



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।  
প্রশাসন শাখা  
[www.bmet.gov.bd](http://www.bmet.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৯.০০৭.১৮. ২০৫৭

তারিখ : ৩০/১২/২০২০

“অফিস আদেশ”

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর আওতাধীন দপ্তরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো :

ক্রম:	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ সাহিন মিয়া অফিস সহায়ক	ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি নারায়ণগঞ্জ।	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রংপুর।

০২। বদলিকৃত কর্মচারী আগামী ০৪/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ০৫/০১/২০২১ তারিখ বর্তমান কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত  
৩০/১২/২০২০  
(হাসান মাহমুদ)  
উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন: ৮৩০০২৬৪ (অফিস)

স্মারক নম্বর-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৯.০০৭.১৮. ২০৫৭

তারিখ : ৩০/১২/২০২০

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণমান ও পরিকল্পনা), বিএমইটি, ঢাকা।
২. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা(মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সচিব এর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অধ্যক্ষ, আইএমটি, নারায়ণগঞ্জ/কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রংপুর(আদেশ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫. উপপরিচালক(বাজেট ও আইটি), বিএমইটি, ঢাকা(বিএমইটি’র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, রংপুর।
৭. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।
৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অতিরিক্ত মহাপরিচালক(কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা(অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. জনাব সাহিন মিয়া, অফিস সহায়ক, ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, নারায়ণগঞ্জ।
১১. ব্যক্তিগত নথি।
১২. অফিস কপি/মাস্টার নথি/২০২১খ্রিঃ।

স্বাক্ষরিত  
৩০/১২/২০২০

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)