

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০০৪.১৪. ১৬১৫

তারিখ: ২২.০৫.২০১৯খ্রিঃ।

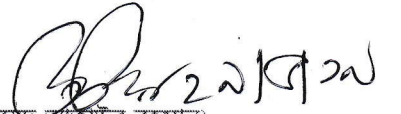
“সভার নোটিশ”

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর সকল কর্মকর্তার সমন্বয়ে জুন/২০১৯ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিএমইটি’র সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সমন্বয় সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ক) প্রতিটি শাখায় গৃহীত ডাক ও অনিষ্পন্ন ডাকের তথ্যাদি স্ব স্ব পরিচালক কর্তৃক উপস্থাপন।
- খ) বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- গ) বিএমইটি’র প্রতিটি শাখার ও ঢাকাস্থ অধিন দপ্তরসমূহের বিগত মাসের গৃহীত কার্যক্রম ও আগামী মাসের কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা।
- ঘ) বিবিধ।



(মোহাম্মদ আরাউর রহমান)
যুগ্ম সচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন- ৮৩০০২৬৪ (অফিস)।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক (৫আইএমটি/৩০টিটিসি/৪০টিটিসি ও ১ আইএমটি শীর্ষক প্রকল্প) বিএমইটি, ঢাকা (সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি, অনিষ্পন্ন ও গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন আগামী ২৯.০৫.২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিএমইটির প্রশাসন শাখাকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন)।
৩. পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা, বিএমইটি, ঢাকা (সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি, অনিষ্পন্ন ও গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন আগামী ২৯.০৫.২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিএমইটির প্রশাসন শাখাকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন)।
৪. অধ্যক্ষ, বিকেটিটিসি/বিজি-টিটিসি/শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মহিলা-টিটিসি, মিরপুর, ঢাকা। (সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি, অনিষ্পন্ন ও গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন আগামী ২৯.০৫.২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিএমইটির প্রশাসন শাখাকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন)।
৫. উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৭. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৮. সহকারী পরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৯. সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, ঢাকা, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।
১০. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা।
১১. সহকারী পরিচালক, শিক্ষানবিসি প্রশিক্ষণ দপ্তর, ঢাকা।
১২. সিস্টেম এনালিস্ট (ডিবিএ), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ১। উপ-পরিচালক, বাজেট ও অর্থ (ওয়েবসাইট এ প্রকাশের অনুরোধসহ), বিএমইটি, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক, সাধারণ সেবা (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), বিএমইটি, ঢাকা।
- ৩। সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
- ৪। মাস্টার নথি/২০১৯খ্রিঃ।


(মোহাম্মদ আলী)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)