/বরগুনা/পটুয়াখালী/কিশোরগঞ্জ/ গাইবান্ধা/দিনাজপুর/পঞ্চগড়/সিরাজগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/মৌলভীবাজার/নেত্রকোনা/জামালপুর/চাঁদপুর/ফেনী/নোয়াখালী/কক্সবাজার/রাঙ্গামাটি/ বান্দরবান/খাগড়াছড়ি।
৯. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. মাস্টার নথি/২০১৯।

(মোহাম্মদ আলী)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)