

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)



স্মারকনং-৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০১৬.১৬. ১৭৬৪

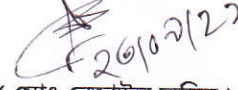
তারিখ : ২৬.০৯.২০২১।

“অফিস আদেশ”

মহামান্য হাইকোর্ট কর্তৃক ২০০৯ সালে প্রদত্ত “যৌন হয়রানী নীতিমালা” সম্পর্কে সচেতনতা তৈরী এবং যৌন হয়রানিমুক্ত কর্ম পরিবেশ তৈরির জন্য বিএমইটির আওতাধীন দপ্তরসমূহে sexual abuse and harrassment of women বিষয়ে কোন অভিযোগ উত্থাপিত হলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য একটি কমিটি আগামী ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে গঠন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। প্রয়োজনে আইএমটি/টিটিসি/ডিইএমও এর সমন্বয়ে কমিটি গঠন করার জন্য বলা হলো।

কমিটির কার্যপরিধি :

- কমপক্ষে ৫ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে (যার বেশিরভাগ সদস্য হবে নারী)।
- কমিটির ২ জন সদস্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাহিরে অন্য প্রতিষ্ঠান হতে নিতে হবে (সিভিল সোসাইটি/কমিউনিট বেজড অর্গনাইজেশন/আইনজীবী/মানবাধিকার কর্মী ইত্যাদি)।
- কমিটি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কাছে এ নীতিমালা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বাৎসরিক প্রতিবেদন পেশ করবে।


(মোঃ রেজাউল করিম)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৮৩০০২৬৪ (অফিস)

বিতরণ:

১. অধ্যক্ষ, আইএমটি/টিটিসি (সকল)।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল)।
৩. সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল)।
৪. সহকারী পরিচালক, শিক্ষানবিসি প্রশিক্ষণ দপ্তর (সকল)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব নাফরিজা শ্যামা (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা) বিএমইটি, ঢাকা
৩. জনাব জোহরা মনসুর, উপপরিচালক (কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (আইটি), বিএমইটি, ঢাকা (বিএমইটি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি/২০২১।